

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2007 m. birželio 19 d.
sprendimu Nr. TS3-45

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose tvarka (toliau Tekste – Tvarka) nustato renginių organizavimo Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose bendruosius reikalavimus.

2. Tvarka taikoma Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose organizuojamiems renginiams, kurių organizavimo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymas.

3. Tvarkos privalo laikytis visi asmenys, organizuojantys renginius Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose.

4. Pagrindinės šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Renginys – šventė (dainų, sporto ir kt.), koncertas, sporto varžybos, mugė, festivalis, reklamos akcija, įvairių dienų minėjimai ir pan.

Nepilnamečiams skirtas renginys – asmenims iki 18 metų skirtas renginys.

Komercinis renginys - renginys, kuriuo organizatorius siekia pelno.

Nekomercinis renginys – renginys, kurio organizatorius nesiekia pelno. Žiūrovai į renginį įleidžiami nemokamai. Renginyje gali būti prekiaujama ir teikiamos paslaugos.

Renginio organizatorius (toliau – Organizatorius) – turintis 18 metų veiksnus fizinis ar įstatymų nustatyta tvarka įregistruotas juridinis asmuo.

5. Organizuojami Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose renginių Organizatoriai privalo gauti išankstinį Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos leidimą.

II. RENGINIŲ VIETA IR LAIKAS

6. Kazlų Rūdos savivaldybės viešosios vietos, kur gali būti organizuojami renginiai – Kazlų Rūdos savivaldybei priklausanti ar valdytojo teise valdoma teritorija (miesto, gyvenviečių gatvės, aikštės, parkai, skverai, stadionai bei kitos viešosios vietos ir bendro naudojimo pastatai).

7. Viešieji renginiai Kazlų Rūdos savivaldybėje gali būti organizuojami tik viešosiose vietose, kur atsižvelgiant į renginio formą, galima užtikrinti šioje Tvarkoje numatytus reikalavimus.

8. Renginiai gali vykti nuo 8 iki 24 valandos. Jei renginio trukmė numatoma ilgesnė nei iki 24 valandos, renginio laikas nustatomas atskiru Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, išskyrus Naujametinius renginius, Joninių ir vasaros šventes, kurių organizatorius Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centras.

9. Uždarose patalpose renginių laikas neribojamas, išskyrus nepilnamečiams skirtus renginius.

10. Nepilnamečiams skirtų renginių laikas – nuo 8 valandos iki 22 valandos.

III. PRAŠYMŲ LEISTI ORGANIZUOTI RENGINIUS NAGRINĖJIMAS BEI LEIDIMŲ IŠDAVIMAS

11. Prašymus leisti organizuoti renginius Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose nagrinėja (šios Tvarkos 1 priedas) ir leidimus (šios Tvarkos 2 priedas) išduoda Savivaldybės administracijos direktorius.

12. Renginio Organizatorius, ne vėliau kaip prieš 15 dienų ir ne anksčiau kaip 2 mėnesius iki renginio pateikia Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriui prašymą leisti organizuoti renginį. Prie prašymo pridedamas renginio scenarijus ar programa, jeigu Organizatorius – juridinis asmuo-įmonė registracijos pažymėjimo kopija.

13. Prašyme turi būti nurodyta:

13.1. įmonės, įstaigos pavadinimas, kodas, adresas, telefono numeris, už renginį atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris.

13.2. renginio pavadinimas, pobūdis;

13.3. renginio vieta;

13.4. renginio data, pradžios ir pabaigos laikas;

13.5. numatomas dalyvių skaičius (taip pat ir nepilnamečių);

13.6. viešosios tvarkos palaikymo, renginio dalyvių ir žiūrovų saugumo ir higienos reikalavimų užtikrinimą įrodantys dokumentai, prekybos, taip pat prekybos alkoholiniais gėrimais (jei bus prekiaujama) organizavimo tvarka, medicinos pagalbos teikimo tvarka, išorinės reklamos ar kitokios informacinės medžiagos išdėstymo schema;

13.7. likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki šventės ar renginio pradžios Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Kazlų Rūdos skyriui pateikia maisto tvarkymo vietų planą, dalyvaujančių šventėje ar renginyje maisto tvarkymo subjektų sąrašą, nurodant veiklos rūšį.

