

TVIRTINU:

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
 direktoriaus pavaduotoja, laikinai einanti
 administracijos direktoriaus pareigas
 Rima Brigaitienė
 2026 m. vasario d.

LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲ TYRIMŲ TARNYBOS KORUPCIJOS RIZIKOS ANALIZĖS
 2025-11-17 IŠVADOJE Nr. 4-01-10642 „DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS ANALIZĖS, ATLIKTOS ELEKTRŪNŲ, DRUSKININKŲ,
 KAZLŲ RŪDOS, KUPIŠKIO IR UKMERGĖS RAJONŲ SAVIVALDYBIŲ ŠVIETIMO IR
 MOKYMO PASLAUGŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCESUOSE, IŠVADOS PATEIKIMO“
PATEIKTŲ REKOMENDACINIO POBŪDŽIO PASIŪLYMŲ ĮGYVENDINIMAS*

<i>Pateiktos pastabos</i>	<i>Pasiūlymai atsižvelgiant į pateiktas pastabas</i>	<i>Duomenys apie pastabų ir pasiūlymų įgyvendinimą</i>	<i>Specialiųjų tyrimų tarnybos vertinimas</i>
1. Kritinės pastabos dėl antikorupcinės veiklos vykdymo			
1. Savivaldybėse nėra aiškiai nustatytų kvalifikacijos tobulinimo organizavimo tvarkų, kurios reglamentuotų šiame procese dalyvaujančių subjektų – mero, savivaldybės kontrolieriaus, administracijos vadovo, darbuotojų ir jų tiesioginių vadovų – teises, pareigas, atsakomybę ir veiksmų koordinavimą. Nustatyta, kad kai kurios	1. Įtvirtinti aiškia kvalifikacijos tobulinimo organizavimo tvarką, kurios nuostatos taip pat reglamentuotų metinio kvalifikacijos tobulinimo plano sudarymo ir įgyvendinimo tvarką; 2. Metiniuose kvalifikacijos tobulinimo planuose išskirti švietimo ir mokymo paslaugas, planuojamas įsigyti vykdant viešąjį pirkimą;	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė arba Perkančioji organizacija) optimizuos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo procesus. Pirmiausia bus parengtas ir patvirtintas naujas Administracijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo organizavimo tvarkos aprašas. Šiame dokumente bus aiškiai reglamentuotos metinio plano sudarymo procedūros, nustatytos konkrečios procese dalyvaujančių asmenų teisės, pareigos ir asmeninė atsakomybė už sprendimų skaidrumą. Svarbus pokytis numatomas planavimo etape: kvalifikacijos tobulinimo planuose bus atskirai išskiriamos švietimo ir mokymo paslaugos, kurias numatoma įsigyti viešųjų pirkimų būdu. Siekiant išvengti nepagrįstų ar perteklinių pirkimų, bus įtvirtintas reikalavimas paslaugų poreikį pagrįsti raštu, nurodant jų tikslingumą. Taip pat nustatyti griežti terminai papildomiems	

<p>savivaldybės nepaiso imperatyvių teisės aktų nuostatų, susijusių su kvalifikacijos tobulinimo planavimu. Tai sudaro sąlygas savavališkiems sprendimams, kurie nėra pagrįsti aiškiais kriterijais ar objektyviu poreikiu ir didina riziką, kad viešieji pirkimai bus vykdomi formaliai, be skaidraus planavimo ir tiekėjų atrankos pagrindimo, sudarant prielaidas korupciniams susitarimams ir interesų konfliktams.</p>	<p>3. Vidinėse kvalifikacijos tobulinimo tvarkose numatyti konkrečius terminus pirkimo paraiškoms pateikti, kai nustatomas papildomas, t. y. į metinį kvalifikacijos planą neįtrauktas, poreikis pirkti švietimo ir mokymo paslaugas (pavyzdžiui, ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki atitinkamo kalendorinio metų ketvirčio pradžios pateikti papildomus mokymų poreikius, t. y. užpildyti pirkimo iniciatoriaus paraišką-užduotį);</p> <p>4. Užtikrinti, kad poreikis pirkti švietimo ir mokymo paslaugas būtų motyvuojamas ir pagrindžiamas raštu (t. y. teikiamas, esant tiesioginio vadovo motyvuotam siūlymui, kurį patvirtina administracijos direktorius, arba mokymų pirkimas numatytas kvalifikacijos tobulinimo plane ar pan.).</p>	<p>poreikiams pateikti, taip užtikrinant savalaikį rinkos tyrimų atlikimą ir tinkamą pirkimų dokumentacijos parengimą.</p> <p>Galiausiai, siekiant maksimalaus viešumo, bus stiprinama pirkimų kontrolė: rinkos tyrimų duomenys bus nuosekliai fiksuojami informacinėse sistemose, o paslaugų gavimo rezultatai (sertifikatai, ataskaitos) saugomi nustatyta tvarka, užtikrinant visos procedūros atsekamumą nuo poreikio atsiradimo iki galutinio rezultato užfiksavimo.</p>	
---	---	---	--

