KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. KOVO 25 D. SPRENDIMU NR. TS-51 PATVIRTINTO KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO PROGRAMOS TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2026 m. spalio 26 d. Nr. TS-175
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 14 punktu, 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, 6 straipsnio 2 punktu ir 7 straipsniu bei įgyvendindama Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 23 d. sprendimą Nr. TS-21 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės 2026–2028 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-51 patvirtintą Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos tvarkos aprašą ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2024 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-51
(Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2026 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. TS-175
redakcija)

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO PROGRAMOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos (toliau – Programa) tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau ir – Savivaldybė) smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo tikslus, uždavinius, prašymų finansavimo ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką.

2. Smulkiajam ir vidutiniam verslui remti lėšos (toliau – Finansinė parama) skiriamos iš Savivaldybės biudžeto.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu (toliau – Įstatymas). Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme.

4. Pagal šį Aprašą finansinė parama teikiama smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams (toliau – SVV subjektai), t. y. labai mažoms įmonėms, mažoms įmonėms, vidutinėms įmonėms, įregistruotoms Kazlų Rūdos savivaldybėje ir (ar) vykdančioms veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje, bei verslininkams – fiziniams asmenims, kurie įstatymų nustatyta tvarka verčiasi ūkine komercine veikla (įskaitant tą, kuria verčiamasi turint verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą), ūkininkams ir asocijuotoms verslo struktūroms, vykdančioms veiklą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje ir atitinkančioms Aprašo IV skyriuje nurodytus reikalavimus (toliau – Paramos gavėjai).

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslai – remti verslą, skatinti gyventojų verslumą ir jų darbinę veiklą, gerinti verslo aplinką, pritraukti investicijų į Kazlų Rūdos savivaldybę.

6. Programos uždaviniai:

6.1. didinti vietos gyventojų užimtumą;

6.2. sudaryti kuo palankesnes sąlygas plėtoti smulkųjį ir vidutinį verslą, kuriant naujas darbo vietas ir siekiant išlaikyti esamas;

6.3. remti veiklą pradedančius SVV subjektus;

6.4. skatinti inovacijas ir investicijas.

6.5. skatinti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų įsitraukimą į vieningos Savivaldybės šventinės aplinkos kūrimą, didinant Savivaldybės teritorijos estetinį patrauklumą.

III. FINANSAVIMO FORMOS IR DYDŽIAI

7. Finansinė parama teikiama:

7.1. ***Įmonės įregistravimo ir su įmonės įsteigimu susijusioms išlaidoms kompensuoti –*** Savivaldybė kompensuoja iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 200 eurų išlaidų, kai pateikiami šias išlaidas pagrindžiantys dokumentai.

Tinkamos finansuoti išlaidos:

- mokestis notarui už steigimo dokumentų tvirtinimą ir jų atitikties teisės aktų reikalavimams patvirtinimą;
- mokestis VĮ Registrų centrui už juridinio asmens laikino pavadinimo įtraukimą į registrą

ir juridinio asmens įregistravimą;

- steigimo dokumentų rengimo paslaugų išlaidos;
- įmonės antspaudo gamybos išlaidos;
- banko sąskaitos atidarymo išlaidos;
- elektroninio parašo įsigijimo išlaidos;
- registracijos adreso suteikimo paslaugų išlaidos.

Parama teikiama įmonėms, įregistruotoms Juridinių asmenų registre ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki prašymo pateikimo dienos.

7.2. ***Įrangos įsigijimo išlaidoms kompensuoti, kai sukuriama nauja darbo vieta:***