14. Jei renginio metu planuojamos parodomosios ir kitokios sporto varžybos, jei renginys bus susijęs su neįprastu dalyvių ar žiūrovų fiziniu ar emociniu krūviu, jei renginys vyks ekstremaliomis gamtinėmis sąlygomis, renginio Organizatoriai turi užtikrinti, kad dalyviams ir žiūrovams bus suteikta kvalifikuota medicinos pagalba.

15. Renginio Organizatorius Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia sutarčių su juridiniais ar fiziniais asmenimis dėl renginio dalyvių saugumo užtikrinimo, renginio apsaugos, medicinos pagalbos teikimo kopijas.

16. Leidimas renginiui organizuoti išduodamas ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki planuojamos renginio dienos.

17. Prašymai, pateikti nesilaikant šioje Tvarkoje nustatytų prašymo pateikimo terminų ir reikalavimų, nepriimami.

18. Leidimas komerciniam renginiui organizuoti Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose išduodamas pateikus mokėjimo pavedimą su banko žymomis arba kvitą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatyto dydžio vietinė rinkliava.

19. Leidimas renginiui organizuoti neišduodamas, jei renginys pradėtas reklamuoti neturint Savivaldybės administracijos direktoriaus leidimo.

20. Organizatoriams, pažeidusiems šią Tvarką ar kitus renginių organizavimą reglamentuojančius teisės aktus, leidimai organizuoti renginius neišduodami vienerius metus nuo paskutinio pažeidimo dienos

21. Jeigu renginio Organizatoriaus prašymas netenkinamas, Organizatoriui pateikiamas motyvuotas rašytinis atsakymas, kuriame nurodomos priežastys ir aplinkybės, dėl kurių prašymas leisti organizuoti renginį negali būti patenkinamas.

22. Renginiams, kuriuos organizuoja Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos skyriai, savivaldybės įstaigos, organizacijos, bendruomenės Savivaldybės administracijos leidimo nereikia. Miesto herbas ar vėliava, kaip atributai gali būti naudojami tik Savivaldybės įstaigų, įmonių organizuojamų renginių reklamoje.

23. Atsisakymas išduoti leidimą organizuoti renginius viešosiose vietose gali būti skundžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

IV. RENGINIŲ SAUGUMAS IR TVARKA

24. Renginių, vykstančių viešosiose vietose, Organizatoriai privalo:
- 24.1. aptverti renginio teritoriją, jei aptvėrimas įmanomas pagal renginio pobūdį ir vietą;
 - 24.2. gerai apšviesti renginio teritoriją ir renginio teritorijos prieigas visą renginio vykdymo laiką ir 1 valandą jam pasibaigus (jei renginys vyksta tamsiu paros metu);
 - 24.3. sudaryti sutartis su Policija ar kitomis saugą užtikrinančiomis tarnybomis dėl viešosios tvarkos palaikymo ir suderinti su Kazlų Rūdos policijos komisariato vadovais teritorijos apsaugos organizavimo planą.
 - 24.4. užtikrinti teritorijos apsaugą;
 - 24.5. užtikrinti renginio teritorijoje esančių objektų apsaugą;
 - 24.6. padėti Policijai ir kitoms saugą užtikrinančioms tarnyboms užtikrinti viešąją tvarką;
 - 24.7. nedelsiant nutraukti renginį, jei kyla grėsmė žmonių saugumui;
 - 24.8. užtikrinti saugų įrangos, kuriai taikomi specialūs reikalavimai, naudojimą;
 - 24.9. jei renginys trunka ilgiau nei 3 valandas, užtikrinti biotualetų įrengimą;
 - 24.10. užtikrinti, kad garsas renginio metu neviršytų visuomenės sveikatos centro nustatytų higieninių normų reikalavimų;
 - 24.11. užtikrinti tikrinančių pareigūnų patekimą į renginio teritoriją, pateikus tarnybinių pažymėjimą.

VI. PREKYBA IR PREKYBA ALKOHOLINIAIS GĖRIMAIS RENGINIŲ METU

25. Jeigu renginyje leidžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais, jo Organizatoriai privalo užtikrinti, kad:
- 25.1. alkoholinių gėrimų prekyba ir vartojimas vyks tam tikroje apibrėžtoje teritorijoje;
 - 25.2. alkoholiniai gėrimai nebūtų parduodami nepilnamečiams. Jei nustatoma tokių faktų, renginio Organizatorius privalo informuoti Policijos pareigūnus;
 - 25.3. prekyba alkoholiniais gėrimais draudžiama stiklinėje taroje ar kitoje taroje, kuri gali būti panaudota sužalojant žmones;
26. Prekiauti alkoholiniais gėrimais renginių metu leidžiama tik turint Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos išduotą vienkartinį leidimą.

