

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2022 METŲ I  
PUSMEČIO ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ  
PLANO VYKDYMO VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2022 m. rugpjūčio 18 d. Nr. VA-3  
Kazlų Rūda

Vidaus audito ataskaita pateikta:  
Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui,  
atliekančiam administracijos direktoriaus pareigas,  
Anatolijui Lesnickui

Su vidaus audito ataskaita galima susipažinti Kazlų Rūdos savivaldybės  
interneto svetainėje [www.kazluruda.lt](http://www.kazluruda.lt)

## I. VIDAUS AUDITO ATASKAITOS ĮVADINĖ DALIS

<b>Vidaus audito atlikimo motyvai</b>	Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2022 metų veiklos planas.
<b>Vidaus audito atlikimo terminas</b>	Vidaus audito pradžia 2022 m. rugpjūčio 4 d. Vidaus audito pabaiga 2022 m. rugpjūčio 18 d.
<b>Vidaus audito apimtis</b>	<b>Subjektas</b> – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija (toliau tekste – Administracija), adresas: Atgimimo g. 12, LT-69443, Kazlų Rūda; kodas 188777932. <b>Audituojama sritis</b> – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas. <b>Audituojamas laikotarpis</b> 2022-01-01 iki 2022-06-30.
<b>Vidaus audito tikslas</b>	Nustatyti ir įvertinti Savivaldybės administracijos 2022-2024 metų strateginio veiklos plano 5 programos priede patvirtintą Kazlų Rūdos savivaldybės 2022-2024 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą 2022 m. I pusmetį.
<b>Vidaus audito metodai</b>	Vidaus auditas atliktas taikant analitines, skaičiavimo, lyginimo, duomenų tikrinimo, pokalbio su darbuotojais ir jų pateikta informacija, ir kitas vidaus audito procedūras, kurių metu išanalizuotos Kazlų Rūdos savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo uždavinių priemonės, įvykdymo terminai, rezultatai ir vykdytojai. Taip pat analizuota savivaldybės teisės aktų paieškos sistemoje bei interneto erdveje viešai prieinama su vidaus audito tema ir tikslu susijusi informacija. Atliekant vidaus auditą laikytasi prielaidos, kad Administracijos ir seniūnijų darbuotojų pateikti dokumentai, duomenys ir kita informacija teisinga, patikima ir atitinka tuos duomenis, iš kurių sudaryta ar parengta.
<b>Vidaus audito vertinimo kriterijai</b>	Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. TS-25 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano savivaldybės veiklos programos (05) priedo Kazlų Rūdos savivaldybės 2022-2024 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas.
<b>Vidaus audito vykdytojas</b>	Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja – Vilma Bakelienė.

## II. VIDAUS AUDITO ATASKAITOS DĖSTOMOJI DALIS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau tekste – ANM Įstatymas) 6 str. 1 d., administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. To paties straipsnio 2 dalyje nurodyta, kad informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse. Kazlų Rūdos savivaldybės administracija audituojamuoju laikotarpiu vadovavosi nurodytomis ANM Įstatymo nuostatomis, t.y. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. TS-25 patvirtintas Kazlų Rūdos savivaldybės 2022-2024 metų strateginis veiklos planas. 2022-2024 metų strateginio veiklos plano savivaldybės veiklos programoje (05), numatytas uždavinys dėl administracinės naštos ir jo įgyvendinimas pagal 2022–2024 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą (žr. Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos veiklos plano 2022-2024 m. priedas).

Įstatymo 7 str. 3 d. reglamentuota, kad savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į Savivaldybės strateginį veiklos planą. Vadovaujantis Įstatymo 7 str. 3 d. ir 2022 metų Centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planu buvo atlikta Kazlų Rūdos savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano peržiūra. Kazlų Rūdos savivaldybės 2022-2024 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plane (Kazlų Rūdos savivaldybės 2022-2024 metų strateginio veiklos plano savivaldybės veiklos programos (05) priedas) nustatyti du uždaviniai. Vienas iš jų: *Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.* Antras uždavinys: *Užtikrinti administracinės naštos stebėseną, viešumą ir prevenciją.* Pirmam uždaviniui pasiekti ir įgyvendinti patvirtintos 4 priemonės, antram – 3 priemonės, su numatytais įvykdymo terminais, rezultatais bei paskirtais vykdytojais.