7.2.1. dėl įrangos įsigijimo išlaidų kompensavimo gali kreiptis paramos gavėjai, kurie ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki prašymo pateikimo dienos Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje įsteigė bent vieną naują (papildomą) darbo vietą ir joje pagal darbo sutartį įdarbino darbuotoją dirbti visą darbo laiko normą. Nauja darbo vieta turi padidinti bendrą paramos gavėjo darbuotojų, dirbančių visą darbo laiko normą, skaičių palyginti su darbuotojų skaičiumi, buvusiu iki šios darbo vietos įsteigimo. Vienai naujai darbo vietai įrengti gali būti kompensuojama iki 100 proc. tinkamų finansuoti išlaidų, bet ne daugiau kaip 4000 Eur. Įsteigus dvi ar daugiau naujų darbo vietų, vienam paramos gavėjui gali būti skiriama ne daugiau kaip 8000 Eur. Paramos gavėjas įsipareigoja išlaikyti darbo vietą ir ne trumpiau kaip 12 mėnesių nuo darbuotojo įdarbinimo dienos nemažinti bendro darbuotojų, dirbančių visą darbo laiko normą, skaičiaus, nei buvo šio darbuotojo įdarbinimo dieną. Pirmenybė teikiama paramos gavėjams, įsteigusiems daugiau kaip dvi naujas darbo vietas ir jose įdarbinusiems asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą Kazlų Rūdos savivaldybėje. Darbuotojui nutraukus darbo sutartį savo iniciatyva arba darbo sutarčiai pasibaigus dėl kitų nuo paramos gavėjo nepriklausančių aplinkybių, paramos gavėjas privalo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų į laisvą darbo vietą priimti kitą darbuotoją, dirbantį visą darbo laiko normą. Laikotarpis, kurį darbo vieta buvo neužimta, neįskaitomas į nustatytą darbo vietos išlaikymo laikotarpį.

7.2.2. jeigu paramos gavėjas Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje vykdo veiklą tik sezono metu ir dėl vykdomos sezoninės veiklos įsteigia naują (papildomą) darbo vietą, kurioje pagal darbo sutartį įdarbina darbuotoją dirbti visą darbo laiko normą, gali būti kompensuojama iki 100 proc. tinkamų finansuoti išlaidų, bet ne daugiau kaip 2 000 eurų. Paramos gavėjas įsipareigoja finansuojamą darbo vietą išlaikyti ne trumpiau kaip 6 iš eilės einančius mėnesius nuo darbuotojo įdarbinimo dienos.

Pagal šį papunktį finansinė parama tam pačiam paramos gavėjui gali būti skiriama tik vieną kartą per visą šio Aprašo galiojimo laikotarpį, nepriklausomai nuo sezoninės veiklos laikotarpio, sukuriamų naujų (papildomų) darbo vietų skaičiaus ar vėlesniais metais vykdomos sezoninės veiklos.

Pagal 7.2.1 ir 7.2.2 papunkčius kompensuojamos tik tos išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su naujai sukurtos darbo vietos įrengimu ir kurios nėra ir nebuvo finansuotos iš kitų finansavimo šaltinių. Tos pačios išlaidos negali būti pakartotinai kompensuojamos.

Pagal Aprašo 7.2.1 ir 7.2.2 papunkčius tinkamos finansuoti išlaidos yra tiesiogiai su naujai įsteigtos darbo vietos funkcijų vykdymu susijusių darbo procese naudojamų mašinų, įrenginių, aparatų, prietaisų, įrankių, įtaisų, jų komplektuojamųjų dalių ir priedų įsigijimo bei montavimo išlaidos.

Paramos gavėjas paraiškoje turi pagrįsti kiekvienos įsigytos įrangos ar priemonės būtinumą naujai įsteigtos darbo vietos funkcijoms vykdyti. Išlaidos, nesusijusios su darbuotojo pareigybės funkcijomis arba skirtos bendriesiems paramos gavėjo veiklos poreikiams, nekompensuojamos.

7.3. ***Išlaidoms, patirtoms rengiant verslo planus, paraiškas finansinei paramai iš ES ir kitų fondų gauti, kompensuoti, jei verslo projektas įgyvendinamas Kazlų Rūdos savivaldybėje***, – Savivaldybė kompensuoja iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų už verslo plano, paraiškos skirti finansinę paramą iš ES ir kitų fondų parengimą, kai paraiškos vertinimas yra teigiamas ir su prašymu pateikiamas tai įrodantis dokumentas.

7.4. ***Nekilnojamojo turto nuomos išlaidoms kompensuoti, –*** Savivaldybė padengia iki 1000 eurų patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų už verslo veiklai naudojamų patalpų, esančių Kazlų Rūdos savivaldybėje, nuomą pirmaisiais veiklos metais.

