



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ DARBO LAIKO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. kovo 16 d. Nr. TS V(11)-2537

Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 26 straipsnio 1 dalimi, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2016-02-17 sprendimu Nr. TS V(10)-2531 patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 168 punktu Kazlų Rūdos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos narių darbo laiko apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Kanevičius

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2016 m. kovo 16 d.
sprendimu Nr. TS V(11)-2537

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ DARBO LAIKO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos (toliau tekste – Savivaldybės taryba) narių darbo laiko apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) reglamentuoja Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos narių (toliau tekste – Tarybos nariai) faktiškai dirbto laiko, atliekant Tarybos nario pareigas, apmokėjimo tvarką ir sąlygas.

2. Tarybos nariams, išskyrus merą ir mero pavaduotoją, už darbą atliekant Tarybos nario pareigas yra apmokama kartą per mėnesį mokant atlyginimą.

3. Tarybos nariams už darbo laiką, atliekant Tarybos nario pareigas, apmokama iš Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai (toliau tekste – Administracija) skirtų biudžeto asignavimų.

II. APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR APSKAIČIAVIMO TVARKA

4. Tarybos nario atlyginimas apskaičiuojamas pagal Lietuvos ūkio vidutinio mėnesio darbo užmokesčio (VMDU) dydį, taikant koeficientą 0,7 ir atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką. Valandos atlyginimas apskaičiuojamas, vadovaujantis Statistikos departamento paskelbtu VMDU dydžiu (pagal vėliausiai patvirtintą ir viešai paskelbtą) ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro einamiesiems metams patvirtintu vidutinio mėnesio darbo valandų skaičiumi, esant penkių darbo dienų savaitei.

5. Tarybos narys, norėdamas gauti atlyginimą už faktiškai dirbtą laiką atliekant Tarybos nario pareigas, surašo prašymą, kuriame nurodo savo asmeninius duomenis, banko sąskaitos rekvizitus. Šį prašymą Tarybos narys adresuoja Administracijos direktoriui.

6. Tarybos narys turi teisę atsisakyti atlyginimo, pateikdamas prašymą Administracijos direktoriui dėl Tarybos nario pareigų atlikimo neatlygintinai (tai yra visuomeniniais pagrindais). Tokį prašymą pateikusiam Tarybos nariui atlyginimas neskaičiuojamas ir nemokamas, taip pat neskaičiuojami ir nemokami teisės aktų nustatyti privalomi mokesčiai, valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokos nuo kitos dienos po prašymo pateikimo. Prašyme Tarybos narys gali nurodyti konkretų laikotarpį, kuriuo Tarybos nario pareigas atliks neatlygintinai. Nenurodžius laikotarpio, laikoma, kad Tarybos narys pareigas atliks neatlygintinai visą kadencijos laikotarpį.

7. Tarybos narys, atsisakęs atlyginimo, turi teisę prašyti mokėti atlyginimą, raštu pateikdamas prašymą Administracijos direktoriui, nurodydamas, nuo kurio laikotarpio Tarybos narys atsisakys teisės atlikti Tarybos nario pareigas neatlygintinai. Gavus tokį prašymą, atlyginimas Tarybos nariui skaičiuojamas nuo kito mėnesio, po prašymo pateikimo, pirmos dienos.

8. Tarybos nario darbo laikas kiekviename Tarybos posėdyje skaičiuojamas nuo posėdžio pradžios arba nuo Tarybos nario atvykimo momento (jei jis vėluoja į posėdį) iki posėdžio pabaigos arba iki jo išvykimo momento (kai Tarybos narys išvyksta nesibaigus posėdžiui). Tarybos nariui pavėlavus į posėdį, posėdį protokoluojantis asmuo užrašo jo atvykimo laiką, taip pat išvykimo laiką, kai Tarybos narys išvyksta nepasibaigus posėdžiui. Posėdžio darbo laiko apskaitos pažymą (toliau tekste – Pažyma) (pagal Aprašo 1 priedą) pildo Tarybos posėdį protokoluojantis asmuo. Užpildytą pažymą (pagal Aprašo 1 priedą) pasirašo Tarybos posėdžio pirmininkas ir pažymą pildęs asmuo. Pažyma užregistruojama ir perduodama Administracijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio.

9. Tarybos narių darbo laikas, komitetuose, komisijose, darbo grupėse, Tarybos narių grupėse, skaičiuojamas nuo tokio posėdžio pradžios arba nuo Tarybos nario atvykimo momento (jei jis vėluoja į posėdį) iki posėdžio pabaigos arba iki jo išvykimo momento (kai Tarybos narys išvyksta nesibaigus posėdžiui). Tarybos nariui pavėlavus į posėdį, posėdį protokoluojuantis asmuo užrašo jo atvykimo laiką, taip pat išvykimo laiką, kai Tarybos narys išvyksta nepasibaigus posėdžiui. Posėdžio darbo laiko apskaitos pažymą (pagal Aprašo 1 priedą) pildo posėdį protokoluojuantis asmuo. Užpildytą pažymą (pagal Aprašo 1 priedą) pasirašo posėdžio pirmininkas (vadovas) ir pažymą pildęs asmuo. Pažyma užregistruojama ir perduodama Administracijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio.

