

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2025 M.
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO
VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2026-05-12 Nr. VA- (34.4 E)

Kazlų Rūda

Vidaus audito ataskaita teikiama:

Kazlų Rūdos savivaldybės merui Mantui Varaškai

Kazlų Rūdos administracijos direktorei Virginijai Mitrikevičienei

Su vidaus audito ataskaita galima susipažinti Kazlų Rūdos savivaldybės interneto svetainėje adresu <https://www.kazluruda.lt/>

I. Vidaus audito ataskaitos įvadinė dalis¹:

Vidaus audito atlikimo motyvai	Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalies nuostatomis, vykdant Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2026 metų veiklos planą.
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus auditas pradėtas 2026 m. kovo 23 d., baigtas 2026 m. gegužės 12 d. (su pertraukomis).
Vidaus audito apimtis	Audituojamas laikotarpis – 2025 m. Vertinimo subjektas – Kazlų Rūdos savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), Atgimimo g. 12, LT-69443 Kazlų Rūda, juridinio asmens kodas 188777932. Vidaus audito metu vertinta Administracijos darbuotojų pateikta informacija ir dokumentai, susiję su administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane, įgyvendinimu.
Vidaus audito tikslas	Įvertinti Kazlų Rūdos savivaldybės 2025–2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plane numatytų 2025 m. priemonių įgyvendinimą ir jų atitiktį nustatytiems reikalavimams.
Vidaus audito metodai	Vidaus audito metu taikyti dokumentų tikrinimo, duomenų analizės, pokalbių su darbuotojais ir rašytinių dokumentų nagrinėjimo metodai, taip pat kitos vidaus audito procedūros. Naudotasi Kazlų Rūdos savivaldybės dokumentų valdymo sistema ir viešai prieinama informacija, susijusia su vidaus audito tikslu. Laikytasi prielaidos, kad pateikti dokumentai yra išsamūs ir galutiniai, o jų kopijos atitinka originalus.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	Vidaus auditas atliktas taikant vertinimo kriterijus: teisėtumo (atitikties teisės aktų reikalavimams); tinkamumo (priemonės ir procesų pagrįstumo bei atitikimo tikslams); rezultatyvumo (pasiektų rezultatų atitikties planuotiems tikslams); vidaus kontrolės pakankamumo (ar kontrolės priemonės užtikrina tinkamą procesų valdymą). Vidaus auditas atliktas vadovaujantis teisės aktais ir dokumentais: <ul style="list-style-type: none"> - Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu; - Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu; - Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus metodika; - Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, reglamentuojančiais administracinės naštos mažinimo priemonių planavimą ir įgyvendinimą;

¹ Vidaus audito metodikos, patvirtintos Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2026-03-12 įsakymu Nr. AT-110, 48.1. papunktis.

- Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, susijusiais su administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimu, koordinavimu ir atsiskaitymu;
- Kazlų Rūdos savivaldybės 2025-2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planu.

Vidaus audito vykdytojai Skyriaus vedėja Dainora Svitojienė, atestuota viešųjų juridinių asmenų, kurie valdo, naudoja valstybės ir (arba) savivaldybės turtą ir juo disponuoja, vidaus auditorė.

Vidaus auditoriaus etikos principai Kazlų Rūdos savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus auditoriaus veikla grindžiama šiais profesinės etikos principais: sąžiningumo, objektyvumo, konfidencialumo, profesinės kompetencijos.

II. Vidaus audito ataskaitos dėstomoji dalis²

1. Bendroji informacija

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos³ mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesniais sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Šiuo įstatymu taip pat siekiama užtikrinti administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos administracinės naštos mažinimą.

Įstatymas nustato, kad administracinės naštos mažinimo priemonės įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus (Įstatymo 6 straipsnio 1 dalis). Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse (Įstatymo 6 straipsnio 2 dalis).

Savivaldybių tarybos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka teikdamos veiklos ataskaitas, savivaldybės bendruomenei privalo jose nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus (Įstatymo 7 straipsnio 2 dalis).

Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos

² Vidaus audito metodikos, patvirtintos Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2026-03-12 įsakymu Nr. AT-110, 48.2. papunktis.

³ **Administracinė našta** – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

Asmuo – Lietuvos Respublikos pilietis, kitas fizinis asmuo (užsienietis), įmonė, įstaiga ar organizacija arba kitas juridinis asmuo, jų junginys (asociacija, susivienijimas, konsorciumas ir panašiai).

