



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. BIRŽELIO 26 D. SPRENDIMO NR. TS-121 „DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS INDIVIDUALIŲ NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ ĮRENGIMO IŠLAIDŲ IŠ DALIES KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO

2026 m. kovo 30 d. Nr. TS-38

Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 28 ir 30 punktais bei 15 straipsnio 4 punktu, Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo 12 straipsnio 2 ir 3 dalimis, Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Kazlų Rūdos savivaldybės individualių nuotekų valymo įrenginių įrengimo išlaidų iš dalies kompensavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. TS-121 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės individualių nuotekų valymo įrenginių įrengimo išlaidų iš dalies kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Mantas Varaška

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos
2023 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. TS-
121
(Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2026
m. kovo 30 d. sprendimo Nr. TS-38
redakcija)

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS INDIVIDUALIŲ NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ ĮRENGIMO IŠLAIDŲ IŠ DALIES KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualių nuotekų valymo įrenginių (toliau – INVI) įrengimo išlaidų iš dalies kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gyventojų prašymų teikimo, vertinimo ir lėšų skyrimo tvarką Kazlų Rūdos savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).
2. Įrenginiai turi atitikti Nuotekų tvarkymo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. D1-236 „Dėl Nuotekų tvarkymo reglamento patvirtinimo“, Nuotekų valymo įrenginių taikymo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. D1-412 „Dėl Nuotekų valymo įrenginių taikymo reglamento patvirtinimo“, bei Nuotekų kaupimo rezervuarų ir septikų įrengimo, eksploatavimo ir kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. D1-18 „Dėl Nuotekų kaupimo rezervuarų ir septikų įrengimo, eksploatavimo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, reikalavimus.
3. INVI įrengimo išlaidos iš dalies kompensuojamos Savivaldybės biudžeto ir (arba) Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis.
4. Aprašas taikomas tik Savivaldybės teritorijos gyvenamuosiuose būstuose susidarančių buitinių nuotekų tvarkymui.
5. Prašymus kompensacijai iš dalies gauti (toliau – Prašymas) gali teikti gyventojai (toliau – Pareiškėjai), turintys nuosavybės teise įregistruotą gyvenamosios paskirties pastatą ir žemės sklypą arba teisę į žemės sklypo nuomą bei savo gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybėje ir Savivaldybės teritorijoje atlikę INVI įrengimo darbus bei visiškai juos užbaigę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Kompensuojamos išlaidos, patirtos ne anksčiau kaip 12 mėnesių nuo einamųjų metų kvietimo teikti prašymus paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje www.kazluruda.lt dienos iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.
7. Aprašo nuostatos yra privalomos Savivaldybės administracijai bei asmenims, pretenduojantiems gauti kompensaciją.

II SKYRIUS PRIVALOMOS KOMPENSAVIMO SĄLYGOS

8. Kompensacijos už INVI įrengimą mokamos tik tuomet, kai nėra techninės galimybės nuotekų šalinimą užtikrinti prijungiant prie centralizuotos nuotekų surinkimo sistemos ir tokios galimybės Savivaldybės viešasis geriamojo vandens tiekėjas ir nuotekų tvarkytojas uždaroji akcinė bendrovė „Kazlų Rūdos šilumos tinklai“ (toliau – Bendrovė) neplanuoja sudaryti artimiausius 12 mėnesių, o turimi INVI neatitinka Nuotekų tvarkymo reglamento, šio Aprašo ir (ar) kitų privalomų teisės aktų reikalavimų arba INVI nėra įrengti.

9. Kompensacijos išmokamos tik jų gavėjams patvirtinus, kad atlikti darbai, priklausomai nuo jų pobūdžio, atitinka Nuotekų tvarkymo reglamento, Aprašo ir kitų privalomų teisės aktų reikalavimus, keliamus INVI ir sudarius INVI priežiūros ir (arba) aptarnavimo sutartis.