<p>2. Rinkos tyrimo procedūrų vidaus reglamentavimo neapibrėžtumas sudaro sąlygas pirkimų iniciatoriams galimai neskaidriai ruošti pirkimams, vengti objektyvaus rinkos vertinimo ir dokumentavimo, o tai didina neformalių susitarimų su tiekėjais bei interesų konflikto riziką.</p>	<p>5. Atsisakyti rinkos tyrimo atlikimo rengiantis pirkimui išimčių ir nustatyti pareigą visais pirkimų atvejais atlikti rinkos tyrimą, leidžiant iniciatoriui pasirinkti tyrimo formą bei apimtį, atsižvelgiant į pirkimo vertę.</p> <p>6. Nustatyti rinkos tyrimo rezultatų dokumentavimo, registravimo ir saugojimo reikalavimus.</p> <p>7. Pirkimo inicijavimo paraiškoje fiksuoti duomenis apie atlikto rinkos tyrimo rezultatus tokia apimtimi (pvz., nurodant dokumento, kuriame užfiksuotas atlikto rinkos tyrimo rezultatas, data ir numeris arba kur saugoma informacija apie atliktą rinkos tyrimą), kad rinkos tyrimo rezultatai būtų nesudėtingai atsekami.</p>	<p>Savivaldybė, atlikdama viešuosius pirkimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) parengtais poįstatyminiais teisės aktais, kitais teisės aktais, taip pat VPT rekomendacijomis, komentarais, gairėmis ir kt., teismų praktika. VPĮ 27 str. 1 d. 1 p. nurodyta, kad „<Rinkos dalyvių konsultacijos yra privalomos pirkimo, apie kurį turi būti skelbiama, išskyrus mažos vertės pirkimą, atveju, jeigu per paskutinius 12 mėnesių atliekant paskutinį tokių pačių ar panašių prekių, paslaugų ar darbų pirkimą, apie kurį buvo privaloma skelbti, išskyrus mažos vertės pirkimą, nebuvo gauta nė viena arba gauta tik viena tinkama paraiška ar pasiūlymas;>“, todėl Savivaldybė laikosi pozicijos, kad rinkos konsultacijos vykdymas yra galimybė, bet ne prievolė. Savivaldybės iniciatoriai laikosi praktikos savarankiškai atlikti rinkos analizę, identifikuodami galimus tiekėjus pagal perkamas prekes, paslaugas ar darbus (išskyrus pirkimus, atliekamus per CPO.LT katalogą), naudodamiesi viešai prieinama informacija, įskaitant ankstesnius atliktus viešuosius pirkimus ir CVP IS skelbiamus duomenis, tiekėjų aktyvumą CVP IS, kai tiekėjai savarankiškai stebi ir vertina planuojamus ar dalyvauja vykdomuose pirkimuose.</p> <p>Bus inicijuotas Savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo bei kontrolės vidaus tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) pakeitimas, kuriame rekomenduojama nustatyti bendrą principą, kad rinkos tyrimas būtų atliekamas visais pirkimų atvejais, leidžiant iniciatoriui, atsižvelgiant į pirkimo vertę, sudėtingumą ir pobūdį, savarankiškai pasirinkti rinkos tyrimo formą ir apimtį, nepažeidžiant VPĮ nuostatų ir proporcingumo principo.</p> <p>Tvarkos apraše nustatyti rekomendaciją dėl rinkos tyrimo rezultatų dokumentavimo, registravimo ir saugojimo tvarkos, pareigos</p>	
--	--	---	--