Informacinis įpareigojimas – teisės akte asmeniui nustatytas ar teisės akto projekte siūlomas asmeniui nustatyti įpareigojimas pateikti valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba jų įgaliotiems asmenims informaciją apie savo veiklą ar gaminius arba kitą teisės akte nustatytą ar teisės akto projekte siūlomą nustatyti informaciją; tokią informaciją kaupti, saugoti ir pateikti valstybės ar savivaldybių institucijų ar įstaigų arba jų įgalioto asmens atskiru pareikalavimu; pateikti informaciją trečiosioms šalims.

vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus audito reglamentuojančiais teisės aktais. Savivaldybių centralizuotų vidaus audito tarnybų ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse (Įstatymo 7 straipsnio 3 dalis).

Vykdamas Įstatymo nuostatas, administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į Savivaldybės tarybos 2025 m. vasario mėn. 17 d. sprendimu Nr. TS–2 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtinto Kazlų Rūdos savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano (toliau – SVP) 05 programą – „Savivaldybės veiklos programa (valdymo)“. Programoje nustatytas uždavinys (05.01.05) – „Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų“. Uždavinys įgyvendinamas pagal 2025–2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas) (Savivaldybės veiklos programos (05) priedas).

Pastebėjimai

Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą nėra skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybės interneto svetainėje, kaip nustatyta Įstatymo 6 straipsnio 2 dalyje. Nėra reglamentuota padalinių atsakomybė už duomenų rengimą bei teikimą, taip pat nėra apibrėžtas informacijos apibendrinimo ir viešinimo procesas.

Savivaldybės tarybos veiklos ataskaitose savivaldybės bendruomenei nėra pateikiama ir įvertinama informacija apie praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 2 dalyje. Dėl to neužtikrinamas nuoseklus rezultatų viešinimas ir atskaitomybė savivaldybės bendruomenei.

Vidaus audito ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo už 2024 m. II pusmetį ir 2025 m. I pusmetį nebuvo parengtos ir paskelbtos Savivaldybės interneto svetainėje, kaip nustatyta Įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje. Nurodytų vidaus audito ataskaitų rengimas ir viešinimas nebuvo užtikrintas dėl laikotarpių, kai Savivaldybės administracijoje nebuvo užimta vidaus auditoriaus pareigybė.

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos 2025 m. administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita bus paskelbta Savivaldybės interneto svetainėje: <https://www.kazluruda.lt/pradzia/administracine-informacija/administracines-nastos-mazinimas/184>

2. Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimas

Administracinės naštos mažinimas yra svarbi priemonė, prisidedanti prie viešojo administravimo efektyvumo didinimo, teisėkūros kokybės gerinimo, palankesnės verslo aplinkos kūrimo ir ekonominės plėtros, taip pat administracinių sąnaudų optimizavimo. Pertekliniai, neproporcingi ar dubliuojantys reikalavimai didina administracinę naštą tiek ūkio subjektams, tiek viešojo sektoriaus institucijoms, atsakingoms už informacinių įsipareigojimų administravimą.

Įgyvendinant Įstatymo nuostatas, rengiant teisės aktų projektus būtina vengti reguliavimo dubliavimo ir perteklinių reikalavimų, užtikrinti reguliavimo proporcingumą, aiškumą ir efektyvumą. Siekiant nuosekliai mažinti administracinę naštą, rengiant naują reglamentavimą (teisės aktų projektus) privalo būti atliekamas numatomo teisinio reguliavimo

poveikio vertinimas ir teisės akto projekte numatomo teisinio reguliavimo poveikio rezultatai pateikiami aiškinamame rašte arba atskiru dokumentu, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo 15 straipsnio 3 dalyje.

Administracinės naštos mažinimo poveikis turėtų būti vertinamas ne tik finansine išraiška, bet ir paslaugų kokybės, prieinamumo bei vartotojų pasitenkinimo aspektais. Vertinimo rodikliai turi būti orientuoti į rezultatą ir sudaryti galimybę objektyviai įvertinti administracinės naštos pokyčius konkrečiose savivaldybės veiklos srityse, tokiose kaip prekybos viešosiose vietose reguliavimas, renginių organizavimas, žemės darbų derinimas, turizmo veikla, aplinkos tvarkymas, reklamos reguliavimas, transporto organizavimas, triukšmo prevencija, želdynų apsauga ir gyvūnų laikymo reglamentavimas.

