



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NUSIKALTIMŲ PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. rugsėjo 30 d. Nr. TS-166
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 34 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 4 ir 5 punktais, 16 straipsnio 1 dalimi, 22 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Saugios savivaldybės koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 184 „Dėl Saugios savivaldybės koncepcijos patvirtinimo“, 9 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. TS-116 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos veiklos reglamento 130 punktu, atsižvelgdama į Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2024 m. rugsėjo 10 d. potvarkį Nr. MV-199 „Dėl delegavimo į sudarytiną Kazlų Rūdos savivaldybės nusikaltimų prevencijos ir kontrolės komisiją“, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 10 d. įsakymą Nr. AT-348 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos atstovų delegavimo į sudarytiną Kazlų Rūdos savivaldybės nusikaltimų prevencijos ir kontrolės komisiją“, Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kazlų Rūdos policijos komisariato 2024 m. rugsėjo 11 d. raštą Nr. 64-S-3716 „Dėl atstovo delegavimo į Kazlų Rūdos savivaldybės nusikaltimų prevencijos ir kontrolės komisiją“ bei siekdama didinti Kazlų Rūdos savivaldybės vaidmenį stiprinant gyventojų saugumą ir vykdydama nusikaltimų prevencijos ir kontrolės tarpinstitucinį koordinavimą Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui Kazlų Rūdos savivaldybės nusikaltimų prevencijos ir kontrolės komisiją iš 8 narių:

1.1. Rita Krupovičienė, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė);

1.2. Rita Marcinkevičienė, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja;

1.3. Rūta Maslauskienė, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė);

1.4. Virginija Mitrikevičienė, Kazlų Rūdos savivaldybės vicemerė;

1.5. Rolandas Stiklius, Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kazlų Rūdos policijos komisariato viršininkas;

1.6. Dainius Vasiliauskas, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas;

1.7. Tadas Jakevičius, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos narys;

1.8. Mindaugas Juodžbalis, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos narys.

2. Paskirti Virginiją Mitrikevičienę, Kazlų Rūdos savivaldybės vicemerę, Komisijos pirmininke, Rolandą Stiklių, Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kazlų Rūdos policijos komisariato viršininką, Komisijos pirmininko pavaduotoju.

3. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės nusikaltimų prevencijos ir kontrolės komisijos nuostatus (pridedama).

4. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NUSIKALTIMŲ PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės (toliau – ir Savivaldybė) nusikaltimų prevencijos ir kontrolės komisijos (toliau – Komisija) veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Komisijos tikslą, funkcijas, uždavinius, teises ir darbo organizavimą, kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu ir asmenine Komisijos narių atsakomybe už Komisijos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

II. KOMISIJOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisijos tikslas – planuoti ir koordinuoti nusikaltimų prevencijos priemones, susijusias su gyventojų saugumo užtikrinimu ir saugios Savivaldybės aplinkos kūrimu.
5. Komisijos uždaviniai:
 - 5.1. nustatyti gyventojų saugumo stiprinimo tikslus, rengti programas ir priemones tikslams pasiekti ir kontroliuoti jų įgyvendinimą;
 - 5.2. vertinti nusikaltimų prevencijos priemonių įgyvendinimo efektyvumą.
6. Komisija atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. analizuoja gaunamus iš suinteresuotų Savivaldybės ir valstybės institucijų bei įstaigų, nevyriausybinių organizacijų statistinius duomenis, susijusius su nusikalstamomis veikomis ir kitais pažeidimais;
 - 6.2. vertina, kaip vykdomos nusikalstamumo prevencijos ir kontrolės priemonės Kazlų Rūdos savivaldybėje;
 - 6.3. pagal kompetenciją rengia Savivaldybės prevencines programas, priemonių planą, veiklos ataskaitą;
 - 6.4. pagal kompetenciją teikia informaciją ir pasiūlymus Savivaldybės tarybai, kitoms Savivaldybės ir valstybės institucijoms;
 - 6.5. periodiškai informuoja gyventojus apie saugumo būklę Savivaldybėje ir galimybes dalyvauti gyventojų saugumo stiprinimo veikloje;
 - 6.6. atlieka kitas funkcijas, susijusias su nusikaltimų prevencijos ir kontrolės veikla, atsižvelgiant į teisės aktų nuostatas.

