KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEVEIKSNIŲ ASMENŲ BŪKLĖS PERŽIŪRĖJIMO KOMISIJOS SUDĖTIES IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo 29 d. Nr. TS-162
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 33 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.10^1 straipsniu, Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijų pavyzdiniais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 26 d. nutarimu Nr. 1123 „Dėl Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijų pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 10 d. įsakymą Nr. AT-339 „Dėl atstovų delegavimo į Kazlų Rūdos savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisiją“, Kazlų Rūdos savivaldybės asmenų su negalia draugijos 2025 m. rugpjūčio 22 d. raštą „Dėl delegavimo į Kazlų Rūdos savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos sudėtį“, VšĮ Kazlų Rūdos socialinės paramos centro 2025 rugpjūčio 21 d. raštą Nr. 143 (2.4-25) „Dėl atstovo delegavimo į Kazlų Rūdos savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos sudėtį“, VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centro 2025 m. rugpjūčio 22 d. raštą Nr. SD-620 „Dėl atstovo delegavimo į Kazlų Rūdos savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos sudėtį“ Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos sudėtį:

Inga Janušaitė – VšĮ Kazlų Rūdos socialinės paramos centro direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui;

Rytis Leonavičius – VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centro gydytojas psichiatras;

Ingrida Prakapavičienė – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė (atvejo vadybininkė);

Ramutė Sarapinavičienė – Kazlų Rūdos savivaldybės asmenų su negalia draugijos pirmininkė;

Zita Surdokaitė – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

2. Skirti Kazlų Rūdos savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos pirmininku (-e) Ingridą Prakapavičienę, – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausiąją specialistę (atvejo vadybininkę).

3. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos nuostatus (pridedama).

4. Įgalioti Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorių paskirti Administracijos darbuotoją atlikti Kazlų Rūdos savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos sekretoriaus funkcijoms.

5. Pripažinti netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 25 d. sprendimą Nr. TS V(13)-2619 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“.

6. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2025 m. rugsėjo 29 d. sprendimu
Nr. TS-162

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEVEIKSNIŲ ASMENŲ BŪKLĖS PERŽIŪRĖJIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos (toliau – Komisija) uždavinį ir funkcijas, Komisijos teises, Komisijos sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais (toliau – Savivaldybės taryba), taip pat Nuostatais.

II SKYRIUS
KOMISIJOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

3. Pagrindinis Komisijos uždavinys – peržiūrėti neveiksnaus tam tikroje srityje asmens būklę ir priimti sprendimą dėl tikslingumo kreiptis į teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo.

4. Komisijos funkcijos:

4.1. savo iniciatyva peržiūrėti neveiksnaus asmens būklę, jeigu per vienus metus nuo teismo sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje ar palikti galioti peržiūrėtą tokį teismo sprendimą įsiteisėjimo dienos arba per vienus metus nuo Nuostatų 17.2 papunktyje nurodyto Komisijos sprendimo priėmimo dienos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.10 straipsnio 4 dalyje nurodyti asmenys arba neveiksniu tam tikroje srityje pripažintas asmuo nesikreipia dėl teismo priimto sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje panaikinimo;

4.2. kreiptis į sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje priėmusį teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo.

III SKYRIUS
KOMISIJOS TEISĖS

5. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti informaciją ir dokumentus, reikalingus Komisijai nustatytoms funkcijoms atlikti, iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, kitų fizinių ir juridinių asmenų Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir sveikatos apsaugos ministro įsakymų nustatyta tvarka;

5.2. pasitelkti valstybės institucijų ir įstaigų atitinkamų sričių specialistus Komisijos kompetencijai priskirtiems klausimams nagrinėti.

IV SKYRIUS
KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisija sudaroma iš 5 narių, šios srities atstovų:

6.1. savivaldybės globos ir rūpybos institucijos darbuotojo;

6.2. gydytojo psichiatro, kuris turi licenciją verstis medicinos praktika pagal gydytojo psichiatro profesinę kvalifikaciją ir ja verčiasi;

6.3. žmogaus teisių apsaugos srityje veikiančios nevyriausybinės organizacijos atstovo;

6.4. aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą turinčio asmens;

6.5. socialinio darbuotojo, teikiančio išvadą dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus.

7. Komisijos sudėtį tvirtina ir pirmininką iš Komisijos narių skiria Savivaldybės taryba.

8. Komisijos pirmininkas:

8.1. organizuoja Komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;

8.2. pirmininkauja Komisijos posėdžiams.

9. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus paskirtas darbuotojas (toliau – Sekretoriaus funkcijas atliekantis asmuo). Komisijos Sekretoriaus funkcijas atliekantis asmuo nėra Komisijos narys. Komisijos darbą techniškai aptarnauja ir patalpas Komisijai suteikia Savivaldybės administracija.

10. Komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, jeigu juose dalyvauja 3 Komisijos nariai. Jei Komisijos posėdyje dėl pateisinamų priežasčių negali dalyvauti Komisijos pirmininkas, pirmininkauti tam posėdžiui paskiriamas vienas iš susirinkusių Komisijos narių bendru susitarimu. Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą (priedas), kuris laikomas galiojančiu visą komisijos nario veiklos Komisijoje laikotarpį.

11. Savivaldybės administracija užtikrina Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registro (toliau – Registras) duomenų apie Kazlų Rūdos savivaldybėje gyvenančius asmenis, kurie įsiteisėjusiais teismo sprendimais pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje, reikalingų Komisijai nustatytoms funkcijoms atlikti, pateikimą Komisijai.

12. Jeigu per vienus metus nuo teismo sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje ar palikti galioti peržiūrėtą tokį teismo sprendimą įsiteisėjimo dienos arba per vienus metus nuo Nuostatų 17.2 papunktyje nurodyto Komisijos sprendimo priėmimo dienos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.10 straipsnio 4 dalyje nurodyti asmenys arba neveiksniu tam tikroje srityje pripažintas asmuo nesikreipia dėl teismo priimto sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje panaikinimo, tai yra Komisijai Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 469 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka teismas nepraneša apie pareiškimo priėmimą, Komisija inicijuoja asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, būklės peržiūrėjimą. Komisija pirmiausiai inicijuoja būklės peržiūrėjimą tų asmenų, dėl kurių teismo sprendimai pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje įsiteisėję anksčiausiai.

13. Esant Nuostatų 12 punkte nurodytoms aplinkybėms, Komisijos pirmininkas:

13.1. kreipiasi į įstaigą ar organizaciją, kuriai Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimu pavesta įvertinti asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje, prašydamas pateikti informaciją apie šio asmens:

13.1.1. kasdienio funkcionavimo pakitimus, įvykusius per vienus metus nuo teismo sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje ar palikti galioti peržiūrėtą tokį teismo sprendimą įsiteisėjimo dienos arba per vienus metus nuo Nuostatų 17.2 papunktyje nurodyto Komisijos sprendimo priėmimo dienos;

13.1.2. gebėjimą savarankiškai ar naudojantis pagalba priimti kasdienius sprendimus konkrečiose srityse;

13.2. jei, vadovaujantis Nuostatų 13.1 papunkčiu, pateiktoje informacijoje nurodyta apie asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, kasdienio funkcionavimo ir (ar)

gebėjimo savarankiškai ar naudojantis pagalba priimti kasdienius sprendimus konkrečiose srityse pagerėjimą arba apie šį pagerėjimą raštu informuoja asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, artimieji ar kartu gyvenantys asmenys, kreipiasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, ir (ar) psichikos sveikatos centrą, prie kurių prisirašęs asmuo, teismo sprendimu pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, prašydamas pateikti sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos asmens sveikatos būklės aprašymą (medicinos dokumentų išrašą), kuriame turi būti nurodyti ir asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, sveikatos būklės pokyčiai per Nuostatų 13.1.1 papunktyje nurodytą laikotarpį.

14. Komisijos posėdį organizuoja Komisijos pirmininkas. Komisijos posėdis organizuojamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų Nuostatų 13 punkte nurodytų dokumentų ir informacijos gavimo. Apie Komisijos posėdį Sekretoriaus funkcijas atliekantis asmuo Komisijos narius informuoja registruotu paštu ir (ar) elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Komisijos posėdžio. Komisijos nariams su pranešimu apie Komisijos posėdį pateikiami ir Nuostatų 13 punkte nurodyti dokumentai ir informacija.

15. Apie Komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą Sekretoriaus funkcijas atliekantis asmuo ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Komisijos posėdžio registruotu paštu informuoja asmenį, teismo sprendimu pripažintą neveiksniu tam tikroje srityje, jo globėją, prireikus ir kitas įstaigas ar institucijas (asmenis), kurių dalyvavimo reikėtų Komisijos sprendimui priimti.