		iniciatoriams inicijavimo paraiškoje fiksuoti informaciją apie atliktą rinkos tyrimą „Ecocost“ sistemoje.	
3. Sudaromi viešojo pirkimo dokumentai gali būti palankesni iš anksto žinomiems tiekėjams. Nepakankama interesų konfliktų, kai tiekėjais tampa asmenys, tiesiogiai ar netiesiogiai pavaldumo santykiais susiję su savivaldybe, kontrolė kelia korupcijos rizikas, susijusias su galimais interesų konfliktais, piktnaudžiavimu, tiekėjų protegavimu ir neskaidria konkurencija.	8. Pirkimo inicijavimo paraiškoje arba rengiamuose pirkimo dokumentuose aiškiai formuluoti, kai perkamoms švietimo ir mokymo paslaugoms suteikti bus skiriamos patalpos, reikalinga įranga ar pan. iš savivaldybės turimų resursų, tokiu būdu tiekėjams sudarant vienodas sąlygas viešojo pirkimo vykdymo metu. 9. Užtikrinti, kad rengiamuose pirkimo dokumentuose visais atvejais būtų nurodoma pirkimui skiriama vertė tiek be PVM, tiek su PVM, taip pat užtikrinti, kad tiekėjams, kurie yra ne PVM mokėtojai, nebūtų mokama pirkimo kainos dalis, skirta PVM mokesčiui apmokėti. 10. Nustatyti papildomas arba sustiprinti esamas vidaus kontrolės priemones,	Tvarkos apraše bus nustatyta pareiga iniciatoriams rengiant techninius dokumentus vadovautis VPĮ nuostatomis, VPT rekomendacijomis dėl techninės dokumentacijos rengimo, įskaitant aiškų perkančiosios organizacijos poreikio formavimą, užtikrinant tiekėjų konkurenciją ir tiekėjų nediskriminavimą (siekiant konkurenciją iš esmės padidinti ir reikšmingai neapriboti). Savivaldybė pažymi, kad VPĮ neįpareigoja perkančiosios organizacijos tiekėjams atskleisti pirkimui skirtos lėšų sumos. Kiekvienu atveju perkančioji organizacija pati sprendžia, ar atskleisti pirkimui skirtų lėšų sumą, ar ne, o jeigu tokia informacija atskleidžiama, ji yra atskleidžiama visiems tiekėjams, laikantis VPĮ įtvirtintų lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų. Perkančioji organizacija neprivalo tiekėjams pagrįsti ar dokumentais įrodinėti, kaip buvo apskaičiuota pirkimo objekto vertė nei pateikti vidinių dokumentų ar protokolų, kuriuose ši suma yra užfiksuota. Kartu pabrėžtina, kad Savivaldybė visais atvejais turi pareigą pati sau pagrįsti pirkimui skirtų lėšų sumą ir turėti tai patvirtinančius dokumentus, užtikrinant atsakingą ir racionalų viešųjų lėšų naudojimą. Pirkimui skirtų lėšų pagrindimas Savivaldybėje nustatomas planavimo, biudžeto tvirtinimo ir pirkimo inicijavimo etapuose, laikantis atsakingo ir racionalaus Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo principų. Atsižvelgiant į STT rekomendacijas, Savivaldybė numato galimybę Tvarkos apraše nustatyti, kad tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose yra nurodoma pirkimo vertė, ji būtų pateikiama tiek be PVM, tiek su PVM, taip pat Tvarkos apraše bei rengiamuose pirkimo dokumentuose aiškiai reglamentuoti, kad tiekėjams, kurie nėra PVM mokėtojai, nebūtų apmokama pirkimo kainos dalis, skirta PVM mokesčiui.	