Pastebėjimas. Teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimas nėra vykdomas, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 7 dalyje. Taip pat nėra patvirtinta numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatų pateikimo tvarka, todėl neužtikrinamas nuoseklus administracinės naštos identifikavimas, vertinimas ir valdymas teisėkūros procese.

3. 2025 m. administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas

Vidaus audito metu buvo vertinama, ar Savivaldybės administracija 2025 m. įgyvendino Kazlų Rūdos savivaldybės 2025–2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano 1 uždavinio „Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų“ nustatytas priemones ir pasiekė numatytus rezultatus.

Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kompetenciją pateikė informaciją apie Priemonių plano priemonių vykdymą 2025 m.

Pastebėjimas. Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2025 m. gruodžio 9 d. potvarkiu Nr. MV-369 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės strateginio veiklos plano programų koordinatorių skyrimo“ Savivaldybės veiklos programos (05) koordinatoriumi buvo paskirtas A.B., Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas (neteko galios 2025 m. gegužės 22 d. potvarkiu Nr. MV-237). Atsižvelgiant į tai, kad Administracijos direktoriaus 2026 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. KP-113 A. B. buvo paskirtas į kitas pareigas, būtina patikslinti Programos (05) koordinatorių.

1 lentelė. Kazlų Rūdos savivaldybės 2025–2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2025 m. vykdymo vertinimas

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Rezultatas	Vykdytojas	Pastebėjimai
1.1.	Parengti arba tikslinti (esant poreikiui) visų administracinių paslaugų aprašus ir elektronines prašymų formas ir užtikrinti viešą jų prieinamumą.	Nuolat	Parengti arba taisyti administracinių paslaugų aprašai (nemažiau kaip 4 vnt. per metus).	Bendrasis skyrius Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai –	Priemonė vykdoma 2025 metais atnaujinti 14 administracinių ir viešųjų paslaugų aprašai.

				pagal kompetenciją.	
1.2.	Atlikti apklausą (savivaldybės interneto svetainėje) dėl administracinių paslaugų teikimo asmenims, besikreipiantiems į Kazlų Rūdos savivaldybės administraciją.	Kasmet	Parengta anketa apklausai ir įkelta į interneto svetainę dėl asmenų prašymų nagrinėjimo ir aptarnavimo kokybės vertinimo.	Bendrasis skyrius Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai – pagal kompetenciją	2025 m. apklausa dėl administracinių paslaugų kokybės nebuvo vykdoma dėl darbuotojų kaitos. Nuo 2026 m. apklausa atnaujinta ir skelbiama viešai.
1.3.	Siekti, kad Savivaldybės dokumentai būtų pildomi, derinami ir vizuojami elektronine forma dokumentų valdymo sistemoje.	Nuolat	Elektronine forma suderinti, vizuoti dokumentai (ne mažiau kaip 90 proc.).	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai – pagal kompetenciją.	Priemonė vykdoma Savivaldybės administracijoje dokumentai rengiami, derinami, vizuojami ir pasirašomi elektroniniu būdu naudojant DVS „Kontora“, pasiektas aukštas (artimas 100 proc.) elektroninio dokumentų valdymo lygis.
1.4.	Naujos technologinės įrangos diegimas ir esamos darbo vietose atnaujinimas.	Nuolat	Įdiegtos naujos technologinės įrangos (nemažiau kaip 8 darbo vietose per metus).	Bendrasis skyrius	Priemonė vykdoma 2025 metais technologinė įranga atnaujinta 20 darbo vietų.

Priemonės Nr. 1.1 vykdymo vertinimas

Priemonė vykdoma. 2025 m. atnaujinta 14 administracinių ir viešųjų paslaugų aprašų.

Pastebėjimai. Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. AT-128 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos teikiamų administracinių ir viešųjų paslaugų sąrašo patvirtinimo“ patvirtintas 122 administracinių ir viešųjų paslaugų sąrašas. Savivaldybės interneto svetainėje skiltyje „Administracinės paslaugos / Administracinių paslaugų sąrašas“ šiuo metu skelbiamos 132 paslaugos ir 26 elektroninės prašymų formos. Nustatyta, kad dalies paslaugų pateikiami tik pavadinimai, nenurodant teikiamų paslaugų aprašymų.

Taip pat nustatyta, kad Savivaldybės interneto svetainėje prie paslaugų sąrašo nurodytas nebegaliojantis Administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. AT-542, todėl viešai skelbiama informacija apie teisinį reguliavimą nėra aktuali.

Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Elektroninės paslaugos / Elektroninės ir viešosios e-paslaugos“ sudaryta galimybė gyventojams prisijungti prie elektroninių paslaugų portalo; iš viso nurodytos 72 elektroninės paslaugos.

Vidaus audito metu pasirinktinai vertintos viešai skelbiamos paslaugos. Personalo administravimo ir civilinės metrikacijos skyriaus viešai skelbia 11 paslaugų, kurios šiuo metu yra teikiamos tinkamai. Tai iš esmės atitinka administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. AT-128 patvirtintą paslaugų sąrašą, tačiau viešai skelbiamų paslaugų yra trimis mažiau nei patvirtintame sąraše. Nustatyta, kad trijų paslaugų – „Tėvystės (motinystės) nustatymo, nuginčijimo registravimas“, „Santuokos nutraukimo registravimas“ ir „Įvaikinimo registravimas“ – aprašymų skelbimas nuo 2023-11-28 yra sustabdytas, kadangi šios paslaugos faktiškai neteikiamos. Civilinės būklės aktai šiais atvejais registruojami administracijos iniciatyva, vadovaujantis teismų sprendimais.

Administracinių paslaugų teikimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo⁴ 19 straipsnis, nustatantis pareigą sudaryti teikiamų paslaugų sąrašą ir užtikrinti jų aprašymų parengimą bei atnaujinimą. Nustatyta, kad paslaugų aprašymai turi būti peržiūrėti ir atnaujinami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pasikeitimų įsigaliojimo dienos.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintas Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašas⁵ nustato paslaugų aprašų rengimo, pildymo, tvirtinimo ir skelbimo reikalavimus. Aprašo 4 punktas įpareigoja užtikrinti visų institucijos teikiamų paslaugų aprašymų parengimą ir jų nuolatinį atnaujinimą.

Išvada. Priemonė vykdoma, tačiau administracinių ir viešųjų paslaugų valdymas nėra nuosekliai suderintas su galiojančiais teisės aktais bei faktiškai teikiamomis paslaugomis. Taip pat neužtikrinamas skelbiamos teisinės informacijos aktualumas ir pakankamas elektroninių paslaugų panaudojimas.

Priemonės Nr. 1.2. vykdymo vertinimas

Priemonė 2025 m. nebuvo vykdoma. Savivaldybės interneto svetainėje 2025 m. apklausa nebuvo skelbiama. Vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatore) pateikė informaciją, kad 2025 m. jaunimo srityje buvo atliktos 2 apklausos, kurių metu vertinti jaunimo poreikiai, paslaugų prieinamumas ir įsitraukimo lygis. Apklausų rezultatai panaudoti planuojant jaunimo politikos priemones ir tobulinant paslaugų prieinamumą. Taip pat mobiliojo darbo su jaunimu analizėje vertintas paslaugų pasiekiamumas ir kokybė skirtingose savivaldybės teritorijose.

Priemonė atnaujinta 2026 m. ir šiuo metu vykdoma – apklausos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje:

<https://www.kazluruda.lt/gyventojams/gyventoju-apklausa/2026-m.-asmenu-prasymu-nagrinejimo-ir-aptarnavimo-kokybes-vertinimo-apklausa/458>;

<https://www.kazluruda.lt/gyventojams/veiklos-sritys/asmenu-aptarnavimas/123>.

Pastebėjimas. Priemonių plane priemonei nėra aiškiai nustatytas apklausos vykdymo periodiškumas, atsakomybės paskirstymas apibrėžtas bendrine formuluote („pagal kompetenciją“), o rezultato kriterijus siejamas tik su anketos parengimu ir paskelbimu, todėl neužtikrinamas nuoseklus apklausų vykdymas ir gautų rezultatų panaudojimas administracinių paslaugų kokybei gerinti.

⁴ Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas 1999 m. birželio 17 d. Nr. VIII-1234.

⁵ Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymas Nr. IV-644 „Dėl viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Išvada. 2025 m. priemonės įgyvendinimas savivaldybės interneto svetainėje nebuvo užtikrintas. Priemonei nėra aiškiai nustatytas apklausų vykdymo periodiškumas, atsakomybės paskirstymas ir rezultatų panaudojimas. Nuo 2026 m. apklausos vykdomos ir viešinamos, todėl priemonė laikytina vykdoma, tačiau jos įgyvendinimas nėra pakankamai nuoseklus.

