

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. kovo 9 d.
įsakymu Nr. VK-24

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
INFRASTRUKTŪROS IR ŽEMĖS ŪKIO SKYRIAUS
ŪKIO IR TERITORIJŲ PLANAVIMO POSKYRIO
VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Viešųjų paslaugų teikimo administravimas.
4. Priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Viešųjų paslaugų teikimo administravimas ir šias pareigas teikiančių subjektų darbo koordinavimas ir kontroliavimas.
6. Savivaldybėje statomų objektų, vietinės reikšmės kelių, gatvių priežiūros ir kontrolės organizavimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualią informaciją.
12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklą vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.

14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Rengia Poskyrio veiklos nuostatų, Poskyrio vedėjo ir Poskyrio darbuotojų pareigybių aprašymų projektus.
17. Organizuoja savivaldybės vietinės reikšmės kelių, gatvių taisymą ir priežiūrą iš kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo ir savivaldybės biudžeto skiriamų lėšų.
18. Organizuoja savivaldybėje statomų, remontuojamų objektų, renovuojamų ir remontuojamų vietinių kelių kontrolę.
19. Nagrinėja fizinių bei juridinių asmenų pareiškimus, prašymus, skundus ir rengia atsakymus.
20. Dalyvauja Savivaldybės tarybos posėdžiuose, įstaigos pasitarimuose, Savivaldybės institucijų sudarytų komisijų, darbo grupių darbe ir teikia reikalingą informaciją bei pasiūlymus.
21. Koordinuoja ir kontroliuoja viešųjų paslaugų, susijusių su Poskyrio veikla, administravimo procedūras.
22. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

23. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 23.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 23.2. studijų kryptis – statybos inžinerija (arba);
arba:
 - 23.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 23.4. darbo patirtis – ūkio valdymo patirtis;
 - 23.5. darbo patirties trukmė – 3 metai.
24. Transporto priemonių pažymėjimai:
 - 24.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

25. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 25.1. komunikacija – 5;
 - 25.2. analizė ir pagrindimas – 5;
 - 25.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
 - 25.4. organizuotumas – 4;
 - 25.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.
26. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 26.1. lyderystė – 3;
 - 26.2. veiklos valdymas – 3;
 - 26.3. strateginis požiūris – 2.

27. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

27.1. informacijos valdymas – 4.

28. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

28.1. veiklos planavimas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)