	<p>siekiant užkirsti kelią galimiems interesų konfliktams, kai viešuosiuose pirkimuose dalyvauja tiekėjai, susiję su Savivaldybe ar jos įstaigomis.</p>	<p>Siekiant užkirsti kelią galimiems interesų konfliktams, kai viešuosiuose pirkimuose dalyvauja tiekėjai, susiję su Savivaldybe ar jai pavaldžiomis įstaigomis, planuojama peržiūrėti ir, esant poreikiui, sustiprinti esamas vidaus kontrolės priemones, įskaitant interesų konfliktų deklaravimą, taip sukuriant vientisą ir teisiškai pagrįstą veiklos sistemą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Savivaldybė praktikoje taiko VPT rekomendacijas dėl nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimo, pasirašymo bent vieną kartą per metus, nepriklausomai nuo to, kiek pirkimų einamaisiais metais bus atliekama. Nešališkumo deklaracija pasirašoma tik tų asmenų, kuriems Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VPIDĮ) nustatyta tvarka neprivaloma deklaruoti privačių interesų, o asmenys, kuriems privaloma deklaruoti (VPIDĮ 4 straipsnio 3 dalies 10 punktas), teikia privačių interesų deklaraciją ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumas užtikrinamas per PINREG. 2) Tvarkos apraše nustatyti, kad inicijavimo paraiška nebus tvirtinama, kol nebus pasirašytas ir DVS „Kontora“ vidaus registre įkeltas konfidencialumo pasižadėjimas ir (arba) nešališkumo deklaracija bei nebus atnaujinta privačių interesų deklaracija per PINREG; 3) Tvarkos apraše kaip papildomą vidaus kontrolės priemonę nustatyti interesų konflikto vertinimo gaires, interesų konflikto nebuvimo deklaracijos formą, kurios užpildymas, pasirašymas ir pateikimas per DVS „Kontora“ vidaus registrą būtų pareiga visiems pirkimų procese dalyvaujantiems asmenims (iniciatoriams, pirkimų organizatoriams, komisijų nariams, ekspertams ir kt.) einamaisiais kalendoriniais metais bent vieną kartą per ketvirtį, taip pat nustatant kontrolės ar pateiktų deklaracijų patikros tvarką; 	
--	---	--	--

		<p>4) Tvarkos apraše numatyti, kad, pasikeitus aplinkybėms ir atsiradus interesų konfliktui, asmuo privalo nedelsiant atnaujinti deklaraciją ir nusišalinti.</p> <p>Kaip viena iš vidaus kontrolės priemonių, sprendimų priėmimo ir skaidrumo užtikrinimo mechanizmas Savivaldybėje jau yra įgyvendinama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Visi esminiai dėl viešųjų pirkimų priimami sprendimai (įskaitant, bet neapsiribojant, pirkimo būdo parinkimą, kvalifikacinių reikalavimų nustatymą, pasiūlymų vertinimą, laimėtojo nustatymą ir kt.) raštu ir motyvuotai, pagrįsti faktinėmis aplinkybėmis ir susieti galiojančiomis teisės normomis; 2) Visi dėl viešųjų pirkimų priimami sprendimai yra dokumentuojami ir saugojami DVS „Kontora“, „Ecocost“, CVP IS; 3) Visi dėl viešųjų pirkimų priimami sprendimai yra priimami grupės pirkimų procese dalyvaujančių asmenų pagal Tvarkos apraše (aktuali redakcija) nustatytą tvarką; 4) Visi dėl viešųjų pirkimų priimami sprendimai yra fiksuojami su aiškiais datomis, atsakingais asmenimis ir pagrindu bei saugomi taip, kad būtų užtikrintas sprendimų atsekamumas; 5) Tvarkos apraše (aktuali redakcija) aiškiai atskirtos pirkimų procese dalyvaujančių asmenų funkcijos; 6) Savivaldybėje galimi atlikti vidiniai patikrinimai, taip pat numatyta galimybė anonimiškai pranešti apie galimus pažeidimus įtvirtinta Informacijos apie pažeidimus Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Savivaldybės direktoriaus 2025 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. AT-401 „Dėl Informacijos apie pažeidimus Kazlų Rūdos savivaldybės administracijoje teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. 	
--	--	---	--