7.5. ***Dalyvavimo parodose ir konferencijose išlaidų kompensavimas:***

7.5.1. dalyvavimas Lietuvos Respublikoje organizuojamose mugėse, parodose ir konferencijose, kuriose paramos gavėjas reprezentuoja save bei savo produkciją, parodos ploto nuomos ir (ar) dalyvio mokesčio išlaidoms kompensuoti, Savivaldybė padengia iki 100 procentų, bet ne daugiau kaip 500 eurų patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų;

7.5.2. dalyvavimas tarptautinėse parodose ir konferencijose eksporto skatinimo tikslais. Dalyvavimo užsienio valstybėse organizuojamose tarptautinėse parodose ir konferencijose, kuriose paramos gavėjas reprezentuoja save bei savo produkciją eksporto skatinimo tikslais, parodos ploto nuomos ir (ar) dalyvio mokesčio išlaidoms kompensuoti, Savivaldybė gali kompensuoti iki 50 procentų, bet ne daugiau kaip 2 000 eurų patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų per kalendorinius metus vienam paramos gavėjui. Kompensacija skiriama su sąlyga, kad paramos gavėjas dalyvavimo metu užtikrina Kazlų Rūdos savivaldybės viešinimą, naudodama Kazlų Rūdos turizmo ir verslo informacijos centro (TVIC) parengtą ir pateiktą informacinę medžiagą (stendą, vizualinę informaciją ar skaitmeninę nuorodą (QR kodą)) lietuvių ir (ar) anglų kalbomis.

7.6. ***Interneto svetainės ar e. parduotuvės sukūrimo ir palaikymo išlaidoms kompensuoti –*** Savivaldybė padengia iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 500 eurų, dokumentais pagrįstų išlaidų, patirtų iki paraiškos pateikimo dienos ir pirmaisiais veiklos metais.

7.7. SVV subjektų (įmonių vadovų, darbuotojų ir savarankiškai dirbančių asmenų, vykdančių veiklą pagal verslo liudijimą ar individualią veiklą) ***kvalifikacijos kėlimo mokymams kompensuoti,*** – Savivaldybė padengia iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų, patirtų ir dokumentais pagrįstų išlaidų už mokymus ir seminarus, kurių metu mokomasi:

7.7.1. išsilaikyti konkurencinėje aplinkoje;

7.7.2. diegti naujas technologijas.

7.8. ***Paskata labai mažoms įmonėms, ūkininkams ir kitiems SVV subjektams, vykdantiems maisto produktų mažmeninę prekybą, viešojo maitinimo veiklą ar vietinę gamybą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje.***

Šiems paramos gavėjams skiriama 1 proc. praėjusiais kalendoriniais metais iš atitinkamų veiklos gautų pardavimo pajamų dydžio finansinė parama, bet ne daugiau kaip 4000 Eur per kalendorinius metus.

7.8.1. Maisto produktų mažmeninės prekybos veiklą vykdantiems paramos gavėjams, kuriems parama apskaičiuojama nuo maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų pardavimo metinių pajamų.

7.8.2. Viešojo maitinimo veiklą vykdantiems paramos gavėjams parama apskaičiuojama nuo praėjusiais kalendoriniais metais Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje suteiktų viešojo maitinimo paslaugų ir parduoto paruošto maisto pajamų, neįskaitant pajamų, gautų iš alkoholinių gėrimų, tabako gaminių ir su tabako gaminiais susijusių gaminių pardavimo.

7.8.3. Vietinę gamybą vykdantiems paramos gavėjams parama apskaičiuojama nuo pajamų, gautų pardavus produkciją, kurią paramos gavėjas pagamino ar perdirbo iš savo paties užaugintos žaliavos.