10. Kompensuojamos tik tos INVI įsirengimo sąnaudos, kurios yra tiesiogiai susijusios su Nuotekų tvarkymo reglamento, Nuotekų valymo įrenginių taikymo reglamento, Nuotekų kaupimo rezervuarų ir septikų įrengimo, eksploatavimo ir kontrolės tvarkos aprašo ir kitų privalomų teisės aktų reikalavimais.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS, LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

11. Nustatytos formos prašymai (forma pateikiama šio Aprašo priede) priimami ir registruojami Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos priimamajame nuo kvietimo teikti prašymus paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje dienos iki einamųjų metų rugsėjo 30 dienos.

12. Su Prašymu pateikiami šie dokumentai:

12.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo (ne senesnio kaip vieno mėnesio) apie nuosavybės teise įregistruotą gyvenamosios paskirties pastatą ir žemės sklypą, kuriame įrengti INVI, kopija;

12.2. jei žemės sklypas priklauso ne vienam savininkui, kito (-ų) savininko (-ų) rašytinis sutikimas (-ai), kad jie neprieštaruoja INVI įrengimo darbams;

12.3. teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, kai pastatų savininkui atstovauja įgaliotas asmuo;

12.4. Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos Marijampolės, Kazlų Rūdos ir Kalvarijos teritorinio skyriaus rašytinis sutikimas dėl INVI įrengimo darbų atlikimo (taikoma valstybinio žemės fondo arba nuomojamoje iš valstybės žemėje);

12.5. INVI statybą leidžiantis dokumentas (kai jis privalomas), išduotas vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“;

12.6. tiekėjo (gamintojo) ar įrengimo darbus atlikusio rangovo pasirašytas sumontuotų INVI paleidimo-derinimo darbų aktas;

12.7. INVI atitikties (eksploatacinių savybių) deklaracija. Įrenginio išvalomos ir į gamtinę aplinką išleidžiamos buitinės nuotekos negali viršyti Nuotekų tvarkymo reglamente nurodytų užterštumo reikšmių;

12.8. Pareiškėjo vardu išrašyti medžiagų, įrenginių įsigijimo, INVI įrengimo darbų atlikimo ir kitas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros) ir išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašai, kasos kvitai ir kt.);

12.9. INVI priežiūros ir (arba) aptarnavimo sutartis;

12.10. Bendrovės raštas dėl Pareiškėjo INVI prijungimo prie centralizuotų nuotekų surinkimo tinklų techninių galimybių.

13. Įsigyjami INVI turi turėti Europos Sąjungos CE ženklą.

14. Pareiškėjas atsako už pateiktų duomenų ir dokumentų teisingumą.

15. Prašymus vertina Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta 5 narių komisija (toliau – Komisija). Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.

16. Komisijos posėdžius protokoluoja komisijos posėdžio sekretorius, o jam nedalyvaujant – vienas iš Komisijos narių, paskirtas Komisijos pirmininko.

17. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

18. Komisija sprendimus priima posėdžiuose paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu, posėdžio eiga ir sprendimai įforminami protokolu.

19. Pasibaigus kvietime nurodytam terminui teikti Prašymus, Komisijos narys, kuriam pavesta koordinuoti Prašymų priėmimą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų patikrina gautų dokumentų tinkamumą, ir, nustatęs pateiktų dokumentų trūkumus, informuoja Pareiškėjus. Pareiškėjai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pašalinti pateiktų dokumentų trūkumus.