Priemonės Nr. 1.3 vykdymo vertinimas

Priemonė vykdoma. Savivaldybės administracijoje visi dokumentai teikiami, vizuojami ir pasirašomi dokumentų valdymo sistemoje DVS „Kontora“. 2025 m. sistemoje užregistruoti 39 370 įrašų, iš jų 2 popieriniai dokumentai.

Bendrojo skyriaus vyriausioji archyvo specialistė informavo, kad 2025 m. buvo sudarytos 205 elektroninės bylos, kai 2024 m. – 148, t. y. 57 bylomis daugiau.

Išvada. Priemonė „Siekti, kad Savivaldybės dokumentai būtų pildomi, derinami ir vizuojami elektronine forma dokumentų valdymo sistemoje“ vykdoma.

Priemonės Nr. 1.4 vykdymo vertinimas

Priemonė vykdoma. 2025 m. nauja arba atnaujinta technologinė įranga įdiegta 20 darbo vietų (įskaitant monitorius, nešiojamuosius ir stacionarius kompiuterius), kai planuota ne mažiau kaip 8 darbo vietos per metus. Faktinis rezultatas viršija nustatytą siektiną reikšmę.

Išvada. Priemonė „Naujos technologinės įrangos diegimas ir esamos darbo vietose atnaujinimas“ 2025 m. įvykdyta.

Vidaus audito metu buvo vertinama, ar Savivaldybės administracija 2025 metais įgyvendino Kazlų Rūdos savivaldybės 2025–2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2 uždavinio „Užtikrinti administracinės naštos stebėseną, viešumą ir prevenciją“ priemones ir pasiekė nustatytus rezultatus.

2 lentelė. Kazlų Rūdos savivaldybės 2025–2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2025 m. vykdymo vertinimas.

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Rezultatas	Vykdytojas	Pastebėjimai
2.1.	Pateikti informaciją Kazlų Rūdos savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyriui apie administracinės naštos plano priemonių įgyvendinimą.	Kas pusmetį	Pateikiama informacija apie įgyvendintas administracinės naštos mažinimo priemones (2 kartus per metus)	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai.	Priemonė neįgyvendinta nustatytais terminais dėl laikotarpio neužimtos vidaus auditoriaus pareigybės; neužtikrintas periodinis informacijos teikimas.
2.2.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti informaciją Administracijos direktoriui.	Kas pusmetį	Atliktas administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas (2 kartus per metus)	Centralizuoto vidaus audito skyrius	Priemonė neįgyvendinta dėl laikotarpio neužimtos vidaus auditoriaus pareigybės; neatliktas planuotas vertinimas.
2.3.	Skelbti Savivaldybės administracijos	Atlikus administracinės Centralizuoto	Internete skelbiami administracinės	Centralizuoto vidaus audito skyrius	Priemonė neįgyvendinta dėl laikotarpio

Centralizuoto vidaus audito skyriaus ataskaitas dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo Savivaldybės interneto svetainėje.	vidaus audito skyriaus ataskaitas dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo Savivaldybės interneto svetainėje (2 kartus per metus)	naštos mažinimo priemonių plano rezultatai	Bendrasis skyrius	neužimtos vidaus auditoriaus pareigybės; neužtikrintas ataskaitų viešinimas nustatyta tvarka.
--	--	--	-------------------	---

Priemonės Nr. 2.1. vykdymo vertinimas

Priemonė 2025 m. neįgyvendinta nustatyta apimtimi ir terminais. Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą nebuvo teikiama nustatytu periodiškumu dėl laikotarpių, kai vidaus auditoriaus pareigybė buvo neužimta. Priemonės įgyvendinimas nebuvo nuoseklus dėl organizacinių priežasčių. Informacija už 2025 m. Centralizuoto vidaus audito skyriui pateikta.

Priemonės Nr. 2.2. vykdymo vertinimas

Priemonė 2025 m. neįgyvendinta. Vidaus audito ataskaitos už 2024 m. II pusmetį ir 2025 m. I pusmetį nebuvo parengtos dėl laikotarpių, kai vidaus auditoriaus pareigybė buvo neužimta. Dėl to nebuvo atliktas planuotas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas nustatytais terminais.

