

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla-daugiafunkcis centras

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Daiva Dabrilienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-01-20 Nr. _____

(data)

Kazlų Rūda

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

1. Įstaigos bendras pristatymas.

Ugdytinių ir klasių / grupių skaičius. Mokykloje besimokančių mokinių skaičius:

2025 m. rugsėjo 1 d. duomenimis mokykloje mokėsi 62 sutrikusio intelekto mokiniai.

Mokinių kaita mokykloje:	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Mokiniai</i>	67	65	56	63	63	65	62

Mokykloje sukomplektuota 10 klasių komplektų. 71 proc. mokyklos mokinių, Pedagoginės psichologinės tarnybos, nustatytas didelis ir 29 proc. mokinių labai didelis specialiųjų ugdymosi poreikių lygis. Visi vaikai ugdomi pagal individualizuotas Bendrąsias programas. Mokykloje mokosi 8 savivaldybių mokiniai: Kazlų Rūdos, Marijampolės, Kalvarijos, Vilkaviškio ir kt.

Žmogiškieji ištekliai. Mokykloje 2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis dirba 59 darbuotojai (iš jų 18 pedagoginių).

Pedagoginiai darbuotojai. Ugdymo proceso organizavimą ir valdymą atlieka 2 darbuotojai, kuriems skirta 2 pareigybės (etatai) : direktorius (1 et.), direktoriaus pavaduotoja ugdymui (1 et.). Mokytojams skirta 13,02 pareigybės (etato) dalis. 64 proc. pedagoginių darbuotojų turi ilgametę, 15 metų ir daugiau, pedagoginio darbo patirtį. Pagalbos mokiniui specialistai: socialinis pedagogas (1 et.), specialusis pedagogas (1,01 et.), logopedas (1,15 et.), psichologas (1 et.), mokinio padėjėjas (7 et.), bibliotekininkas (0,25 et.).

2. Veiklos įgyvendinimo kryptys ir svarbiausi rezultatai bei rodikliai.

Mokyklos veiklos plano tikslai ir uždaviniai parengti remiantis strateginiu planu, mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais, stebėsenos sistemos rodikliais, bendruomenės apklausų, tyrimų rezultatais, vykdomų projektų įsipareigojimais ir ištekliais, mokyklos veiklos tobulinimo planu. Kazlų Rūdos

„Saulės“ mokykla-daugiafunkcis centro strateginis planas patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2025-01-29 įsakymu Nr.V-9. Metinis veiklos planas patvirtintas Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2025-02-11 įsakymu Nr.V-15.

