



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PLUTIŠKIŲ SENIŪNIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2023 m. rugpjūčio d. Nr. AT-
Kazlų Rūda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, 35 straipsnio 6 dalimi, 36 straipsnio 3 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2017-03-29 sprendimu Nr. TS V(22)-2774 patvirtintų Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos nuostatų 25.2 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės 2021–2027 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2021-01-25 sprendimu Nr. TS-6, Kazlų Rūdos savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023-06-26 sprendimu Nr. TS-126, Kazlų Rūdos savivaldybės 2023–2025 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023-02-06 sprendimu Nr. TS-7, ir atsižvelgdamas į Plutiškių seniūnijos seniūnaičių 2023-07-31 sueigos protokolą Nr. V-1:

1. T v i r t i n u Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Plutiškių seniūnijos 2023 metų veiklos planą (pridedama).

2. N u r o d a u Bendrajam skyriui šį įsakymą paskelbti savivaldybės interneto svetainėje.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Edvinas Cybuličius

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio d. įsakymu
Nr.

**PLUTIŠKIŲ SENIŪNIJOS
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

2023 m.
Plutiškės

T U R I N Y S

1. Bendra seniūnijos apžvalga.
2. Plutiškių seniūnijos veiklos nuostatai, priskirtos funkcijos.
3. Seniūnijos sektorių būklės analizė, vizija.
4. Seniūnijos veiklos prioritetai.
5. Plutiškių seniūnijos 2023 metų veiklos plano aprašymas.
6. Plano asignavimai ir numatomi finansavimo šaltiniai.

1. BENDRA SENIŪNIJOS APŽVALGA

TERITORIJA

Seniūnijos plotas 3025,8 ha, iš jų 96,62 proc. žemės ūkio naudmenų. Seniūnijos teritorija teka 5 upeliai: Asinis (seniūnijos teritorijoje 3,60 km), Lopė (4,7 km), Pirtelupis (3,05 km), Uosis (2,30 km), Vabalkšnė (8,00 km). Plutiškių gyvenvietės viduryje tyvuliuoja 4,00 ha ploto tvenkinys. Seniūnijos teritorijoje išsibarstę 24 kaimų sodybos;

Seniūnijos viešųjų vidaus kelių ilgis virš 28 km, prižiūrimų viešųjų erdvių plotas apie 6 ha. Seniūnijoje yra 1 veikiančios kapinės Plutiškių kaime, 2 neveikiančios: Pentupių ir Šimėkų, 1 kapinės Subačiškių kaime – vokiečių kareivių, žuvusių I pasaulinio karo metais, 1 archeologinis paminklas – Rėkaviškio senkapiai (bendras plotas 2,29 ha).

GYVENTOJAI

Plutiškių seniūnijoje 2023 m. sausio 1 d. gyvenamąją vietą deklaravę 576 gyventojai. Seniūnijoje taip pat gyvena gyventojai, kurie nėra deklaravę savo gyvenamosios vietos.

2. PLUTIŠKIŲ SENIŪNIJOS VEIKLOS NUOSTATAI, PRISKIRTOSIOS FUNKCIJOS

Seniūnijos funkcijos – tai vietos savivaldos įstatymu (nauja redakcija) funkcijos, priskirtos seniūnijai atsižvelgiant į gyventojų interesus. Šios funkcijos įgyvendinamos vadovaujantis teisės aktais. Pagrindinis seniūnijos uždavinys organizuoti ir kontroliuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų, savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą seniūnijos teritorijoje, administruoti jai priskirtų viešųjų paslaugų teikimą seniūnijos gyventojams. Šiame uždavinyje apimamos šios vietos savivaldos įstatyme (nauja redakcija), savivaldybės tarybos priskirtos bei savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintos seniūnijos veiklos nuostatais funkcijos:

- neviršydamą savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina;

- prireikus įvertina atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir pateikia Savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų;

- pagal kompetenciją organizuoja vaikų teisių apsaugos prevenciją ir darbą su probleminėmis šeimomis, kuriose auga vaikai ar apribotos tėvų teisės į vaikus. Apie pastebėtus smurto prieš vaiką ir vaiko nepriežiūros atvejus nedelsiant informuoja Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos (toliau tekste – Administracija) tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių;

- renka ir Administracijos direktoriui teikia duomenis, reikalingus mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai;

- renka ir Administracijos direktoriui teikia duomenis apie šaukiamąjį amžiaus jaunuolius, gyvenančius seniūnijos teritorijoje;

- kaimo vietovėse registruoja žemės, vandens telkinių, miško sklypų savininkų, valdytojų ir naudotojų pranešimus apie medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą ir teikia duomenis Administracijos direktoriui;

- dalyvauja rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros programas;

- dalyvauja organizuojant civilinę saugą;

- dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gyventojų užimtumo programas Seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje;

-nustatyta tvarka dalyvauja rengiant gyventojų apklausas, atliekant gyventojų ir būstų, kitus visuotinius surašymus;

-padeda organizuoti Respublikos Prezidento, Seimo rinkimus, rinkimus į Europos Parlamentą, savivaldybės tarybos rinkimus ir referendumus;

-dalyvauja kuriant ir įgyvendinant informacinės visuomenės plėtros programas;

-dalyvauja organizuojant arba organizuoja gyventojų poilsį;

-organizuoja viešuosius ir visuomenei naudingus darbus;

-organizuoja ir kontroliuoja savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, Seniūnijai priskirtų kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą, viešųjų tualetų paslaugų teikimą;

-nustatyta tvarka gali organizuoti socialinės paramos teikimą ir pašalpų mokėjimą;

-organizuoja ir įgyvendina valstybės perduotas funkcijas žemės ūkio srityje;

-tvarko priskirtus registrus ir užtikrina laiku ir tinkamą duomenų pateikimą atitinkamoms institucijoms;

-tvarko gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

-Tarybos sprendimu tik tuo atveju, kai nėra viešųjų paslaugų teikėjo, gali laikinai teikti viešąsias paslaugas, kurias administruoti paskiriamas kitas Administracijos padalinys.

-telkia socialinius partnerius vaikų socialinėms ir edukacinėms problemoms spręsti;

-dalyvauja organizuojant ir vykdant Seniūnijos teritorijoje gyvenančiųjų neįgaliųjų, vienišų ir senų asmenų rūpybą, priežiūrą, aptarnavimą ir reabilitaciją;

-pagal Seniūnijai priskirtą kompetenciją teikia statistikos duomenis;

-pagal Seniūnijai priskirtą kompetenciją nagrinėja gyventojų skundus ir prašymus;

-pagal Seniūnijai priskirtą kompetenciją dalyvauja rengiant ilgalaikių ir trumpalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių, ekologinių ir kitų programų projektus ir dalyvauja įgyvendinant Savivaldybės tarybos patvirtintas programas;

-pagal Seniūnijai priskirtą kompetenciją teikia informacija apie Seniūnijos veiklą įstaigos darbuotojui, atsakingam už viešosios informacijos sklaidą, atsako už šios informacijos išsamumą, teisingumą ir pateikimą laiku;

-Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka pagal Seniūnijai priskirtą kompetenciją sudaro sutartis ir rūpinasi jų vykdymu;

-pagal Seniūnijai priskirtą kompetenciją įgyvendina Administracijos Finansų kontrolės taisyklių nuostatas;

-tvarko ir saugo Seniūnijos archyvą pagal atitinkamus reikalavimus;

-dalyvauja Savivaldybės biudžeto formavimo procese;

-dalyvauja Savivaldybės institucijų sudarytų darbo grupių, komisijų darbe, pasitarimuose ir pagal Seniūnijai priskirtą kompetenciją teikia reikalingą informaciją bei pasiūlymus, reikalingus pasiekti šioms darbo grupėms ar komisijoms nustatytiems veiklos uždaviniams;

-dalyvauja Savivaldybės strateginio plėtros plano ir veiklos plano planavimo, rengimo, įgyvendinimo bei koregavimo procese;

-Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Seniūnijai priskirtą kompetenciją rengia ir teikia informaciją, ataskaitas, statistinius duomenis institucijoms ir įstaigoms;

- Seniūnijos kompetencijos klausimais vykdo kitus su Seniūnijos funkcijomis susijusius vienkartinio pobūdžio pavedimus, reikalingus įstaigos strateginiams tikslams įgyvendinti, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

3. SENIŪNIJOS SEKTORIŲ BŪKLĖS ANALIZĖ

VERSLAS

Seniūnijos didžiąją dalį užima dirbami laukai, didžioji darbingo amžiaus žmonių dalis verčiasi tradicine žemdirbyste. Seniūnijoje yra keletas smulkiųjų įmonių užsiimančių medžio apdirbimu.

ŠVIETIMAS

Plutiškėse yra Plutiškių gimnazija. Plutiškių gimnazijoje mokosi 209 mokiniai. Čia jiems sudarytos geros sąlygos mokytis, dirba darnus mokytojų kolektyvas. Plutiškių gimnazijos patalpose įsikūręs Kazlų Rūdos vaikų dienos centro filialas, Plutiškių vaikų dienos centas „Esu vaikas“, vaikams sudaromos sąlygos paruošti pamokas, mokoma įvairiausių buities darbų.

PASLAUGOS, LAISVALAIKIS

Paslaugų infrastruktūra kaime nėra išplėtotą. Yra viena parduotuvė, o į atokesnius kaimus prekes pristato viena kilnojamoji autoparduotuvė.