10. Tarybos nario darbas komisijose yra neapmokamas tokiu atveju, jei Lietuvos Respublikos įstatymuose ar poįstatyminiuose teisės aktuose yra nustatyta, kad šioje komisijoje dirbama visuomeniniais pagrindais.

11. Tarybos nariai laiką, sugaištą ruošiantis Tarybos, komitetų, frakcijų, komisijų, Tarybos narių grupių ar atskirų darbo grupių posėdžiams, taip pat susitikimuose su rinkėjais praleistą laiką (toliau tekste – savarankiškai deklaruojamas darbo laikas) deklaruoja asmeniškai. Tarybos narys turi pateikti Administracijai savo darbo laiko apskaitos pažymą (pagal Aprašo 2 priedą), kurioje nurodomas laikas, sugaištas ruošiantis Tarybos, komitetų, frakcijų, komisijų, Tarybos narių grupių ar atskirų darbo grupių posėdžiams, bei laikas, praleistas susitikimuose su rinkėjais.

12. Už Tarybos nario savarankiškai deklaruojamą laiką mokamas ne didesnis kaip už 40 val. per mėnesį atlyginimas. Darbo laiko apskaitos pažyma (pagal Aprašo 2 priedą) užpildoma iki einamo mėnesio paskutinės dienos ir pateikiama Administracijai.

13. Dirbantys Tarybos nariai (išskyrus merą ir mero pavaduotoją) kas mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos pateikia Administracijai pažymą apie darbo laiką, už kurį negautas atlyginimas (užmokestis) Tarybos nario darbovietėje. Jeigu dirbantys Tarybos nariai nepateikia darbovietės pažymos, atlyginimas jiems už darbo laiką, kuris sutampa su jo darbovietės darbo laiku atliekant Tarybos nario pareigas, yra nemokamas. Už Tarybos nario savarankiškai deklaruojamą laiką atlyginimas mokamas nepriklausomai nuo to, ar gaunamas atlyginimas darbovietėje.

14. Nedirbantys arba įgiję teisę į visą senatvės pensiją Tarybos nariai pateikia Administracijai pažymą, išduotą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos arba Lietuvos darbo biržos, dėl darbo santykių neturėjimo.

15. Administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius pagal gautas ir užregistruotas darbo laiko apskaitos pažymas (Aprašo 1 ir 2 priedai) ir Tarybos nario pateiktą pažymą iš darbovietės pildo Darbo laiko apskaitos žiniaraščius, apvalindamas laiką iki sveiko valandų skaičiaus.

16. Tarybos nariams atlyginimą apskaičiuoja ir išmoka Administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius. Atlyginimas už kiekvieną praėjusį mėnesį pervedamas į Tarybos nario nurodytą jo asmeninę sąskaitą banke ne vėliau kaip kiekvieno kito mėnesio 15 dieną.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Tarybos nariai yra asmeniškai atsakingi už dokumentų, suteikiančių teisę gauti Tarybos nario atlyginimą atliekant Tarybos nario pareigas, teisingumą bei pateikimą laiku.

18. Aprašas keičiamas, papildomas Tarybos sprendimu.

POSĖDŽIO DARBO LAIKO APSKAITOS PAŽYMA

_____ (posėdžio pavadinimas)

20____ m. _____ d. Nr.

Posėdyje dalyvavusio Tarybos nario vardas, pavardė	Faktiškai dirbtas laikas (nuo – iki), val.	Faktiškai dirbta valandų
Iš viso:		

Užpildė:

(pareigos) (data) (parašas) (vardas, pavardė)

Posėdžio pirmininkas (vadovas):

(pareigos) (data) (parašas) (vardas, pavardė)

Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos narių
veiklos apmokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIO _____
(vardas, pavardė)

DARBO LAIKO APSKAITOS PAŽYMA

20____ m. _____ d. Nr.

Darbo pobūdis atliekant Tarybos nario pareigas	Tikslus darbo laikas (nuo – iki), val.	Faktiškai dirbta valandų
Iš viso:		

Tarybos narys _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybės taryba 188744117, Atgimimo 12, Kazlų Rūda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos narių darbo laiko apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2016-03-16 Nr. TS V(11)-2537
Dokumento registracijos data ir numeris	2016-03-18 Nr. 2016-05366
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2016-03-18 Nr. 47279
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Puodžiukaitis, TAR duomenų teikėjas
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS KANEVIČIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2016-03-18 08:58:19
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2016-03-18 08:58:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Nacionalinis sertifikavimo centras (IssuingCA-A), Gyventojų registro tarnyba prie LR VRM - i.k. 188756767 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2014-01-17 - 2017-01-16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2014-12-01 iki 2017-12-31 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC GDL NH CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "TEISĖS AKTŲ REGISTRAS, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija LT", sertifikatas galioja nuo 2014-12-01 iki 2017-12-31
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Teisės aktų registras, versija 1.2.28
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2016-03-20)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/269c5dd0ecd111e58deaf0783ebf65b
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2016-03-20 01:33:21 TAR