

**PRAŠYMAS SUTEIKTI FINANSINĘ PARAMĄ  
IŠ KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS  
SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ**

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Kazlų Rūda

Prašau suteikti man (mano atstovaujamai įmonei) finansinę paramą iš Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos lėšų.

<b>1. Pareiškėjo pavadinimas</b>	
----------------------------------	--

<b>2. Pareiškėjo vykdoma veikla</b>	
-------------------------------------	--

<b>3. Pareiškėjo duomenys</b>	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas ( <i>su pašto indeksu</i> )	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė	
Banko duomenys ( <i>pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i> )	
Vadovas ( <i>vardas, pavardė, gimimo data, telefono Nr., el. paštas</i> )	

Žymėjimas	<b>4. Prašoma paramos forma:</b>	<b>Paramos dydis Eur</b>
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Įmonės įregistravimo ir su įmonės įsteigimu susijusioms išlaidoms (iki 200 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
<input type="checkbox"/>	Įrangos įsigijimo kompensavimui, kai įmonėje sukuriamas naujas darbo vietas (iki 2000 Eur vienai darbo vietai, daugiausia 2 darbo vietoms)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
<input type="checkbox"/>	Išlaidų, patirtų rengiant verslo planą, paraišką finansinei paramai iš ES ir kitų fondų gauti, kompensavimui (iki 1000 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
<input type="checkbox"/>	Nekilnojamojo turto nuomos išlaidų kompensavimui (iki 1000 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
<input type="checkbox"/>	Dalyvavimo parodose, parodos ploto nuomos ir dalyvio mokesčio išlaidų kompensavimui (iki 500 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur

<input type="checkbox"/>	Interneto svetainės / e. parduotuvės sukūrimo ir palaikymo išlaidų kompensavimui (iki 500 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur
<input type="checkbox"/>	Verslininkų (įmonės darbuotojų) mokymų kompensavimui (iki 1000 Eur)	Patirtų išlaidų suma – _____ Eur

<b>5. Darbuotojų skaičius</b>	
Iki priemonės įgyvendinimo	
Įgyvendinus priemonę	

**6. Problema ar situacijos analizė** (glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią siekėte išspręsti įgyvendindami priemonę)

**7. Darbo vietos aprašymas (jei prašoma paramos pagal 7.2 punktą)** (aprašykite, kam skirta darbo vieta (jos vieta technologiniame procese, įmonės / įstaigos veikloje ir kt.), darbo vietoje atliekamas darbo funkcijas, darbo vietos pritaikymą prie įdarbinamo darbuotojo negalios, darbo trukmę, darbo vietos adresą ir kitą aktualią informaciją)

**8. Trumpas įgyvendintos (įgyvendinamos) priemonės pristatymas** (aprašykite, kaip priemonės įgyvendinimas darys įtaką verslo plėtrai)

**9. Priemonės įgyvendinimo trukmė**  
Įgyvendinimo pradžia ir pabaiga: nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

**10. Priedamų dokumentų sąrašas**

Patvirtinu, kad prašyme ir kituose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Kazlų Rūdos savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos tvarkos aprašu ir užtikrinu, kad kompensuojamos išlaidos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių.

Sutinku, kad informacija, susijusi įmone, fiziniu ar juridiniu asmeniu, būtų tikrinama valstybės registruose ir duomenų bazėse.

Sutinku, kad pateikti asmens duomenys būtų naudojami su pateikto prašymo įgyvendinimo ir kontrolės procedūromis susijusiais tikslais.

Įsipareigoju išlaikyti už skirtas lėšas įsteigtas darbo vietas 12 mėnesių nuo jų įsteigimo (kai prašoma paramos pagal 7.2 punktą).

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A. V.