7.9***. Paramos gavėjų dalyvavimo kuriant vieningą Savivaldybės šventinį įvaizdį skatinimas*** – kompensuojamos Paramos gavėjų faktiškai patirtos ir apmokėtos šventinės puošybos ar atributikos, iš anksto suderintos su Savivaldybės administracija ir naudojamos veiklos vykdymo vietoje Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje, įsigijimo išlaidos. Kompensuojama iki 100 procentų tinkamų finansuoti išlaidų. Kompensacijos suma negali viršyti 50 procentų per praėjusius kalendorinius metus arba einamuosius kalendorinius metus iki prašymo pateikimo dienos sumokėtų ir į Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetą įskaitomų mokesčių ir (ar) vietinių rinkliavų sumos. Didžiausia vienam Paramos gavėjui skiriama kompensacijos suma – 200 Eur per kalendorinius metus. Paramos gavėjas turi teisę pasirinkti vieną iš nurodytų laikotarpių, pagal kurį apskaičiuojamas maksimalus kompensacijos dydis. Skirtingų kalendorinių metų sumokėti mokesčiai ir (ar) vietinės rinkliavos nesumuojami. Finansinė parama pagal šį papunktį tam pačiam Paramos gavėjui skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus. Paramos gavėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius jo per pasirinktą laikotarpį sumokėtų mokesčių ir (ar) vietinių rinkliavų rūšį, sumą ir jų įskaitymą į Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetą. Jeigu pateikti dokumentai neleidžia nustatyti šių

aplinkybių, atitinkamos mokesčių ir (ar) vietinių rinkliavų sumos neįtraukiamos apskaičiuojant kompensacijos dydį.

8. Kalendoriniais metais vienam paramos gavėjui pagal Aprašo 7.1–7.9 papunkčiuose nustatytas finansinės paramos priemones bendrai gali būti skiriama ne daugiau kaip 4 000 Eur. Jeigu parama skiriama pagal Aprašo 7.2.1 papunktį už dvi ar daugiau naujų darbo vietų įsteigimą, bendra visų tam paramos gavėjui kalendoriniais metais skiriamų finansinės paramos lėšų suma negali viršyti 8 000 Eur.

IV. TEISĖ GAUTI FINANSINĘ PARAMĄ

9. Finansinė parama teikiama, jei jos pageidaujantys paramos gavėjai atitinka nustatytus reikalavimus:

9.1. yra registruoti ir (ar) verslą plėtoja Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje, kuria darbo vietas ir (ar) naudoja nekilnojamąjį turtą, esantį Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje;

9.2. jei anksčiau naudojosi teikiama finansine parama ir visiškai įvykdė savo įsipareigojimus pagal pasirašytą sutartį bei šio Aprašo reikalavimus (netaikoma, jei nebuvo kreiptasi paramos pagal šio Aprašo nuostatas);

9.3. SVV subjektas neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, Valstybinio socialinio draudimo fondui ir (ar) Savivaldybės biudžetui (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka).

10. Finansinė parama neteikiama:

10.1. valstybės ar savivaldybės įmonėms;

10.2. įmonėms, kurios priklauso valstybei ar savivaldybei daugiau kaip 1/2 įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių;

10.3. jeigu nepateiktas paskutinių finansinių metų Finansinių ataskaitų rinkinys juridinių asmenų registro tvarkytojui, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymas, jei ši prievolė yra nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktais (taikoma SVV subjektams, kurie veikia ilgiau kaip 12 mėn.);

10.4. jeigu prašomos kompensuoti išlaidos yra apmokėtos, apmokamos ar numatytos apmokėti iš kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, taip pat iš valstybės ir (ar) savivaldybių, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės;

10.5. bankrutuojantiems, likviduojamiems ar restruktūrizuojamiems smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams.

11. Paraiška nenagrinėjama, jei:

11.1. ją pateikė ne SVV subjektas;

11.2. jos trūkumai per nustatytą terminą nepašalinami;

11.3. prašoma finansuoti veikla yra neremtina, išvardyta 12.1.–12.6. papunkčiuose;

11.4. prašoma kompensuoti išlaidas, patirtas anksčiau nei per paskutinius 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo dienos, pagal 7.1, 7.2, 7.4 ir 7.6 papunkčius.

12. Pagal šį Aprašą remiamos visos ekonominės veiklos rūšys, išskyrus:

12.1. medžioklės, gaudymo spąstais ir susijusių paslaugų veiklą;

12.2. alkoholinių gėrimų ir tabako gaminių gamybą ir prekybą;

12.3. nekilnojamojo turto tarpininkavimo veiklą;

12.4. teisinę veiklą;

12.5. lombardų veiklą;

12.6. azartinių žaidimų ir lažybų organizavimo veiklą.