Priemonės Nr. 2.3. vykdymo vertinimas

Priemonė 2025 m. neįgyvendinta. Vidaus audito ataskaitos nebuvo parengtos dėl laikotarpių, kai vidaus auditoriaus pareigybė buvo neužimta, todėl vertinimo rezultatai nebuvo paskelbti savivaldybės interneto svetainėje. 2026 m. numatoma užtikrinti ataskaitų rengimą ir jų viešinimą savivaldybės interneto svetainėje:

<https://www.kazluruda.lt/pradzia/administracine-informacija/administracines-nastos-mazinimas/184>.

IŠVADA

Kazlų Rūdos savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano Savivaldybės veiklos programoje (05) yra patvirtintas 2025–2027 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas, kuriame nustatytos priemonės administracinės naštos mažinimui. 2025 metais šios priemonės iš esmės buvo vykdomos, tačiau dalis suplanuotų veiklų nebuvo įgyvendintos arba įgyvendintos ne visa apimtimi.

2025 metais nebuvo užtikrintas nuoseklus administracinės naštos mažinimo priemonių stebėsenos, vertinimo ir viešinimo procesas, nes tam tikrais laikotarpiais Savivaldybės administracijoje nebuvo užimta vidaus auditoriaus pareigybė. Dėl šios priežasties nebuvo užtikrintas informacijos teikimas Centralizuoto vidaus audito skyriui, nebuvo atlikti planuoti priemonių vykdymo vertinimai ir nebuvo parengtos bei paskelbtos vidaus audito ataskaitos nustatyta tvarka.

Savivaldybės tarybos veiklos ataskaitose nebuvo pateikta apibendrinta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rezultatus.

Savivaldybės administracijoje teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimas nėra atliekamas, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatų pateikimo

tvarka nėra patvirtinta. Dėl to neužtikrinamas nuoseklus administracinės naštos vertinimas ir valdymas teisėkūros procese.

Savivaldybės interneto svetainėje daugeliu atvejų skelbiami tik Administracinių ir viešųjų paslaugų pavadinimai, nepateikiant išsamių aprašymų, be to, paslaugų sąrašas nėra nuolat atnaujinamas ir laiku patvirtinamas administracijos direktoriaus įsakymu.

Administracinės naštos mažinimo priemonių planas iš esmės atitinka teisės aktų reikalavimus, tačiau nėra pakankamai orientuotas į rezultatus – trūksta aiškių, išmatuojamų rodiklių, konkrečių terminų, atsakomybių paskirstymo ir nuoseklios stebėsenos bei viešinimo sistemos.

Rekomendacijos⁶

1. Užtikrinti nuoseklų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo informacijos skelbimą Savivaldybės interneto svetainėje, nustatant atsakingus vykdytojus, jų funkcijas ir pareigą informaciją atnaujinti ne rečiau kaip kartą per pusmetį. (Reikšmingumas didelis)
2. Savivaldybės tarybos veiklos ataskaitose pateikti apibendrintą informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rezultatus. (Reikšmingumas didelis)
3. Užtikrinti numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo atlikimo ir rezultatų pateikimo tvarkos nustatymą bei jos taikymą, įpareigojant rengiant visus teisės aktų projektus privalomai atlikti sukeliamos administracinės naštos vertinimą. (Reikšmingumas didelis)
4. Peržiūrėti, suderinti ir reguliariai atnaujinti Savivaldybės administracijos teikiamų administracinių ir viešųjų paslaugų sąrašą bei paslaugų aprašus, užtikrinant jų atitiktį galiojantiems teisės aktams ir faktinei paslaugų teikimo praktikai, taip pat užtikrinti visų paslaugų viešinimą Savivaldybės interneto svetainėje. (Reikšmingumas didelis)
5. Patikslinti administracinės naštos mažinimo priemonių planą, nustatant aiškias priemones, jų įgyvendinimo terminus, atsakingus vykdytojus, išmatuojamus rezultatų rodiklius, taip pat priemonių įgyvendinimo stebėseną ir rezultatų viešinimą, siekiant užtikrinti veiksmingą priemonių įgyvendinimo kontrolę. (Reikšmingumas didelis)

Skyriaus vedėja

Dainora Svitojienė

⁶ Vidaus audito metodikos, patvirtintos Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2026-03-12 įsakymu Nr. AT-110, 48.2.3. papunktis ir 51 punktas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos 2025 m. administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-12 Nr. VA2-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainora Svitojienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-12 16:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-12 16:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-27 14:39 - 2031-02-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-13 nuorašą suformavo Andrius Bosikis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-13 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“