Mokyklos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys	Svariausi rezultatai bei rodikliai
Skatinti kiekvieno mokinio mokymąsi ir pažangą	<p>2025 metais mokykla kryptingai ir nuosekliai dirbo individualizuodama mokinių ugdymą pagal atnaujintas ugdymo programas. Didelis dėmesys buvo skiriamas ugdymo turinio pritaikymui kiekvieno mokinio gebėjimams, galimybėms ir specialiesiems poreikiams, siekiant užtikrinti realią asmeninę pažangą ir aukštesnius mokymosi rezultatus. Siekiant plėsti skaitmeninių priemonių panaudojimą ir didinti mokymosi motyvaciją dvejose klasėse įrengtos išmaniosios lentos (pasiektas 100 proc. aprūpinimas visų ugdomųjų klasių). Visi mokiniai, pagal savo galias, turi galimybę naudotis kompiuteriais ir planšetėmis, todėl IKT integravimas į pamokas tapo sisteminga ir kasdiene praktika. Visi mokiniai turėjo galimybę dalyvauti integruotose veiklose. Kiekvienas dalyko mokytojas pravedė ne mažiau kaip 6 integruotas pamokas (veiklas) per mėnesį.</p> <p>Netradicinių veiklų, edukacinių užsiėmimų ir išvykų organizavimas, tikslingas IKT taikymas, metodų įvairovė ir individualiai pritaikytas ugdymo turinys sudaro visapusiškas sąlygas mokiniams patirti sėkmę, stiprinti pasitikėjimą savimi ir siekti nuoseklios asmeninės pažangos.</p> <p>Mokykla panaudojo 100 proc. kultūros paso lėšų, užtikrindama kokybiškas ir mokyklos mokiniams pritaikytas kultūrinės bei pažintines veiklas.</p> <p>Plėtojant partnerystes, 2025 metais pasirašytos dvi naujos bendradarbiavimo sutartys. Ypač reikšmingas tapo bendradarbiavimas su Kauno Jono Laužiko mokykla. Mokiniais ir mokytojais buvo sudarytos galimybės tobulėti, dalintis patirtimi, dalyvauti projektinėje veikloje.</p>
Kurti mokymąsi įgalinančią aplinką	<p>Sistemiškai plėtojama mokymąsi įgalinanti aplinka, grindžiama abipuse pagarba ir saugumu. Įgyvendinamos iniciatyvos leidžia kiekvienam mokiniui patirti sėkmę, stiprinti savivertę bei ugdytis gebėjimą prisiiinti atsakomybę už prisiiintus įsipareigojimus. Įgyvendinamos ilgalaikės prevencinės programos. Mokykloje buvo įgyvendinamos 2 prevencinės programos: Olweus bei „Pažink save ir kitus“.</p> <p>Programa „Pažink save ir kitus“ parengta Mokyklos švietimo specialistų ir pritaikyta Mokyklos mokiniams. Mokyklos mokiniai aktyviai dalyvavo trijuose Lietuvos specialiosios olimpiados komiteto (LSOK) tarpiniuose</p>

	<p>sveikatinimo projektuose: „Health Impact Lithuania“, „Healthy Athlete“ ir „Young Athlete“. Šios iniciatyvos prisidėjo prie mokinių fizinės, emocinės ir socialinės sveikatos stiprinimo bei sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo. Įgyvendinant projektines veiklas, buvo organizuota 14 sveikos gyvensenos paskaitų ir praktinių užsiėmimų. Jų metu mokiniai gilino žinias apie fizinio aktyvumo svarbą, subalansuotą mitybą, asmens higieną, emocinės sveikatos stiprinimą bei saugaus elgesio principus. Dalyvavimas projektuose sudarė galimybes ne tik stiprinti sveikatos kompetencijas, bet ir ugdyti savarankiškumą, atsakomybę už savo gerovę bei didinti socialinę įtrauktį. Projektinės veiklos buvo integruotos į bendrą mokyklos sveikatos stiprinimo strategiją (Mokykla priklauso Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui) ir prisidėjo prie visapusiško mokinių ugdymo.</p>
<p>Kurti visus priimančią ir bendradarbiaujančią bendruomenę</p>	<p>2025 metais ypatingas dėmesys skirtas tikslingai projektinei veiklai, kuri stiprina unikalų Mokyklos-daugiafunkcio centro identitetą. Įgyvendinti projektai nebuvo fragmentiški – jie tiesiogiai atliepė strateginiame plane numatytas kryptis, skatindami mokinių asmeninę pažangą bei bendruomenės sutelktumą. Didelį dėmesį skyrėme bendradarbiavimui su visomis Kazlų Rūdos savivaldybės švietimo įstaigomis. Organizavome Specialiosios olimpiados mažųjų atletų žaidynėse, kuriose dalyvavo visos savivaldybės mokyklos. Rengėme bendrus sveikatinimo renginius ir šventes kartu su Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuru bei Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija. Bendradarbiaujant su Kazlų Rūdos Rimvydo Žigaičio menų mokykla buvo įgyvendintas tapybos projektas pasakų motyvais. Projekto metu mokiniai gilinosi į lietuvių literatūros kūrinius, interpretavo pasakų siužetus ir veikėjus, ugdė kūrybiškumą bei meninę saviraišką. Įgyvendinus projektą, mokyklos erdvės pasipuošė mokinių tapytais paveikslais, kurie ne tik estetiškai praturtino aplinką, bet ir sustiprino mokinių pasitikėjimą savimi, kūrybinę drąsą bei bendruomeniškumo jausmą. Mokykla dalyvauja aktyviai dalyvauja LSOK veikloje, tarpiniuose projektuose, siekia mokinių integracijos ir tobulėjimo.</p>
<p>Plėsti paslaugų spektrą</p>	<p>Mokyklai suteikta licencija Dienos socialinei paslaugai institucijoje (licencijos Nr. L000001579). Tai reikšmingas žingsnis plečiant teikiamų paslaugų spektrą ir užtikrinant kryptingą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Licencijos gavimas sustiprino mokyklos, kaip kompleksines švietimo ir socialines paslaugas teikiančios įstaigos, statusą.</p>