VII. MAISTO PREKYBA RENGINIŲ METU

27. Renginių ir švenčių metu teikti rinkai maistą ar tiekti maitinimo paslaugas gali maisto tvarkymo subjektai, turintys Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą pagal Valstybės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2005m. gruodžio 29 d. įsakymą Nr. B1-727.
28. Prekiaujant ar teikiant paslaugas viešojoje vietoje būtina laikytis higienos taisyklių ir prekybos organizavimo reikalavimų, turėti prekių įsigijimo dokumentus ir leidimą prekiauti.
29. Kontroliuojančių įstaigų pareigūnams, pateikusiems tarnybinių pažymėjimą, suteikti reikiamą informaciją bei dokumentus.
30. Dėvėti švarią ir tvarkingą aprangą, atsakyti už aplinkos, esančios šalia prekybos objekto, sutvarkymą.
31. Už leidimą prekiauti ar teikti paslaugas renginiuose, šventėse, sporto renginiuose Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietos renkama vietinė rinkliava.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Renginių organizatoriai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, šios Tvarkos bei leidime organizuoti renginį viešojoje vietoje nurodytų įpareigojimų.

33. Kaip laikomasi šios Tvarkos, kontroliuoja Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos ir Policijos komisariato atsakingi pareigūnai.

Renginių organizavimo Kazlų Rūdos
Savivaldybės viešosiose
vietose tvarkos
2 priedas

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
RENGINIO ORGANIZAVIMO VIEŠOJOJE VIETOJE
LEIDIMAS**

200 m.

d. Nr. _____

Išnagrinėjus

_____ (renginio organizatoriaus rekvizitas)

_____ prašymą

_____ dėl

1. Leidžiama organizuoti _____
(renginio pavadinimas)

_____ (konkreči vieta, data, laikas)

2. Už renginio organizavimą atsakingi(-as) asmenys(-uo) _____

_____ (vardas, pavardė, adresas, telefonas)

3. Renginio organizatoriai ir dalyviai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kelių eismo, viešosios tvarkos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų, renginių organizavimo Kazlų Rūdos savivaldybės viešosiose vietose tvarkos, vykdyti teisėtus policijos pareigūnų reikalavimus viešajai tvarkai ir žmonių saugumui užtikrinti.

4. Už Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimą, policijos pareigūnų teisėtų reikalavimų nevykdymą renginio organizatoriai ir dalyviai atsako Lietuvos respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. Leidimas galioja iki 200 m. d.

_____ (direktorius ar jo įgaliotas asmuo)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Renginių organizavimo Kazlų Rūdos
savivaldybės viešosiose vietose tvarkos
1 priedas

(renginio organizatorius, adresas, telefonas, įmonės kodas)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL RENGINIO ORGANIZAVIMO VIEŠOJOJE VIETOJE

(data, Nr.)
Kazlų Rūda

Renginio _____ pavadinimas

Renginio _____ forma

Trumpas renginio turinys:

1) _____ tematika

2) _____ paskirtis

3) _____ kokioms amžiaus grupėms ir visuomenės grupėms skiriamas

0

Renginio _____ data, pradžios ir pabaigos laikas

Renginio _____ vieta

Eitynių, _____ procesijos ar _____ parado maršrutas

Numatomas dalyvių skaičius	Numatomas žiūrovų skaičius
Renginio	skelbimo teksta
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Informacija apie viešosios tvarkos palaikymą (viešąją tvarką užtikrinančios įstaigos suderinimo žyma arba sutarties kopija) ir teritorijos apsaugą

Informacija apie teritorijos sutvarkymą (teritoriją tvarkančios įmonės suderinimo žyma arba sutarties kopija)

Informacija apie numatomą prekybą renginio metu ir prekybos vietų skaičių

Informacija apie priešgaisrinę apsaugą renginio metu (priešgaisrinę saugą užtikrinančios įstaigos suderinimo žyma arba sutarties kopija (reikalinga tik renginyje naudojant greitai užsidegančias medžiagas ar gaisrą sukeliančius efektus – fejerverkai, laužas ir kt.)

Renginio organizatoriai arba jų įgalioti asmenys (vardas, pavardė, adresas, telefonas)

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

A.V.