Laisvalaikio praleidimui seniūnijoje yra atsinaujinę, modernūs Plutiškių kultūros namai, kur dirba veikli kultūros darbuotoja, Plutiškių gimnazijoje yra sporto salė. Plutiškėse laisvalaikio praleidimui naudojama bendruomenės salė įvairiems renginiams. Taip pat yra Plutiškių biblioteka, kurioje apsilanko nemažai skaitytojų.

SOCIALINĖS PASLAUGOS

Seniūnijoje dirba Kazlų Rūdos savivaldybės socialinio skyriaus specialistė socialiniam darbui, kuri rūpinasi suaugusiais asmenimis patiriančias socialinę riziką. Turinčias mažas pajamas žmonėmis, neįgaliaisiais. Daugiavaikių ir rizikos su vaikais šeimų priežiūrą vykdo VšĮ „Kazlų Rūdos socialinės paramos centro“ socialinė darbuotoja.

SVEIKATOS APSAUGA

Gyventojai dėl medicininių paslaugų vyksta į Kazlų Rūdos PSPC.

GYVENTOJŲ SAUGUMAS

Pagrindinės ir šalutinės Plutiškių ir Subačiškių gatvės apšviestos naujais LED šviestuvais. Eismo saugumui pagerinti reikėtų gyvenvietėse įrengti (renovuoti, atnaujinti) pėsčiųjų takus, asfaltuoti likusias neasfaltuotas gyvenviečių gatves.

TRANSPORTO INFRASTRUKTŪRA

Pagrindinės Plutiškių ir Subačiškių gatvės yra asfaltuotos, o šalutinės tik su žvyro danga. Daugelis kaimo kelių yra be dangos, todėl pavasarį ir rudenį jie tampa sunkiai išvažiuojami.

BENDRUOMENĖS

Plutiškių seniūnijoje užregistruota viena kaimo bendruomenė. Plutiškių kaimo bendruomenė yra įsirengusi patalpas buvusio klebonijos pastate. Šiomis patalpomis naudojasi bendruomenės gyventojai įvairiems renginiams.

VIZIJA – SVEIKA IR KŪRYBINGA BENDRUOMENĖ, GYVENANTI SAUGIOJE,

PATOGIOJE IR GRAŽIOJE APLINKOJE

4. SENIŪNIJOS VEIKLOS PRIORITETAI

PLUTIŠKIŲ SENIŪNIJOS PATRAUKLUMO DIDINIMAS, apimantis Plutiškių seniūnijos infrastruktūros plėtrą ir investicijų skatinimą.

SAUGIOS IR ŠVARIOS BENDRUOMENĖS KŪRIMAS, apimantis tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir bendruomenių iniciatyvų skatinimą bei gyventojų saugumo didinimo priemonės.

ŽMOGUI DRAUGIŠKOS APLINKOS KŪRIMAS, apimantis socialinės infrastruktūros ir paslaugų bendruomenės nariams plėtrą, bendruomenės narių užimtumo, aktyvumo ir iniciatyvumo skatinimą.

5. PLUTIŠKIŲ SENIŪNIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO APRAŠYMAS

2023 m. Plutiškių seniūnijos veikla bus nukreipta pagrindiniams uždaviniams spręsti - sudaryti vietos gyventojams saugią, patrauklią ir švarią gyvenamąją aplinką.

2023 m. Plutiškių seniūnijos veikla bus vykdoma vadovaujantis Kazlų Rūdos savivaldybės 2023–2025 m. strateginio veiklos plano programomis.

Pagal Kazlų Rūdos savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašą Kazlų Rūdos savivaldybės 2023–2025 metų strateginis veiklos planas parengtas atsižvelgiant į MRPPL, kitus planavimo dokumentus, Savivaldybės administracijos ir biudžetinių įstaigų planuojamus asignavimus veiklai ir investiciniams projektams vykdyti, Savivaldybės viešųjų įstaigų ir valdomų įmonių ĮSVP, savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų finansavimo šaltinių prognozę trejiems metams.

Biudžetiniai metai	2023 m.	
Asignavimų valdytojas (-ai), kodas	Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktorius	188777932
Vykdytojas (-ai), kodas	Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos padalinys Plutiškių seniūnija	1886 18741
Programa	Plutiškių seniūnijos 2023 metų veiklos planas	
Plano parengimo (tęsim) argumentai		
Realizuojamos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu nustatytos seniūnijos funkcijos, taip pat savivaldybės tarybos priskirtosios funkcijos. Savo veiklą seniūnija organizuoja pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus seniūnijos veiklos nuostatus.		
Prioritetas	Kazlų Rūdos savivaldybės plėtros 2022–2024 m. strateginis planas	Kodas
Viešosios infrastruktūros plėtros programa		03
Aplinkos gerinimo programa		04
Savivaldybės veiklos programa		05
Socialinės paramos plėtojimo ir visuomenės sveikatinimo programa		06
Organizuoti ir užtikrinti (priskirtų) savivaldybės funkcijų įgyvendinimą.		
Saugios, švarios ir patogios aplinkos plėtra.		