2. Kitos pastabos dėl antikorupcinės veiklos vykdymo			
<p>4. Analizuotose savivaldybėse vyrauja praktika švietimo ir mokymo paslaugas įsigyti neskelbiamos apklausos būdu, kreipiantis į vieną tiekėją, nerengiant viešojo pirkimo dokumentų ir sudarant žodines sutartis. Tokia praktika, nors leidžiama teisės aktu, tačiau gali kelti neteisėtų susitarimų ir subjektyvių sprendimų rizikas.</p>	<p>11. Siekiant skatinti konkurenciją ir užtikrinti racionalų lėšų panaudojimą, Savivaldybės viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėse numatyti mažos vertės pirkimo vykdymo neskelbiamos apklausos būdu (žodžiu ar raštu) sąlygas, numatant minimalų tiekėjų skaičių, į kuriuos turi būti kreipiamasi, kai tai leidžia paslaugos pobūdis ir rinka.</p> <p>12. Tais atvejais, kai švietimo ir mokymo paslaugos įsigyjamose neskelbiamos apklausos būdu ir nėra rengiami pirkimo dokumentai, užtikrinti, kad pirkimo inicijavimo paraiškose aiškiai būtų apibrėžtas pirkimo objektas ir jo pagrindiniai parametrai.</p> <p>13. Pirkimo inicijavimo paraiškoje, pirkimo pagrindimo skiltyje arba</p>	<p>Savivaldybės Tvarkos apraše rekomenduojama nustatyti mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu vykdomo pirkimo (raštu) sąlygas (t. y. Kvietimo dalyvauti viešajame pirkime formą), atnaujinti Tvarkos apraše nustatytą pirkimo rezultatų vertinimo formą, taip pat nustatyti sąlygą, kad atliekant mažos vertės skelbiamos apklausos būdu pirkimą bus naudojamos VPT parengtos skelbiamos apklausos bendrųjų ir specialiųjų sąlygų formos (aktuali redakcija). Žodžiu atliekamiems viešiesiems pirkimams dokumentai nėra rengiami, o visa reikalinga pirkimui informacija fiksuojama ir saugojama „Ecocost“ sistemoje.</p> <p>Nors atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu gali būti apklaustas (kreipiamasi į) vienas tiekėjas, tačiau, siekiant užtikrinti racionalų lėšų panaudojimą, bus siekiama nustatyti griežtesnę vidinę tvarką ir atliekant mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu atliekamus pirkimus Savivaldybės tvarkos apraše rekomenduojama nustatyti minimalų tiekėjų, į kuriuos bus kreipiamasi su kvietimu pateikti pasiūlymą, skaičių, tokiu būdu įgyvendinant viešųjų pirkimų principus ir sudarant prielaidą konkurencijai vystyti.</p> <p>Siekiant užtikrinti viešųjų pirkimų procedūrų skaidrumą, efektyvumą ir tai, kad perkami objektai būtų įsigijami už konkurencingą kainą, Tvarkos apraše rekomenduojama įtvirtinti konkrečius kontrolės mechanizmus, užtikrinančius sprendimų dėl pirkimo iš vieno tiekėjo pagrįstumo vertinimą, pirkimo objekto ir jam priskirtų BVPŽ kodų atitiktį, taip pat nustatyto minimalaus tiekėjų skaičiaus taikymo laikymąsi.</p> <p>Tvarkos apraše nustatyti pareigą, kad pirkimo inicijavimo paraiškoje, pirkimo pagrindimo skiltyje ar kituose vidiniuose dokumentuose (pvz., protokoluose) rekomenduotina aiškiai</p>	

