



## KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

### DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS 2025–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO

2026 m. sausio d. Nr. AT-  
Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 7 straipsnio 4 dalimi, Korupcijos prevencijos veikslių planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veikslių planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Kazlų Rūdos savivaldybės 2025–2026 metų korupcijos prevencijos veikslių planą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Bendrąjį skyrių supažindinti su Kazlų Rūdos savivaldybės 2025–2026 metų korupcijos prevencijos veikslių planu, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-12-09 įsakymą Nr. AT-445 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės 2025–2026 metų korupcijos prevencijos veikslių plano patvirtinimo“.

4. N u r o d a u paskelbti šį įsakymą Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje [www.kazluruda.lt](http://www.kazluruda.lt), skiltyje „Korupcijos prevencija“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 442240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Rokas Liaudinskas

PATVIRTINTA  
Kazlų Rūdos savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2026 m. sausio d.  
įsakymu Nr. AT-

### KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS 2025-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

**TIKSLAS** – užtikrinti, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Savivaldybės administracijoje funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti Savivaldybės administracijos veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdy mo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Parengti ir Kazlų Rūdos savivaldybės internetinėje svetainėje skelbti patvirtintą Korupcijos prevencijos veiksmų planą 2025-2026 metams.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (vyriausiasis specialistas)	2025 m. IV ketv.	Paskelbtas korupcijos prevencijos veiksmų planas Savivaldybės interneto svetainėje.
2.	2025–2026 m. korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo rezultatų skelbimas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (vyriausiasis specialistas)	Kasmet I ketv.	Pateikiami, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti įgyvendinant korupcijos prevencijos veiksmų planą. Rezultatai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.
3.	Atnaujintas pagal poreikį savivaldybės 2025–2026 m. korupcijos prevencijos veiksmų planas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (vyriausiasis specialistas)	Kasmet I ketv.	Prevencijos veiksmų planas gali būti atnaujinamas visą jo įgyvendinimo laikotarpį. Skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

4.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos veiksmų planu 2025–2026 metams.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (vyriausiasis specialistas)	2025 m. IV ketv.	Pateikiamas korupcijos prevencijos veiksmų planas, sistemingai diegiama informacija apie jo įgyvendinimą. Savivaldybės administracijos darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei. Informuoti ir supažindinti Savivaldybės darbuotojai.
5.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (vyriausiasis specialistas)	Pagal poreikį 2025–2026 m.	Kasmet dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais, tai leis racionaliau atlikti teisės aktuose nustatytas antikorpucines procedūras, parengti efektyvesnes korupcijos prevencijos priemones, organizuoti ir vykdyti šių priemonių įgyvendinimą ir kontrolę.
6.	Sudaryti sąlygas savivaldybės darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (vyriausiasis specialistas) ir (ar) Administracijos direktorius	Pagal poreikį 2025–2026 m.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją, bendruomenės nariai suvoks korupcijos žalą, bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą.
7.	Informuoti (priminti) darbuotojus apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (vyriausiasis specialistas)	Pagal poreikį 2025–2026 m.	Kontroliuojami privatūs interesai.
8.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (vyriausiasis specialistas)	2026m. IV ketvirtį.	Įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė, identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai Savivaldybės veiklos srityse ir jiems šalinti taikomos konkrečios korupcijos prevencijos priemonės.
9.	Rengti darbuotojų apklausas dėl atsparumo korupcijai.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas	Pagal poreikį.	Įvertinta korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatytas Savivaldybės darbuotojų atsparumo korupcijai lygis.

		asmuo (vyriausiasis specialistas)		
10.	Savivaldybės internetinės svetainės skilties „Korupcijos prevencija“ informacijos atnaujinimas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (vyriausiasis specialistas)	Nuolat.	Savivaldybės administracijos darbuotojų švietimas, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo riziką.
11.	Savivaldybės internetinės svetainės skilties „Vieši ir privatus interesai“ informacijos atnaujinimas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (vyriausiasis specialistas)	Nuolat.	Savivaldybės darbuotojų švietimas, siekiant sumažinti viešųjų ir privačių interesų galimo konflikto pasireiškimo riziką.
12.	Pažeidimų tyrimas. Sudaryti sąlygas ir galimybes darbuotojams bei kitiems asmenims pranešti apie korupcijos atvejus bei suinteresuotoms šalims teikti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (vyriausiasis specialistas)	Gavus Skundą.	Pranešti Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Savivaldybės merą ir (ar) administracijos direktorių.
13.	Rengti teisės aktų projektų, kurie atitinka Korupcijos prevencijos statymo 8 straipsnio 1 d. ir 3 d. reguliuojamus visuomeninius santykius, antikorpacinį vertinimą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (vyriausiasis specialistas)	Pagal poreikį.	Atliktas teisės aktų projektų (100 proc.) antikorpacinis vertinimas.

14.	Turto ir pajamų deklaravimas. Informuoti (priminti) darbuotojams apie turto ir pajamų deklaravimo svarbą ir būtinybę.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (vyriausiasis specialistas)	Pagal poreikį 2025–2026 m.	Parengtos turto ir pajamų deklaravimo gairės, skirtos informuoti ir priminti Savivaldybės darbuotojams.
15.	Rizika, kad galimi pažeidimai atliekant viešuosius pirkimus. Siekti didesnio viešųjų pirkimų komisijos veiklos objektyvizavimo. Mažinti gaunamų skundų dėl proceso organizavimo ir galimo neobjektyvumo skaičių	Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius	2025-2026 metai.	Savivaldybės administracijos reikmėms perkamas prekes, darbus ir paslaugas, nurodytas Kataloge, įsigyti tik iš Centrinės perkančiosios organizacijos. Užtikrinti, kad būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų. Įrašyti visi viešųjų pirkimų komisijos posėdžiai, kuriuose susipažinama su tiekėjų (teikėjų) pasiūlymais, dalyvauja tiekėjų (teikėjų) atstovai ar jų įgalioti asmenys (perkamų prekių ir paslaugų vertė didesnė nei 30 tūkst. Eur (be PVM), o darbų – 150 tūkst. Eur (be PVM).
16.	Teisė aktų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje, atnaujinimas, naujų teisės aktų rengimas, atsižvelgiant į poreikį.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (vyriausiasis specialistas)	2025-2026 metai	Parengti

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS 2025–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-21 Nr. AT-40
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Liaudinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-21 09:29
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-22 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-27 10:48 - 2030-09-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas planas (pataisyta) 21.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-26 nuorašą suformavo Nedas Žemantauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-26 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“