Plano aprašymas: Plutiškių seniūnijos darbuotojai, vadovaudamiesi vietos savivaldos (nauja redakcija) principais, savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais seniūnijos veiklos nuostatais bei pareigybės aprašymais įgyvendina priskirtas vietos savivaldos įstatymo funkcijas.

Kodas

Plano tikslo pavadinimas.

01

Organizuoti ir užtikrinti valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) ir priskirtų savivaldybės funkcijų įgyvendinimą

Plutiškių seniūnijos vienas iš pagrindinių tikslų yra efektyvus ir kokybiškas visų priskirtų funkcijų atlikimas, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir lūkesčius.

Rezultato pasiekimo vertinimo kriterijai:

- seniūnijos gyventojų nuomonė apie seniūnijos darbą, įgyvendinant valstybinės bei priskirtas funkcijas.

1. 01 uždavinys. Užtikrinti efektyvų (priskirtų) funkcijų vykdymą bei įgyvendinimą.

Igyvendinant uždavinį bus vykdomos tokios priemonės:

- 01 – registruoti civilinės būklės aktus;
- 02 – deklaruoti gyvenamąją vietą.

Produkto vertinimo kriterijai:

- civilinės būklės registravimų skaičius per metus;
- deklaracijų apie gyvenamąją vietą išdavimas per metus.

02 uždavinys. Vykdyti vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūrą ir taisymą.

Igyvendinant uždavinį bus vykdomos tokios priemonės:

- 01 – užtikrinti ir gerinti kaimų kelių, šaligatvių ir vidaus kelių infrastruktūrą;
- 02 – užtikrinti ir gerinti gyvenviečių gatvių apšvietimą.

Produkto vertinimo kriterijai:

- gyventojų atsiliepimai apie gatvių, šaligatvių ir vidaus kelių infrastruktūros būklę bei gatvių gyvenvietėse apšvietimą;
- atliktų kaimų gatvių ir seniūnijos vidaus kelių remonto mastai.

03 uždavinys. Užtikrinti aplinkos kokybės gerinimą.

Igyvendinant uždavinį bus vykdomos tokios priemonės:

- 01 – organizuoti aplinkos tvarkymo ir priežiūros darbų vykdymą, dalyvaujant viešųjų darbų programoje.

Produkto vertinimo kriterijai:

- skirtų lėšų tinkamas panaudojimas.

04 uždavinys. Organizuoti kapinių priežiūrą.

04 uždavinys. Organizuoti kapinių priežiūrą.

Igyvendinant uždavinį bus vykdomos tokios priemonės:

- 01 – vykdyti veikiančių ir neveikiančių kapinių priežiūrą bei archeologinio paminklo apsaugą .

Produkto vertinimo kriterijai:

- gyventojų atsiliepimai apie kapinių bei archeologinio paminklo stovį ir priežiūrą.

Numatomos plano įgyvendinimo rezultatas:

Igyvendinus programą bus sudaryta seniūnijos gyventojams švari, patraukti ir saugi aplinka, sudarytos sąlygos gauti reikiamas paslaugas, bus maksimaliai suderinti bendruomenės interesai ir savivaldybės politika. Pagerės piliečių aptarnavimas bei jų informavimas, iš esmės bus pagerinta paslaugų kokybė. Savivaldybės biudžeto lėšos bus naudojamos efektyviai ir ekonomiškai.

Galimi plano vykdymo ir finansavimo variantai:

Kelių priežiūros ir plėtros programos, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių

Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Biudžeto sandaros įstatymas, Viešojo administravimo įstatymas, Valstybės tarnybos įstatymas ir Valstybės tarnybos įstatymo pakeitimo įstatymas, Seniūnijos veiklos nuostatai.

Kita svarbi informacija: nėra.

PLANO ASIGNAVIMAI IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Plano asignavimai ir numatomi finansavimo šaltiniai Plutiškių seniūnijai.

1. Savarankiškųjų funkcijų vykdymas

Uždavinys	Lėšos Eur	Finansavimo šaltiniai	Funkcijos kodas
1. Organizuoti objektų priežiūrą, infrastruktūros plėtrą	500,00	Savivaldybės lėšos	05.01.01.01 (aplinkos tvarkymas)
Iš viso:	500,00	-	-

2. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymas.

Uždavinys	Lėšos Eur	Finansavimo šaltiniai	Funkcijos kodas
1. Gyvenamosios vietos deklarasavimas	60,00	Valstybės lėšos	01.06.01.02
Iš viso:	60,00	-	-