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą	Mokyklos veiklą reglamentuojantys teisės dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus.	1. Patvirtintas 2025-2026, 2026-2027 m. m. Mokyklos ugdymo planas. 2. Parengtas Mokyklos ugdymo kokybės gerinimo aprašas I, II ketvirtis.	1. Mokyklos direktoriaus 2025-08-22 įsakymas Nr. V-37. 2. Mokytojų tarybos 2025-02-10 protokolas Nr.2.
1.2. Ugdymo kokybės gerinimas.	Individualios mokinių pažangos stebėseną.	20 proc. mokinių pasieks individualią mokymosi pažangą. Pakis mokymosi rezultatų vidurkis.	Daugiau nei 20 proc. mokinių pasiekė individualią mokymosi pažangą. 1. Mokytojų tarybos 2025-02-10 protokolas Nr.2. 2. Vaiko gerovės komisijos 2025-06-16 posėdžio protokolas Nr.14.
	Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, trumpalaikiuose, ilgalaikiuose šalies bei tarptautiniuose projektuose.	Mokiniai bus ruošiami dalyvauti įvairiose olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose. Mokyklos mokiniai bus pakviesti atstovauti Lietuvos specialiosios olimpiados komitetą tarptautinėse varžybose, kaip įvairių sporto šakų rinktinė nariai. Dalyvaus ne mažiau kaip 20 edukacinių renginių, bus parengti ne mažiau kaip 5 miesto, šalies ar tarptautiniai projektai.	Mokiniai vyko į 28 tarptautinius, regioninius renginius. Mokyklos direktoriaus įsakymai: 2025-06-05 Nr. MI-67 „Dėl vykimo į Seinų lietuvių „Žiburio“ mokyklos šventę“ (Seinai), 2025-02-27 Nr. MI-21 „Dėl išvykos į SO pasaulio žiemos žaidynes“ (Turinas), 2025-07-17 Nr. vMI-76 „Dėl vykimo į Gothia Cup futbolo čempionatą“ (Geteborgas, Švedija), 2025-06-16 Nr. MI-74 „Dėl vykimo į tarptautines Europos