20. Prašymai vertinami ir eilė kompensacijai gauti sudaroma einamiesiems metams.

21. Skiriant finansavimą, prioritetas ne eilės tvarka turi būti suteikiamas prašymus su tai įrodančiais dokumentais pagal jų registravimo laiką pateikusiems asmenims:

21.1. asmenims, kuriems yra nustatytas 0–30 procentų darbingumo lygis;

21.2. senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims, kuriems yra nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis;

21.3. šeimoms, auginančioms tris ar daugiau vaikų ar (ir) vaikų, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba);

21.4. šeimoms, kuriose abiem sutuoktiniams yra nustatytas 0–30 procentų darbingumo lygis ir kurios augina vaiką (-us) ar (ir) vaiką (-us), kuriam (-iems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba);

21.5. neįgaliesiems, vieniems auginantiesiems vaiką (-us) ar (ir) vaiką (-us), kuriam (-iems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba);

21.6. šeimoms, auginančioms vaikus ar (ir) vaikus, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), kai ne mažiau kaip dviem iš jų yra nustatytas sunkus neįgalumo lygis;

21.7. šeimoms, kuriose ne mažiau kaip dviem šeimos nariams yra nustatytas 0–30 procentų darbingumo lygis ir (ar) didelių specialiųjų poreikių lygis, kai šeimos nariai yra sukakę senatvės pensijos amžių.

22. Pareiškėjų, kurie turi arba turėjo technines galimybes prisijungti prie centralizuotų nuotekų surinkimo tinklų (esamų ar planuojamų nutiesti per artimiausius 12 mėnesių), prašymai atmetami.

23. Visi nustatytus reikalavimus atitinkantys prašymai yra įtraukiami į prašymų kompensacijai iš dalies gauti sąrašą.

24. Jei einamaisiais metais apskaičiuota kompensacijų suma viršija Savivaldybės biudžetą ir (arba) Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiojoje programoje kompensacijoms numatytas lėšas, kompensacijų mokėjimas perkeliamas į kitus metus ir kompensacijos kitais metais išmokamos pirmumo tvarka, Savivaldybės tarybai patvirtinus Savivaldybės biudžetą ar Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiąją programą.

25. Apie numatytas skirti (neskirti) lėšas Pareiškėjai informuojami per 30 darbo dienų nuo prašymų pateikimo termino pasibaigimo.

26. Sudarius Pareiškėjų, kuriems siūloma skirti kompensaciją iš dalies, prašymų sąrašą, parengiamas Savivaldybės mero potvarkis dėl lėšų skyrimo.

27. Kompensuojama 20 procentų INVI įsigijimo išlaidų, tačiau ne daugiau kaip 600 (šeši šimtai) eurų.

28. Išlaidos kompensuojamos ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės mero potvarkio dėl lėšų skyrimo įsigaliojimo dienos, pinigai pervedami į Pareiškėjo nurodytą banko sąskaitą.

IV SKYRIUS

INVI ĮRENGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO YPATUMAI BAGOTOSIOS KAIME

29. Šio skyriaus nuostatos taikomos Bagotosios kaimo gyventojams, turintiems nuosavybės teise įregistruotą gyvenamosios paskirties pastatą ar gyvenamosios paskirties žemės sklypą arba turintiems teisę naudotis žemės sklypu kitais teisiniais pagrindais. Taip pat asmenims,

turintiems nuosavybės teise įregistruotą (valdomą kitais teisiniais pagrindais) gyvenamosios paskirties pastatą ar gyvenamosios paskirties žemės sklypą, esančius ne didesniu kaip 50 metrų atstumu nuo Bagotosios kaimo administracinės ribos.

30. Šio Aprašo 29 punkte nurodytiems asmenims kompensuojama ne daugiau kaip 1.500,00 (vienas tūkstantis penki šimtai) eurų INVI išlaidų vienam gyvenamosios paskirties objektui.

31. Šio Aprašo 29 punkte nurodytiems asmenims netaikomi reikalavimai:

31.1. būti atlikus INVI įrengimo darbus bei visiškai juos užbaigus;

31.2. Prašymus pateikti iki rugsėjo 30 d. (nurodyti asmenys teikti Prašymus turi teisę laikotarpiu nuo 2026 m. balandžio 1 d. iki 2027 m. gruodžio 31 d.).