III. KOMISIJOS TEISĖS

7. Komisija turi teisę:
 - 7.1. gauti reikalingą informaciją iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, kitų valstybės ir savivaldybės įmonių, įstaigų ir organizacijų;
 - 7.2. kviesti į posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos darbuotojus bei kitus asmenis, susijusius su Komisijos nagrinėjamais klausimais;
 - 7.3. dalyvauti renginiuose nusikaltimų prevencijos ir kontrolės klausimais.

IV. KOMISIJOS SUDARYMAS

8. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu jos įgaliojimų laikui iš Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės administracijos darbuotojų, kitų institucijų atstovų.

9. Komisijos pirmininką ir Komisijos pirmininko pavaduotoją skiria Savivaldybės taryba, Komisijos sekretorių Komisija renka iš savo narių paprasta balsų dauguma. Komisijos sekretorius turi visas Komisijos nario teises ir pareigas.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisijos darbą organizuoja, jam vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

11. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

12. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Posėdžiai rengiami pagal poreikį.

13. Komisijos posėdžiai paprastai yra atviri. Komisijos sprendimu gali būti rengiami ir uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

14. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos posėdžio pirmininko balsas.

15. Komisijos pirmininkas:

15.1. organizuoja Komisijos darbą: šaukia Komisijos posėdžius, nustato jų vietą ir laiką, tvirtina darbotvarkę;

15.2. kviečia į Komisijos posėdžius specialistus ir kitus asmenis, susijusius su nagrinėjamu klausimu.

15.3. pasirašo dokumentus, susijusius su Komisijos veikla;

15.4. kasmet teikia Savivaldybės tarybai Komisijos veiklos ataskaitą už praėjusius metus.

16. Komisijos pirmininko pavaduotojas vykdo Komisijos pirmininko pareigas jo atostogų, tarnybinių komandiruočių, laikino nedarbingumo metu ir kitais atvejais, kai Komisijos pirmininkas negali eiti pareigų.

17. Komisijos nariai turi teisę:

17.1. teikti Komisijos pirmininkui pasiūlymus dėl Komisijos darbo organizavimo;

17.2. gauti iš suinteresuotų institucijų informaciją, statistinius duomenis, ataskaitas Komisijos kompetencijos klausimais.

18. Komisijos nariai privalo:

18.1. aktyviai dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

18.2. neviešinti su nusikalstamumu susijusios konfidencialios informacijos.

19. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos posėdžiai, išskyrus uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai. Komisijos posėdžio metu daromas garso įrašas laikomas Komisijos posėdžio protokolu. Surašoma informacinė pažyma, kurioje nurodoma Komisijos posėdžio data, pradžios ir pabaigos laikas, pavadinimas, pirmininkas, sekretorius, dalyvaujantys Komisijos nariai ir kiti dalyviai, nurodoma Komisijos posėdžio susirinkimo esmė. Surašyta informacinė pažyma įkeliama į Savivaldybės dokumentų valdymo sistemą kartu su įrašu. Informacinė pažyma skelbiama Savivaldybės interneto puslapyje. Įrašai iš garso įrašo atskiru prašymu teikiami Savivaldybės administracijai, Savivaldybės merui, Savivaldybės įstaigoms bei kontroliuojamoms įmonėms. Įrašus ne vėliau kaip per 7 dienas parengia Komisijos posėdžio sekretorius.

20. Komisijos posėdžių garso ir vaizdo įrašai Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai Savivaldybės interneto svetainėje.

21. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Komisijos posėdžiai negali vykti Komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, Komisijos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Komisija yra atskaitinga Savivaldybės tarybai.

23. Nuostatai keičiami bei papildomi Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS NUSIKALTIMŲ PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-30 Nr. TS-166
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Varaška Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-30 16:36
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-30 16:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-30 12:45 - 2027-11-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240917.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-28 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-