			<p>neįgaliųjų jaunimo žaidynes „Emil Open 2025“ (Brno, Čekija) ir kt.</p> <p>Mokykla parengė ir gavo finansavimą 5 savivaldybės finansuojamiesiems projektams bei vienam tarptautiniam Erasmus+ sporto projektui „Judėjimas be barjerų“ („Moving Without Barriers“).</p>
	Pamokos kokybės analizė	Susitarta dėl ugdymui strategijų. I, II ketvirtis. Stebėtų pamokų analizė, grįžtamasis ryšys mokytojams metodinėje grupėje. II, III ketvirtis.	Susitarta dėl ugdymo strategijų. Pristatyta stebėtų pamokų analizė. Metodinės grupės 2025-04-14 protokolas Nr.2.
	Nuosekli dalykų integracija.	Integruotų pamokų pravesta ne mažiau 3 proc. visų pamokų.	Kiekvienas mokytojas vedė integruotas pamokas (vidutiniškai 6 pamokas per mėn.). Integruotų pamokų aptarimas. Metodinės grupės 2025-11-10 protokolas Nr.8.
1.3. Saugios aplinkos kūrimas.	Įgyvendinamos ilgalaikės prevencinės programos.	<p>Įgyvendinamos ne mažiau 2 prevencinės programos.</p> <p>Įgyvendinamos socialines emocines kompetencijas ugdančios programos, kurios gerina mokyklos mikroklimatą (atliekama mokinių ir mokytojų apklausa).</p>	<p>Mokykloje įgyvendintos 2 prevencinės programos: Olweus bei „Pažink save ir kitus“. Programa „Pažink save ir kitus“ - parengta Mokyklos švietimo specialistų ir pritaikyta Mokyklos mokiniams.</p> <p>Mokyklos direktoriaus 2025-08-20 įsakymas Nr. V-34.</p>
	Saugaus interneto ir sveikos	Prevenicinių/sveikos gyvensenos paskaitų	Buvo organizuota 14 sveikos gyvensenos

	gyvensenos įgūdžių formavimo programos.	organizavimas, ne mažiau kaip 8 paskaitos. Dalyvavimas Specialiosios olimpiados sveikatinimo tarptautiniuose projektuose, ne mažiau kaip 2.	paskaitų. Mokyklos direktoriaus įsakymai 2025-01-16 Nr. R-2 „Dėl edukacinės, šviečiamosios, sveikatingumo pamokos organizavimo ir pravedimo“, 2025-03-13 Nr. R-6 „Dėl edukacinės, sveikatingumo pamokų organizavimo ir pravedimo“, 2025-06-12 Nr. R-17 „Dėl edukacinių sveikatingumo pamokų pravedimo, 2025-09-25 Nr. R.-21 „Dėl edukacinės pamokos pravedimo“, 2025-10-21 Nr. R-24 „Dėl edukacinės sveikos mitybos pamokos pravedimo“.
1.4. Bendradarbiauti su kitomis mokyklomis, įstaigomis ir socialiniais partneriais.	Sudaryti daugiau galimybių sąlygų Mokyklos vaikams ugdytis tarp kitų vaikų bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose, neformalaus švietimo įstaigose.	1. Atvirų durų dienos Mokykloje. Terminas: II, IV, ketvirtis. 2. Veiklos viešinimas mokyklos tinklapyje, socialinių tinklų paskyroje. Terminas: I, II, III, IV ketvirtis. 3. Sudaryti sąlygas mokiniams susipažinti su profesijų pasirinkimu. Didelis dėmesys kreipimas profesiniam orientavimui, patyriminiam ugdymui už mokyklos sienų. Ne mažiau 4 edukacijos.	1. Atvirų durų dienų organizavimas. Mokyklos direktoriaus įsakymas 2025-04-29 Nr. R-12. 2. Bendradarbiavimas . Sveikos gyvensenos renginiai- edukacijos Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose. Mokyklos direktoriaus įsakymai: 2025-04-03 Nr. MI-37 „Dėl edukacinės sveikatingumo

			<p>išvykos“ (Antanavas), 2025-04-10 Nr. MI-38 „Dėl edukacinės sveikatingumo išvykos“ (Jankai), 2025-04-17 Nr. MI-43 „ Dėl edukacinės sveikatingumo išvykos“ (Bagotoji).</p> <p>3. Profesinis orientavimas.</p> <p>Išvykos į profesinio ugdymo įstaigas.</p> <p>Mokyklos direktoriaus įsakymai 2025-02-03 Nr. MI-11, 2025-03-17 Nr. M-27, 2025-05-12 Nr. MI-48, 2025-04-15 Nr. MI-40.</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas su partneriais tarptautinis Erasmus+ Sporto projektas „Judėjimas be barjerų“ („Moving Without Barriers“). Vykdomas 2026-2027 m.	Reikšmingai prisidės prie įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimo. Projektas stiprins įstaigos tarptautinį bendradarbiavimą, didins darbuotojų kompetencijas įtraukaus sporto, fizinio aktyvumo ir socialinės integracijos srityse. Dalyvavimas projekte leis perimti gerąsias užsienio partnerių praktikas, diegti inovatyvius metodus kasdienėje veikloje bei plėsti paslaugų prieinamumą įvairioms tikslinėms grupėms. Taip pat bus didinamas įstaigos matomumas tarptautiniu mastu, stiprinamas institucinis pajėgumas ir