### ***Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių, reglamentuotų Savivaldybės 2022-2024 metų strateginiame veiklos plane, įgyvendinimo***

Vidaus audito metu buvo vertinama, ar Savivaldybės administracija per 2022 metų I pusmetį įgyvendino Kazlų Rūdos savivaldybės 2022-2024 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano 1 uždavinio „*Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų*“ nustatytas priemones ir pasiekė numatytus rezultatus.

Atliekant administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimą, analizuota, kaip įgyvendinamos Savivaldybės strateginiame veiklos plane 2022 metams numatytos priemonės, susijusios su administracinės naštos mažinimu. Centralizuotas vidaus audito skyrius surinko informaciją iš Administracijos skyrių, Seniūnijų darbuotojų.

Pažymėtina, kad elektroniniu būdu teikiantys asmenys prašymus ne visada naudojami elektroninių valdžios vartų portalu [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt), kartais teikia prašymus ir su tuo susijusius dokumentus elektroniniu paštu tam tikram Skyriui ar specialistui, kuris atsakingas už reikiamą administracinę paslaugą.

Vidaus audito metu peržiūrėti dokumentai, susiję su administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimu, ir Skyrių bei padalinių pateikta informacija.

### ***1 priemonė „Parengti arba tikslinti (esant poreikiui) visų administracinių paslaugų aprašus ir elektronines prašymų formas ir užtikrinti viešą jų prieinamumą“.***

Šiai priemonei įgyvendinti numatytas rezultatas – parengti arba taisyti administracinių paslaugų aprašai (ne mažiau kaip 4 vnt. per metus). Direktoriaus 2020-10-09 įsakymu Nr. AT-542 atnaujintas ir patvirtintas Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašas ir papildytas Administracijos direktoriaus 2021-02-10 įsakymu Nr. AT-69. Iš viso sąrašuose patvirtintos 130 administracinės paslaugos. Pastebiu, kad interneto svetainėje [lietuva.gov.lt](http://lietuva.gov.lt) rastos 84

teikiamos paslaugos, o elektroninėje erdvėje [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) pateiktos tik 36 administracinės paslaugos.

Skyrių ir Seniūnijų darbuotojai informavo auditorę, kad per 2022 metų I pusmetį pataisė 15 administracinių paslaugų aprašų, kadangi keitėsi daug teisės aktų ir teikiamų paslaugų įkainiai. Šie aprašai buvo įkelti į PASIS erdvę ir patvirtinti VRM atsakingo darbuotojo. parengė naujai ar taisė 23 administracinių paslaugų aprašus.

**2 priemonė „Atlikti apklausą (savivaldybės interneto svetainėje) dėl administracinių paslaugų teikimo asmenims, besikreipiantiems į Kazlų Rūdos savivaldybės administraciją“.**

Šiai priemonei įgyvendinti numatytas rezultatas – parengta anketa apklausai ir įkelta į interneto svetainę dėl asmenų prašymo nagrinėjimo ir aptarnavimo kokybės vertinimo. 2022 metų I pusmetį jokia apklausos anketa nebuvo parengta.

**3 priemonė „Siekti, kad Savivaldybės dokumentai būtų pildomi, derinami ir vizuojami elektronine forma dokumentų valdymo sistemoje“.**

Šiai priemonei įgyvendinti numatytas rezultatas – elektronine forma suderinti, vizuoti dokumentai (ne mažiau kaip 90 proc.). Savivaldybės administracijoje intensyviai naudojama dokumentų valdymo sistema „Kontora“, kurioje Administracijos rengiami dokumentai derinami ir vizuojami apytiksliai 99,2 proc. elektronine forma.