13. Jei pageidaujančių paramos gavėjų yra daugiau, nei leidžia patenkinti programoje turimos lėšos, pirmiausia tenkinami paramos gavėjų prašymai, kuriuose:

13.1. per paskutinius 12 mėnesių paramos gavėjas nesinaudojo parama pagal Aprašo 7.2–7.7 ir 7.9 papunkčius;

13.2. verslo įmonę kuria ar verslą plėtoja asmuo iki 29 metų;

13.3. numatoma diegti inovacijas versle ar ūkinėje komercinėje veikloje;

13.4. numatoma plėtoti netradicinius verslus ar ūkinę komercinę veiklą;

13.5. numatoma kurti ar plėtoti ekologinę žemdirbystę;

13.6. numatoma plėtoti tautinio paveldo produktų kūrimo veiklą.

14. Jeigu ir pritaikius Aprašo 13 punkte nustatytus prioritetus prašymų eilė išlieka vienoda, pirmenybė teikiama anksčiau (pagal pateikimo datą ir laiką) pateiktam prašymui.

V. PRAŠYMŲ TEIKIMO, VERTINIMO IR ATMETIMO TVARKA

15. Paramos gavėjų pateiktus prašymus finansinei paramai gauti priima Savivaldybės administracija pagal kvietime teikti paramos paraiškas nurodytus terminus, tačiau ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 31 d., išskyrus Aprašo 7.9 papunktyje nustatytą finansinės paramos priemonę. Šiai priemonei gali būti skelbiamas atskiras kvietimas, nustatant kitokį prašymų pateikimo terminą. Savivaldybės administracija informaciją apie kvietimus teikti prašymus finansinei paramai gauti skelbia Savivaldybės interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose ne mažiau kaip du kartus per einamuosius kalendorinius metus, išskyrus atvejus, kai pirmojo kvietimo metu panaudojama visa Savivaldybės biudžete numatyta suma.

16. Paramos gavėjas prašymą kartu su kitais reikalaujamais dokumentais gali pateikti:

16.1. popierine forma, atsiųsdamas registruotu laišku, įteikdamas asmeniškai arba per kurjerį ar įgaliotą asmenį Savivaldybės administracijai adresu Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda. Paštu gautų prašymų pateikimo diena laikoma jų išsiuntimo diena, nurodyta ant voko;

16.2. elektronine forma, atsiųsdamas elektroniniu paštu priimamasis@kazluruda.lt. Elektronine forma pateikiami dokumentai turi būti originalių pasirašytų dokumentų skaitmeninė versija (skenuoti dokumentai „pdf“ ar kitu lygiaverčiu formatu) arba pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Elektroninėmis ryšio priemonėmis pateiktų dokumentų gavimo laiku laikomas elektroniniame laiške nurodytas laiško išsiuntimo laikas.

17. Norintys gauti norimą finansinę paramą Savivaldybės administracijai pateikia:

17.1. nustatytos formos prašymą (1 priedas);

17.2. nustatyto pavyzdžio anketą (2 priedas);

17.3. SVV subjekto juridinį statusą patvirtinantį dokumentą (Juridinių asmenų registro išrašą, individualios veiklos pažymos kopiją, verslo liudijimo kopiją ar kitą dokumentą, patvirtinantį teisėtą veiklos vykdymą);

17.4. visus juridinę galią turinčius dokumentus, patvirtinančius paramos gavėjo patirtas išlaidas ir jų apmokėjimus. Visos išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatyme ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais. Dokumentų kopijos turi būti patvirtintos pareiškėjo;

17.5. paskutinių praėjusių finansinių metų Finansinių ataskaitų rinkinį (patvirtintą kopiją), kuris Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymo nustatyta tvarka buvo pateiktas juridinių asmenų registro tvarkytojui (SVV subjektams, kurie veikia ilgiau kaip 12 mėn.):

17.5.1 Juridiniai asmenys (įmonės) pateikia paskutinių praėjusių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro:

17.5.1.1. balansas;

17.5.1.2. pelno (nuostolių) ataskaita.