16. Sprendimas Komisijos posėdyje priimamas Komisijai vertinant asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, būklės pakitimus per vienus metus nuo teismo sprendimo pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje ar palikti galioti peržiūrėtą tokį teismo sprendimą įsiteisėjimo dienos arba per vienus metus nuo Nuostatų 17.2 papunktyje nurodyto Komisijos sprendimo priėmimo dienos ir išklausius asmens nuomonę, išskyrus tuos atvejus, kai Komisija padaro išvadą, kad asmens nuomonės apie jo būklę neįmanoma išklausyti.

17. Komisija priima vieną iš šių sprendimų:

17.1. kreiptis į sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje priėmusį teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo;

17.2. nesikreipti į sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje priėmusį teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo.

18. Jeigu 2 iš Komisijos posėdyje dalyvaujančių narių nusprendžia, kad tikslinga kreiptis į sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje priėmusį teismą, dėl teismo sprendimo peržiūrėjimo, laikoma, kad priimtas Komisijos sprendimas kreiptis į teismą.

19. Komisijos sprendimai įforminami Komisijos posėdžio protokolu (toliau – protokolas). Protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Sekretoriaus funkcijas atliekantis asmuo. Protokolo kopijos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo privalo būti išsiųstos registruotu paštu asmeniui, teismo sprendimu pripažintam neveiksniu tam tikroje srityje, kurio būklės pakitimai Komisijos posėdyje buvo svarstomi ir jo globėjui.

20. Komisija per 15 darbo dienų nuo Komisijos sprendimo priėmimo kreipiasi į sprendimą pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje priėmusį teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
KOMISIJOS NARIŲ DARBO APMOKĖJIMAS

21. Atlygis už darbą Komisijos posėdyje mokamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto šiam tikslui skiriamos specialiosios tikslinės dotacijos lėšų savivaldybės biudžetams.

22. Komisijos narių atlygio už darbą Komisijos posėdyje dydžiai nustatyti ir jo mokėjimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijos narių darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Komisija informaciją apie Komisijos posėdį ir Komisijos priimtus sprendimus asmeniui, teismo sprendimu pripažintam neveiksniu tam tikroje srityje, ir jo globėjui siunčia registre nurodytais arba kitais asmens, teismo sprendimu pripažinto neveiksniu tam tikroje srityje, ar jo globėjo nurodytais adresais.

24. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

25. Komisijos posėdžiai yra uždari, nes juose svarstomi su asmens duomenimis susiję klausimai. Komisijos posėdžių metu daromas garso įrašas. Komisijos posėdžių garso įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose teisės aktų nustatyta tvarka. Svarstant su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamento (ES) 2016/679) reikalavimų, susijusią informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, posėdžių garso įrašai neviešinami.

_____

Kazlų Rūdos savivaldybės
neveiksnių asmenų būklės
peržiūrėjimo komisijos nuostatų
priedas

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEVEIKSNIŲ ASMENŲ BŪKLĖS PERŽIŪRĖJIMO KOMISIJOS NARIO / KOMISIJOS SEKRETORIAUS

_____

(vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO PASIŽADĖJIMAS

_____

(data)

Kazlų Rūda

Būdamas Kazlų Rūdos savivaldybės neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos (toliau – Komisija) narys / sekretorius:

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma būnant Komisijos nariu / sekretoriumi ir nagrinėjant Kazlų Rūdos savivaldybei ar Komisijai pateiktus dokumentus dėl neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. teismų sprendimai (nutartys) pripažinti asmenį neveiksniu tam tikroje srityje ir kiti su asmeniu susiję dokumentai;

2.2. sužinoti apie asmenį, pripažintą neveiksniu tam tikroje srityje, duomenys iš Lietuvos Respublikos informacinių sistemų;

2.3. Komisijos posėdžių protokolai, sprendimai ir kiti Komisijoje svarstyti dokumentai;

2.4. kita informacija, susijusi su neveiksnių asmenų būklės nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Įsipareigoju, paaiškėjus, kad asmuo, teismo sprendimu pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, susijęs su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, pranešti Komisijos pirmininkui ir nusišalinti.

4. Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

5. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka.

Komisijos narys / Komisijos sekretorius _____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NEVEIKSNIŲ ASMENŲ BŪKLĖS PERŽIŪRĖJIMO KOMISIJOS SUDĖTIES IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-29 Nr. TS-162
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Varaška Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-30 11:42
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-30 11:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-25 10:42 - 2026-11-25 10:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kazlų Rūda NUOSTATAI.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250923.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-07 nuorašą suformavo Nedas Žemantauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-07 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“