	kuriamas tvarus pagrindas ateities tarptautiniams projektams.
3.2. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokykla-daugiafunkcis centras kartu su partneriais Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešoji biblioteka ir Kazlų Rūdos neįgaliųjų sporto klubo įgyvendins projektą „Kartu galime daugiau“, projekto Nr. Nr. 11-145-K-0003.	Projekto tikslas - didinti socialinių paslaugų teikimo apimtis ir prieinamumą socialinę atskirtį patiriantiems Kazlų Rūdos miesto gyventojams.
3.3. Suteikta Mokyklai licencija "Institucinė socialinė globa (dienos) vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims".	Licencija sustiprins mokyklos institucinius pajėgumus, padidins teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę, sudarys galimybes tikslingiau atliepti skirtingų tikslinių grupių poreikius bei prisidėti prie socialinės įtraukties ir bendruomenės gerovės stiprinimo.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės ir vadovavimas pokyčiams kompetencija.
7.2. Laiko planavimo kompetencija.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti mokinių mokymosi rezultatus, tenkinant individualius ugdymo(si) poreikius	8.1.1. Individualizuotų ugdymo programų lankstumas, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus, 8.1.2. Inovatyvių technologijų ugdymo procese kūrimas ir naudojimas.	✓ Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų vykdoma mokinių pažangos ir pasiekimų analizė bei vertinimas, planuojant tolimesnius ugdymo tikslus. Rezultatai aptariami du kartus per metus metodinėje grupėje ir VGK. ✓ 5-10 klasių mokinių individuali pažanga gamtamoksliniame ugdyme pagerės ne mažiau kaip 0,5 balo, taikant eksperimentinius ugdymo metodus. Veiklos numatomos įvykdyti iki 2026-12-31. ✓ Bus parengtos Wordwall, Canva, Power Point užduotys, skirtos ugdymo turinio individualizavimui. 40 % mokytojų kurs užduotis, pateiks mokomąją medžiagą, įvairių dalykų pamokose. Įvykdyti iki 2026-06-01.
8.2. Bendradarbiavimas su Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba.	8.2.1. Mokyklos švietimo pagalbos specialistų susitikimai su Kazlų Rūdos pedagoginė psichologinė tarnyba.	✓ KRPT rekomendacijų įgyvendinimo eiga. Aptarimas, kaip sekasi pritaikyti rekomendacijas praktikoje. Dokumentų kokybės aptarimas:

	<p>8.2.2. Kazlų Rūdos pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų teikiama ir organizuojama metodinė, informacinė ir konsultacinė pagalba Mokyklos pedagogams ir tėvams.</p> <p>8.2.3. Kompleksinė pagalba (KOPA). KRPPT specialistai.</p>	<p>dažniausios klaidos ir kaip jas pašalinti. Dveji susitikimai. Įvykdyti iki 2026-12-31.</p> <p>✓ Metodinės, informacinės ir konsultacinės pagalbos stiprinimas orientuotas į kiekvieno mokinio poreikius, ugdymosi iššūkius, vykdant ilgalaikę stebėseną, bendradarbiaujant su tėvais. Ne mažiau kaip 5 konsultacijos. Įvykdyti iki 2026-12-31.</p> <p>✓ Mokyklos mokiniams reguliariai vykdomi prevenciniai užsiėmimai ir teikiama psichosocialinė pagalba (iki 4 kartų per savaitę).</p>
<p>8.3. Vertingos patirties sklaida ir bendradarbiavimas su kitomis ugdymo įstaigomis, kuriant įtraukią ir palaikančią mokyklos bendruomenę.</p>	<p>8.4.1. Profesinis orientavimas ir bendradarbiavimas.</p> <p>8.4.2. Palaikyti pozityvius bendruomeninius santykius.</p> <p>8.4.3. Bendradarbiauti su kitomis mokyklomis, įstaigomis ir socialiniais partneriais.</p>	<p>✓ Užtikrinti bendradarbiavimą su profesinėmis mokyklomis, padedant joms integruoti mokyklą baigusius mokinius. 80 proc. mokinių tęsia mokslus profesinėse mokyklose arba lanko kitas užimtumo įstaigas, pagal savo galias. Įvykdyti iki 2026-12-31</p> <p>✓ Šeimų forumo organizavimas. Dalyvaus 30 % tėvų. Įvykdyti iki 2026-12-31.</p> <p>✓ Organizuoti kvalifikacinius kursus mokyklos bendruomenei, kaip saugoti ir stiprinti emocinę sveikatą, apsaugoti nuo profesinio „perdegimo“. Įvykdyti iki 2026-12-31.</p> <p>✓ ✓ Sveikos gyvensenos renginiai Kazlų Rūdos savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose (4</p>

		<p>renginiai). . Įvykdyti iki 2026-12-21.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mažųjų atletų sporto šventė. Dalyviai Kazlų Rūdos savivaldybės pradinių klasių mokiniai. Įvykdyti iki 2026-10-01. ✓ Projektinė pilietinė tęstinė veikla „Kartu mes stiprūs“ su Kazlų Rūdos Valdorfo progimnazija. Įvykdyti iki 2026-12-01. ✓ Vaikų ir jaunimo kūrybinis dailės pleneras „Nupiešk man pasaką“ bendradarbiaujant su Kazlų Rūdos Rimvydo Žigaičio menų mokykla. Įvykdyti iki 2026-12-21. ✓ Futbolo šventė. Renginys organizuojamas bendradarbiaujant su Kazlų Rūdos sporto centru ir savivaldybės mokyklomis. . Įvykdyti iki 2026-12-21. ✓ Sensoriniai skaitymai. Projektinės veiklos. Kazlų Rūdos Jurgio Dovydaičio viešojoje bibliotekoje. 4 užsiėmimai. . Įvykdyti iki 2026-12-21. ✓ Meninės edukacinės veiklos užsiėmimas mokyklos mokiniams „Spektaklis didžiojoje scenoje“. Bendradarbiaujant su Kazlų Rūdos kultūros centru. . Įvykdyti iki 2026-12-21.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.


VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė kryptingai organizavo mokyklos strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimą, užtikrino veiklų tęstinumą ir atitikimą mokyklos tikslams. Ugdymo procesas buvo organizuojamas laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų, sudarytos sąlygos ugdymo kokybei gerinti ir mokinių pasiekimams stiprinti. Direktorė skatino bendradarbiavimą tarp mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų), sudarė sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui. Mokyklos finansiniai ir materialiniai ištekliai buvo valdomi racionaliai, laikantis teisės aktų ir skaidrumo principų. Administracinė veikla vykdyta tinkamai, dokumentacija tvarkoma laikantis nustatytų reikalavimų. Mokyklos veikla vertinama labai gerai.

Siūlymai:

toliau stiprinti tarptautinių projektų įtaką mokyklos veikloms,
gilinti pedagogų žinias apie inovatyvius ugdymo metodus,
plėsti bendruomenės ir savivaldybės partnerystę,
skatinti sistemingą veiklos rezultatų vertinimą ir sklaidą viešai.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

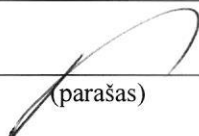

(parašas)

Tatjana Volkovienė
(vardas ir pavardė)

2026-02-13
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vaišija Leščinskis


(parašas)

penktas laiškas 2026 03 01

(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Debra
(parašas)

Debra Debrilevič
(vardas ir pavardė)

2026 03 19
(data)

**KAZLŲ RŪDOS „SAULĖS“ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS
MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2026 -02 -13 Nr. 1S-1

Kazlų Rūda

Posėdžio pirmininkė Tatjana Volkovienė.