	<p>kituose vidiniuose dokumentuose nurodyti faktines, nuo organizacijos nepriklausančias aplinkybes, kurios turi tiesioginį priešastinį ryšį su skubių pirkimų vykdymo būtinybe, neskelbiamos apklausos būdo pasirinkimu ir (ar) vieno tiekėjo kvietimu dalyvauti pirkime.</p>	<p>nurodyti ir aprašyti faktines aplinkybes, dėl kurių atsirado būtinybė taikyti skubos procedūrą, neskelbiamos apklausos būdą ar kviesti vieną tiekėją. Tokios aplinkybės būtų fiksuojamos konkrečiai, nurodant jų atsiradimo laiką, pobūdį ir ryšį su pirkimo būdo pasirinkimu. Tvarcos apraše nustatyti, kad skubos ar pirkimo iš vieno tiekėjo pagrindimu negali būti laikomos aplinkybės, priklausančios nuo perkančiosios organizacijos veiksmų ar neveikimo, įskaitant pavėluotą planavimą, laiku neinicijuotus pirkimus ar netinkamą vidaus procesų organizavimą. Taip pat numatyti vidaus kontrolės mechanizmai, pagal kuriuos nurodytų aplinkybių pagrįstumą vertintų pirkimų organizatorius ir (ar) kiti atsakingi asmenys, prieš priimant sprendimą dėl pirkimo būdo pasirinkimo.</p>	
<p>5. Teisinio reguliavimo trūkumai bei sutartinių įforminimo reikalavimų nesilaikymas sudaro prielaidas neskaidriam paslaugų teikimo fiksavimui ar jo nevykdymui. Tokia praktika iškreipia projektų rezultatus, apsunkina viešųjų lėšų panaudojimo kontrolę ir didina piktnaudžiavimo bei atsakomybės vengimo rizikas.</p>	<p>14. Parengtoje kvalifikacijos tobulinimo organizavimo tvarkoje įtvirtinti informacijos apie valstybės tarnautojo arba darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, kompetencijų ugdymo ar kvalifikacijos tobulinimo rezultatų fiksavimo ir saugojimo tvarką; 15. Užtikrinti, kad pirkimo dokumentuose tiekėjui būtų nustatyti švietimo ir mokymų paslaugų suteikimo fakto įforminimo</p>	<p>Planuojama kvalifikacijos tobulinimo organizavimo tvarkoje įtvirtinti darbuotojų kompetencijų ugdymo ir kvalifikacijos tobulinimo rezultatų fiksavimo bei saugojimo tvarką. Taip pat siūloma pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimus švietimo ir mokymo paslaugų suteikimo fakto įforminimui ir užtikrinti, kad viešai skelbiama informacija apie mokymo renginius atitiktų faktinius duomenis.</p>	

	reikalavimai ir jų būtų laikomasi. 16. Užtikrinti, kad viešojo erdvėje skelbiama informacija apie organizuotus mokymo renginius atitiktų faktinius duomenis.		
6. Nustatyti informacijos apie viešuosius pirkimus viešinimo ir saugojimo trūkumai – klaidingai skelbiamos sutartys, netinkamas dokumentų saugojimas CVP IS, nėra galimybės identifikuoti atsakingus asmenis bei neskelbiami pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašai – silpnina skaidrumą ir didina korupcijos riziką.	17. Užtikrinti savalaikį ir tikslų duomenų, susijusių su viešaisiais pirkimais, viešinimą ir saugojimą, laikantis teisės aktuose nustatytų terminų ir turinio reikalavimų.	Viešųjų pirkimų duomenų viešinimas Savivaldybėje vykdomas naudojant teisės aktuose nustatytas informacines sistemas, visų pirma CVP IS, taip pat, kai taikytina, Savivaldybės interneto svetainę ir kitas teisės aktuose numatytas platformas. Skelbiamos informacijos apimtis, turinys ir terminai nustatomi VPI, VPT patvirtintuose teisės aktuose ir kituose taikytinuose teisės aktuose. Savivaldybės centrinės perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo bei kontrolės vidaus tvarkos aprašas yra skelbiamas viešai Savivaldybės interneto svetainėje. Su viešaisiais pirkimais susijusių dokumentų ir duomenų saugojimas užtikrinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintomis dokumentų saugojimo terminų rodyklėmis bei Savivaldybės dokumentų valdymo organizavimo tvarka (2025 m. gegužės 30 d. Nr. AT-203 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės institucijų dokumentų valdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“). Dokumentai saugomi elektroninėse dokumentų valdymo sistemose (DVS „Kontora“, „Ecocost“ ir (ar) CVP IS), užtikrinant jų vientisumą, prieinamumą ir atsekamumą.	
3. <i>Kitos pastabos</i>			

*Informaciją apie išvadoje dėl korupcijos rizikos analizės pateiktų rekomendacinio pobūdžio pasiūlymų įgyvendinimą ar numatomą įgyvendinimą ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo išvados dėl korupcijos rizikos analizės gavimo dienos prašome paskelbti savo interneto svetainėse ir pateikti STT nuorodą į informaciją.