32. Šio Aprašo 29 punkte nurodyti asmenys su Prašymu turi pateikti šiuos dokumentus:

32.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo (ne senesnio kaip vieno mėnesio) apie nuosavybės teise įregistruotą gyvenamosios paskirties pastatą ir žemės sklypą, kuriame planuojama įrengti INVI, kopiją;

32.2. jei žemės sklypas priklauso ne vienam savininkui, kito (-ų) savininko (-ų) rašytinį (-ius) sutikimą (-us), kad jis (jie) neprieštaruoja INVI įrengimo darbams;

32.3. teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, kai pastatų savininkui atstovauja įgaliotas asmuo;

32.4. Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos Marijampolės, Kazlų Rūdos ir Kalvarijos teritorinio skyriaus rašytinį sutikimą dėl INVI įrengimo darbų atlikimo (taikoma valstybinio žemės fondo arba nuomojamoje iš valstybės žemėje);

32.5. INVI statybą leidžiantį dokumentą (kai jis privalomas), išduotą vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“;

32.6. Bendrovės raštą dėl Pareiškėjo INVI prijungimo prie centralizuotų nuotekų surinkimo tinklų techninių galimybių;

32.7. Su rangovu sudarytą rangos sutartį, kurios pagrindu Pareiškėjo pasirinktas rangovas INVI būtų įsipareigojęs sumontuoti ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Prašymo pateikimo dienos, bei šios sutarties pagrindu išrašytą išankstinę sąskaitą faktūrą.

33. Komisija, įvertinusi Prašymą ir su juo pateiktus dokumentus, priima sprendimą dėl kompensacijos skyrimo.

34. Šio Aprašo 29 punkte nurodyti asmenys, gavę kompensaciją, su Prašymu pateiktą išankstinę sąskaitą faktūrą privalo apmokėti per 5 (penkis) darbo dienas nuo kompensacijos gavimo dienos ir nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Savivaldybei išankstinės sąskaitos faktūros apmokėjimą patvirtinančius dokumentus.

35. Rangovui atlikus visus rangos darbus, Aprašo 29 punkte nurodyti asmenys per 10 (dešimt) darbo dienų Savivaldybei privalo pateikti:

35.1. tiekėjo (gamintojo) ar įrengimo darbus atlikusio rangovo pasirašytą sumontuotų INVI paleidimo-derinimo darbų aktą;

35.2. INVI atitikties (eksploatacinių savybių) deklaraciją. Įrenginio išvalomos ir į gamtinę aplinką išleidžiamos buitinės nuotekos negali viršyti Nuotekų tvarkymo reglamente nurodytų užterštumo reikšmių;

35.3. Pareiškėjo vardu išrašytų medžiagų, įrenginių įsigijimo, INVI įrengimo darbų atlikimo ir kitas išlaidas pagrindžiančius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras) ir išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus (banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašus, kasos kvitus ir kt.);

35.4. INVI priežiūros ir (arba) aptarnavimo sutartį.

36. Asmenys, pažeidę aukščiau nurodytas pareigas (nepateikę privalomų pateikti dokumentų, kompensaciją panaudoję ne pagal jos tikslinę paskirtį, praleidę nustatytus terminus ir pan.), privalo per 5 (penkias) dienas nuo Savivaldybės reikalavimo gavimo dienos grąžinti jiems šio Aprašo pagrindu išmokėtas pinigines sumas. Tokio Savivaldybės reikalavimo neįvykdžius, Savivaldybė turi pareigą kreiptis į teismą dėl priverstinio asmeniui išmokėtų piniginių lėšų išieškojimo.

37. Šio skyriaus nuostatos taikomos laikotarpiu nuo 2026 m. balandžio 1 d. iki 2027 m. gruodžio 31 d.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos BDAR ir Savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi nustatyta tvarka. Dokumentai (įskaitant asmens duomenis) saugomi ir tvarkomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

40. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti, ar į kompensaciją pretenduojantis asmuo turi teisę į ją pagal Aprašo nuostatas, administruoti su kompensacijų teikimu susijusią informaciją ir kontroliuoti lėšų panaudojimo tinkamumą.

41. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Kazlų Rūdos savivaldybės individualių
nuotekų valymo įrenginių įrengimo
išlaidų iš dalies kompensavimo tvarkos
aprašo
priedas

(Prašymo forma)

(Pareiškėjo vardas, pavardė, adresas, el. paštas, telefono Nr.)

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALIŲ NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ ĮRENGIMO IŠLAIDŲ IŠ
DALIES KOMPENSAVIMO**

_____ (pateikimo data)

Aš, _____, (vardas, pavardė)

20__ metais adresu _____

įsirengiau / planuoju įsirengti (*ką reikia, pabraukti*) **individualius nuotekų valymo įrenginius.**

Prašau nustatyta tvarka iš dalies kompensuoti patirtas išlaidas ir pervesti skirtas lėšas į
_____ banko atsiskaitomąją sąskaitą Nr. _____.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami svarstant mano Prašymą dėl individualių nuotekų valymo įrenginių įrengimo išlaidų kompensavimo iš dalies.

Esu informuotas (-a), kad:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti, ar į kompensaciją pretenduojantis asmuo turi teisę į ją pagal Individualių nuotekų valymo įrenginių įrengimo išlaidų kompensavimo iš dalies tvarkos aprašo nuostatas, administruoti su kompensacijų teikimu susijusią informaciją ir kontroliuoti lėšų panaudojimo tinkamumą.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos BDAR ir Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka. Dokumentai (įskaitant asmens duomenis) saugomi ir tvarkomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

Patvirtinu, kad prašyme pateikta informacija ir dokumentai (jų kopijos) yra teisingi ir atitinka Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Individualių nuotekų valymo įrenginių įrengimo išlaidų kompensavimo iš dalies tvarkos aprašu ir atlikti darbai, priklausomai nuo jų pobūdžio,

atitinka Nuotekų tvarkymo reglamento, Nuotekų kaupimo rezervuarų ir septikų įrengimo, eksploatavimo ir kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. D1-18 „Dėl nuotekų kaupimo rezervuarų ir septikų įrengimo, eksploatavimo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitų privalomų teisės aktų reikalavimus, keliamus individualių nuotekų tvarkymo sistemų įsirengimui.

Pateikiu šiuos dokumentus:

Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo (ne senesnio kaip vieno mėnesio) apie nuosavybės teise įregistruotą gyvenamosios paskirties pastatą ir žemės sklypą, kuriame įrengti INVI, kopiją.

Bendraturčių sutikimus, kai nekilnojamasis turtas priklauso bendros jungtinės nuosavybės teise arba žemės sklypas yra nuomojamas bendrai su kitais asmenimis (*jei taikoma*).

Teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, kai pastatų savininkui atstovauja įgaliotas asmuo (*jei taikoma*).

Žemės nuomos sutartį, kai žemės sklypas yra nuomojamas, ir žemės savininko ar jo įgalioto asmens sutikimą, jei jis numatytas nuomos sutartyje (*jei taikoma*).

Statybą leidžiantį dokumentą Nr. _____.

Tiekėjo (gamintojo) ar įrengimo darbus atlikusio rangovo pasirašytą sumontuotų INVI paleidimo-derinimo darbų aktą (*data*) _____ Nr. _____.

Atitikties (eksploatacinių savybių) deklaraciją (*data*) _____ Nr. _____.

Medžiagų, įrenginių įsigijimo, įrengimo darbų atlikimo ir kitas išlaidas pagrindžiančius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras) ir išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus (banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašus, kasos kvitus ir kt.):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Kitus dokumentus _____

Pareiškėjas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. BIRŽELIO 26 D. SPRENDIMO NR. TS-121 „DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS INDIVIDUALIŲ NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ ĮRENGIMO IŠLAIDŲ IŠ DALIES KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-30 Nr. TS-38
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Varaška Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-31 14:55
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-31 14:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-05 11:46 - 2030-12-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260329.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-15 nuorašą suformavo Ieva Urbė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-15 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“