Posėdžio sekretorė Sigita Kazlauskienė.

Dalyvauja. Gita Česnavičienė, Daiva Dabrilienė, Gitana Kereišienė, Ilona Jokubauskienė, Neringa Sakalauskiene, Mindaugas Kiveris, Gintarė Bagdanavičienė, Aušra Kudžmaitė.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-daugiafunkcio centro direktorės Daivos Dabrilienės 2025 m. veiklos vertinimo.

2.

1. SVARSTYTA. Kazlų Rūdos „Saulės“ mokyklos-daugiafunkcio centro direktorės Daivos Dabrilienės 2025 m. veiklos vertinimas.

Mokyklos taryba išklausė informaciją apie mokyklos direktorės Daivos Dabrilienės veiklą 2025 metais. Buvo aptarti šie veiklos aspektai:

- strateginio plano įgyvendinimas;
- ugdymo proceso organizavimas ir kokybės užtikrinimas;
- mokyklos bendruomenės telkimas ir bendradarbiavimas;
- finansinių ir materialinių išteklių valdymas;
- teisės aktų laikymasis ir administracinė veikla.

Mokyklos taryba, vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais ir mokyklos nuostatais, atliko mokyklos direktorės Daivos Dabrilienės veiklos vertinimą 2025 metais. Vertinimas atliktas remiantis pateikta veiklos ataskaita, mokyklos strateginiais dokumentais, posėdžio metu išsakytomis tarybos narių pastabomis bei diskusijų rezultatais.

VEIKLOS VERTINIMAS PAGAL SRITIS

1. Strateginis valdymas ir planavimas

Direktorė kryptingai organizavo mokyklos strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimą, užtikrino veiklų tęstinumą ir atitikimą mokyklos tikslams.

2. Ugdymo proceso organizavimas

Ugdymo procesas buvo organizuojamas laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų, sudarytos sąlygos ugdymo kokybei gerinti ir mokinių pasiekimams stiprinti.

3. Žmogiškųjų išteklių valdymas ir bendruomenės telkimas

Direktorė skatino bendradarbiavimą tarp mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų), sudarė sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui.

4. Finansinių ir materialinių išteklių valdymas

Mokyklos finansiniai ir materialiniai ištekliai buvo valdomi racionaliai, laikantis teisės aktų ir skaidrumo principų.

5. Administracinė veikla ir teisės aktų laikymasis

Administracinė veikla vykdyta tinkamai, dokumentacija tvarkoma laikantis nustatytų reikalavimų.

Ateities rekomendacijos:

- toliau stiprinti tarptautinių projektų įtaką mokyklos veikloms,
- gilinti pedagogų žinias apie inovatyvius ugdymo metodus,
- plėsti bendruomenės ir savivaldybės partnerystę,
- skatinti sistemingą veiklos rezultatų vertinimą ir sklaidą viešai.

NUTARTA:

1. Atsižvelgdama į aptartus veiklos aspektus, mokyklos taryba konstatuoja, kad direktorės Daivos Dabrilienės veikla vertinamuoju 2025 metų laikotarpiu buvo labai gera.
2. Protokolo išrašą pateikti steigėjui.
- 3.

IŠVADA

Mokyklos taryba siūlo steigėjui įvertinti mokyklos direktorės Daivos Dabrilienės veiklą 2025 metais kaip labai gerą.

Posėdžio pirmininkė



Tatjana Volkovienė

Posėdžio sekretorė



Sigita Kazlauskienė