**4 priemonė „Naujos technologinės įrangos diegimas ir esamos darbo vietose atnaujinimas“.**

Šiai priemonei įgyvendinti numatytas rezultatas – įdiegtos naujos technologinės įrangos (ne mažiau kaip 8 darbo vietose per metus). Bendrasis skyrius nurodė informaciją, kad per 2022 metų I pusmetį Savivaldybės administracijoje kompiuterine technika atnaujintos 7 darbo vietos. Tobulėjant informacinėms technologijoms, gerėja teikiamų ir administruojamų paslaugų kokybė, mažėja administracinė našta. Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtra orientuota į administracinės naštos mažinimą.

Vidaus audito metu buvo vertinama, ar Savivaldybės administracija per 2022 metų I pusmetį įgyvendino Kazlų Rūdos savivaldybės 2022-2024 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2 uždavinio „Užtikrinti administracinės naštos stebėseną, viešumą ir prevenciją“ nustatytas priemones ir pasiekė numatytus rezultatus.

Vidaus audito metu peržiūrėti dokumentai, susiję su administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimu, ir Skyrių bei padalinių pateikta informacija.

**1 priemonė „Pateikti informaciją Kazlų Rūdos savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyriui apie administracinės naštos plano priemonių įgyvendinimą“.**

Šiai priemonei įgyvendinti numatytas rezultatas – pateikiama informacija apie įgyvendintas administracinės naštos mažinimo priemones (2 kartus per metus). Pastebiu, kad Skyrių ir Struktūrinių padalinių vedėjai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimą už 2022 metų I pusmetį el. paštu pateikė 13 atsakingų asmenų (Skyrių, poskyrių vedėjai, seniūnijų seniūnai ir į padalinius neįeinantys darbuotojai) iš 17.

**2 priemonė „Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti informaciją Administracijos direktoriui“.**

Šiai priemonei įgyvendinti numatytas rezultatas – atliktas administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas (2 kartus per metus). Auditorė atliko vieną administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą už 2021 metus (sausio mėnesį), kadangi patvirtintame 2021-2023 strateginiame veiklos plane nebuvo įkeltas administracinės naštos mažinimo priemonių planas. Planas patikslintas po 2021 m. I pusmečio atlikto administracinės naštos mažinimo

priemonių plano vertinimo, kurio metu Administracijai išsakytos pastabos. Todėl 2022 metų sausio mėn. atliktas administracinės naštos mažinimo priemonių plano vertinimas už 2021 metus.

**3 priemonė „Skelbti Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito, skyriaus ataskaitas dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo Savivaldybės interneto svetainėje“.**

Šiai priemonei įgyvendinti numatytas rezultatas – internete paskelbti administracinės naštos mažinimo priemonių plano rezultatai. Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos 2021 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita paskelbta.

## IŠVADA

Administracinės naštos mažinimo priemonės nustatytos Kazlų Rūdos savivaldybės 2022-2024 metų strateginiame veiklos plane ir informacija apie jų vykdymą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, taip užtikrinamas LR Administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. vykdymas. Pažymėtina, kad Kazlų Rūdos savivaldybės fiziniai ir juridiniai asmenys vis dažniau naudojami elektroninėmis priemonėmis, aišku, šį pokytį per 2020-2022 metus lėmė susidariusi pandemijos situacija visame pasaulyje. Tačiau visada išlieka galimybė atvykti į vietą, kur paslauga suteikiama iš karto (kai tai įmanoma padaryti), jeigu tai paslaugai įgyvendinti nėra kliūčių (pvz. netrūksta dokumentų). Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje paslaugas siekiama teikti per optimaliai trumpiausią laiką.

Kazlų Rūdos savivaldybėje administracinės naštos mažinimo organizavimo procesas vykdomas, rizika valdoma, priemonės įgyvendinamos, atliekami veiksmai dėl atitinkamų priemonių įgyvendinimo tobulinimo ir paslaugų suteikimo efektyvinimo. Todėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vidaus kontrolė vertinama **gerai**.

Skyriaus vedėja



Vilma Bakelienė