17.5.2. Fiziniai asmenys, vykdantys veiklą pagal individualios veiklos pažymą, pateikia:

17.5.2.1 metinę pajamų mokesčio deklaraciją (forma GPM311) už paskutinius praėjusius mokestinius metus (kopiją ar EDS išrašą);

17.5.2.2. pajamų ir išlaidų apskaitos žurnalo (ar elektroninės apskaitos ataskaitos) suvestinę arba kopiją už tą patį laikotarpį.

17.5.3. Fiziniai asmenys, kurie verčiasi veikla, įsigiję verslo liudijimą, pateikia:

17.5.3.1. metinę pajamų mokesčio deklaraciją (forma GPM311) už paskutinius praėjusius mokestinius metus (kopiją ar EDS išrašą), kurioje deklaruotos pajamos iš veiklos pagal verslo liudijimą;

17.5.3.2. pajamų ir išlaidų apskaitos žurnalo suvestinę ar kopiją už tą patį laikotarpį.

17.6. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinio skyriaus pažymą apie įsiskolinimų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui nebuvimą ir Valstybinės mokesčių inspekcijos pažymą apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybių biudžetais bei valstybės pinigų fondais jeigu Paramos gavėjas fizinis asmuo;

17.7. jeigu prašoma kompensuoti išlaidas pagal Aprašo 7.2 papunktį, papildomai pateikiami šie dokumentai, patvirtinantys, kad per ne ilgesnį kaip 12 mėnesių laikotarpį iki prašymo pateikimo dienos pareiškėjas įkūrė bent vieną naują (papildomą) darbo vietą: darbdavio įsakymas (sprendimas) dėl darbo vietos įsteigimo (jei taikoma) ir darbo sutarties su darbuotoju, įdarbintu darbo vietoje, kurioje yra darbo sutarties sąlyga dėl darbo laiko normos, patvirtinančios, kad darbuotojas įdarbintas visu etatu, kopija;

17.8. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę atstovauti Pareiškėjui dėl paramos gavimo, kopiją;

17.9. kitus dokumentus Savivaldybės administracijos darbuotojo prašymu.

17.10. Jeigu prašoma finansinės paramos pagal Aprašo 7.9 papunktį, papildomai pateikiami:

17.10.1. dokumentai, patvirtinantys per Paramos gavėjo pasirinktą laikotarpį (praėjusius kalendorinius metus arba einamuosius kalendorinius metus iki prašymo pateikimo dienos) sumokėtus ir į Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetą įskaitomus mokesčius ir (ar) vietines rinkliavas, leidžiantys nustatyti mokesčio ar rinkliavos rūšį, sumą ir laikotarpį;

17.10.2. šventinės puošybos ar atributikos įsigijimą patvirtinantys dokumentai (sąskaitos faktūros, kasos kvitai, mokėjimo pavedimai ar kiti lygiaverčiai dokumentai).

18. Prašymai kompensuoti paramos gavėjo patirtas išlaidas gali būti teikiami tik už praėjusius 12 mėnesių.

19. Prašymų atitikimo Aprašo reikalavimams patikrą atlieka Savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros ir strateginio planavimo skyrius, prašymus vertina ir siūlymus dėl Paramos skyrimo teikia mero potvarkiu sudaryta smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros darbo grupė (toliau – Darbo grupė).

20. Jei pateiktame prašyme yra trūkumų (užpildytas ne visas prašymas, pateikti ne visi dokumentai, pateikti dokumentai neatitinka dokumentams keliamų reikalavimų ir kt.), Savivaldybės administracija apie tai elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja SVV subjektą ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Jei per nustatytą terminą SVV subjektas trūkumų nepašalina ir nepateikia motyvuoto prašymo pratęsti nustatytą terminą, prašymas atmetamas ir toliau nevertinamas.

21. Prašymai nėra vertinami arba prašoma paramos suma Darbo grupės sprendimu gali būti mažinama, kai baigiasi Savivaldybės biudžete programai skirtos lėšos.

22. Finansavimą skiria Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Darbo grupės siūlymus.

23. Apie priimtą sprendimą skirti arba neskirti paramą SVV subjektai informuojami pranešimu, kuriame nurodomas skiriamos paramos dydis arba nurodomos priežastys, dėl kurių parama nebuvo skirta.

VI. FINANSINĖS PARAMOS ĮFORMINIMAS

24. Finansinė parama įforminama dvišale biudžeto lėšų naudojimo sutartimi, kuri sudaroma vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta sutarčių pasirašymo tvarka.

25. Kvietimas pasirašyti finansinės paramos teikimo sutartį galioja 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo yra skiriamos lėšos paramos gavėjui, pasirašymo dienos.

VII. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

26. Finansinės paramos gavėjas yra atsakingas už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

27. Išaiškėjus aplinkybėms, kad paramos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, Darbo grupės siūlymu Administracijos direktorius nurodo finansinės paramos gavėjui grąžinti lėšas į biudžetą ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo datos.

28. Finansinę paramą Paramos gavėjams perveda Buhalterinės apskaitos skyrius.

29. Finansinės paramos, skirtos smulkiajam ir vidutiniam verslui remti, panaudojimo kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Kazlų Rūdos savivaldybės
smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų
rėmimo programos tvarkos aprašo
1 priedas

PRAŠYMAS SUTEIKTI FINANSINĘ PARAMĄ
IŠ KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS
SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ

_____ m. _____ mėn. ___ d.
Kazlų Rūda

Prašau suteikti man (mano atstovaujamai įmonei) finansinę paramą iš Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos lėšų.

1. Pareiškėjo pavadinimas (juridiniam asmeniui) arba vardas, pavardė (fiziniam asmeniui):	

2. Pareiškėjo vykdoma veikla	

3. Duomenys apie pareiškėją	
Juridinio asmens kodas arba individualios veiklos pažymos / verslo liudijimo numeris (ūkininkams – ūkininko ūkio kodas)	
Buveinės arba gyvenamosios vietos adresas (su pašto indeksu)	
Veiklos vykdymo vietos adresas (jeigu skiriasi)	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainė (jeigu yra)	
Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė (pildoma tik juridiniams asmenims)	

Žymėjimas **X**	**4. Prašoma paramos forma:**	**Paramos dydis / pardavimo pajamos, Eur**
☐	Įmonės įregistravimo ir su įmonės įsteigimu susijusioms išlaidoms (iki 200 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
☐	Įrangos įsigijimo kompensavimui, kai paramos gavėjas sukuria naują darbo vietą (iki 4000 Eur vienai darbo vietai, daugiausia 2 darbo vietoms)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
☐	Įrangos įsigijimo kompensavimui, kai sezoninę veiklą vykdantis paramos gavėjas sukuria naują darbo vietą (iki 2000 Eur vienai darbo vietai)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur

☐	Išlaidų, patirtų rengiant verslo planą, paraišką finansinei paramai iš ES ir kitų fondų gauti, kompensavimui (iki 1000 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
☐	Nekilnojamojo turto nuomos išlaidų kompensavimui (iki 1000 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
☐	Dalyvavimo parodose, parodos ploto nuomos ir dalyvio mokesčio išlaidų kompensavimui (iki 500 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
☐	Dalyvavimo tarptautinėse parodose ir konferencijose, parodos ploto nuomos ir dalyvio mokesčio išlaidų kompensavimui (iki 2000 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
☐	Interneto svetainės ar el. parduotuvės sukūrimo ir palaikymo išlaidų kompensavimui (iki 500 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
☐	Verslininkų (įmonės darbuotojų) mokymų kompensavimui (iki 1000 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
☐	Paskata labai mažoms įmonėms, ūkininkams ir kitiems SVV subjektams, vykdantiems maisto produktų mažmeninę prekybą, viešojo maitinimo veiklą ar vietinę gamybą Kazlų Rūdos savivaldybės teritorijoje (iki 4000 Eur)	Metinės pardavimo pajamos iš prekybos maisto produktais, nealkoholiniais gėrimais ar už viešo maitinimo paslaugas – _____ Eur
☐	Šventinės puošybos ar atributikos įsigijimo išlaidų kompensavimas (iki 200 Eur). Pildoma šio punkto papildoma dalis, skirta Aprašo 7.9 papunktyje nustatytai priemonei.	Šventinės puošybos ar atributikos naudojimo vietos adresas: _____ Pasirinktas mokestinis laikotarpis (pažymėti vieną): ☐ Praėję kalendoriniai metai ☐ Einamieji kalendoriniai metai iki prašymo pateikimo dienos Per pasirinktą laikotarpį sumokėtų ir į Kazlų Rūdos savivaldybės biudžetą įskaitomų mokesčių ir (ar) vietinių rinkliavų suma: _____ Eur Šventinės puošybos ar atributikos įsigijimo ir apmokėjimo išlaidų suma: _____ Eur Prašoma kompensacijos suma: _____ Eur

5. Darbuotojų skaičius (pildoma, kai taikoma)	
Iki priemonės įgyvendinimo	

Įgyvendinus priemonę	

6. Problema ar situacijos analizė *(glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią siekėte išspręsti įgyvendindami priemonę)*

7. Darbo vietos aprašymas (jei prašoma paramos pagal 7.2 papunktį) *(aprašykite, kam skirta darbo vieta (jos vieta technologiniame procese, įmonės ar įstaigos veikloje ir kt.), darbo vietoje atliekamas darbo funkcijas, darbo vietos pritaikymą prie įdarbinamo darbuotojo negalios, darbo trukmę, darbo vietos adresą ir kitą aktualią informaciją. Pagrįskite kiekvienos įsigytos įrangos ar priemonės būtinumą naujai įsteigtos darbo vietos funkcijoms vykdyti).*

8. Trumpas įgyvendintos (įgyvendinamos) priemonės pristatymas *(aprašykite, kaip priemonės įgyvendinimas darys įtaką verslo plėtrai)*

9. Priemonės įgyvendinimo trukmė
Įgyvendinimo pradžia ir pabaiga: nuo _____ iki _____

10. Pridedamų dokumentų sąrašas

Patvirtinu, kad prašyme ir kituose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos tvarkos aprašu ir užtikrinu, kad kompensuojamos išlaidos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių.

Sutinku, kad informacija, susijusi įmone, fiziniu ar juridiniu asmeniu, būtų tikrinama valstybės registruose ir duomenų bazėse.

Sutinku, kad pateikti asmens duomenys būtų naudojami su pateikto prašymo įgyvendinimo ir kontrolės procedūromis susijusiais tikslais.

Patvirtinu, kad nesu bankrutuojantis, mano atstovaujama įmonė nėra bankrutuojanti, likviduojama arba restruktūrizuojama.

Įsipareigoju išlaikyti darbo vietą ir ne trumpiau kaip 12 mėnesių nuo darbuotojo įdarbinimo dienos nemažinti bendro darbuotojų, dirbančių visą darbo laiko normą, skaičiaus, nei buvo šio darbuotojo įdarbinimo dieną. Darbuotojui nutraukus darbo sutartį savo iniciatyva arba darbo sutarčiai pasibaigus dėl kitų nuo paramos gavėjo nepriklausančių aplinkybių, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų į laisvą darbo vietą priimti kitą darbuotoją, dirbantį visą darbo laiko normą. (kai prašoma paramos pagal 7.2.1. papunktį).

Įsipareigoju finansuojamą darbo vietą išlaikyti ne trumpiau kaip 6 iš eilės einančius mėnesius nuo darbuotojo įdarbinimo dienos. (kai prašoma paramos pagal 7.2.2. papunktį).

_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

A. V.

Kazlų Rūdos savivaldybės
smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų
rėmimo programos tvarkos aprašo
2 priedas

SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTO DUOMENŲ ANKETA

(Finansinei paramai iš Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos lėšų)

Paramos gavėjo pavadinimas arba vardas, pavardė	
Registracijos ir (ar) veiklos vykdymo adresas	
Juridinio asmens kodas (juridiniams asmenims) arba individualios veiklos pažymos / verslo liudijimo numeris (fiziniams asmenims)	
PVM mokėtojo kodas (jeigu taikoma)	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Veiklos pradžios data	
Darbuotojų skaičius prašymo pateikimo dieną (jeigu yra)	
Paramos gavėjo metinė apyvarta arba veiklos pajamos (eurais)	

Nurodykite, kokiai veiklai plėtoti prašoma finansinė parama iš Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos lėšų

Pavirtinu, kad visi šioje anketoje pateikti duomenys yra teisingi

Anketos užpildymo data	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Parašas	A. V.