



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMO TVIRTINIMO

2021 m. vasario 18 d. Nr. VK-9
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 3 dalimi, 4 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018-11-28 nutarimu Nr. 1176 patvirtinta Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2017-03-29 sprendimu Nr. TS(22)-2774 patvirtintų Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos nuostatų 25.7 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės mero 2021-01-19 potvarkiu Nr. MP-3 „Dėl pavedimo Astai Matukynei atlikti Administracijos direktoriaus pareigas“,

t v i r t i n u Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Infrastruktūros ir žemės ūkio skyriaus Ūkio ir teritorijų planavimo poskyrio vyriausiojo specialisto-savivaldybės vyriausiojo inžinieriaus pareigybės aprašymą (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, 44240 Kaunas) arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti administracijos direktoriaus pareigas

Asta Matukynė

PATVIRTINTA
Kazlų Rūdos savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. vasario 18 d. įsakymu
Nr. VK-9

**KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
INFRASTRUKTŪROS IR ŽEMĖS ŪKIO SKYRIAUS
ŪKIO IR TERITORIJŲ PLANAVIMO POSKYRIO
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO-SAVIVALDYBĖS VYRIAUSIOJO INŽINIERIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus poskyrio vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis: veiklos planavimas.
4. Papildomos veiklos sritys:
 - 4.1. sprendimų įgyvendinimas;
 - 4.2. priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija: Savivaldybės infrastruktūros plėtros administravimas.
6. Papildomų veiklos sričių specializacija:
 - 6.1. užtikrinti inžinerinės savivaldybės infrastruktūros sprendinių suderinamumą ir atitiktį patvirtintiems teritorijų planavimo dokumentams ir statybą reglamentuojantiems teisės aktams;
 - 6.2. tikrinti inžinerinės savivaldybės infrastruktūros sprendinių suderinamumą ir atitiktį patvirtintiems teritorijų planavimo dokumentams ir statybą reglamentuojantiems teisės aktams.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Apdoroja su veiklos planavimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su veiklos planavimu susijusios informacijos apdorojimą.
8. Atlieka veiklos planavimo dokumentų įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą arba prireikus koordinuoja veiklos planavimo dokumentų įgyvendinimą ir vertinimą.
9. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
10. Rengia ir teikia informaciją su veiklos planavimo įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su veiklos planavimo įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.

11. Rengia ir teikia pasiūlymus su veiklos planavimu susijusiais klausimais.
12. Rengia teisės aktų projektus bei kitus dokumentus, susijusius su veiklos planavimo įgyvendinimu ar stebėseną, arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų bei kitų dokumentų dėl veiklos planavimo įgyvendinimo ar stebėsenos rengimą.
13. Rengia veiklos planavimo dokumentus arba prireikus koordinuoja veiklos planavimo dokumentų rengimą.
14. Vykdo 2020-05-07 Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatyme Nr. XIII-2895 savivaldybės vyriausiajam inžinieriui nustatytas funkcijas.
15. Teikia pasiūlymus savivaldybės vyriausiajam architektui dėl pateiktų derinti teritorijų planavimo dokumentų, kuriuose planuojama inžinerinė savivaldybės infrastruktūra ir derina savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartis.
16. Pagal kompetenciją tikrina statinių projektus ir dalyvauja komisijos darbe, surašant statinių statybos užbaigimo aktą, patikrina ar inžinerinė infrastruktūros plėtra įgyvendinama pagal statinio projektą, prisijungimo prie inžinerinių tinklų ar susisiekimo komunikacijų sąlygas, savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartis, kai ji buvo sudaryta sąlygas.
17. Tvarko suprojektuotos, pastatytos ir (ar) įrengtos savivaldybės infrastruktūros erdvinius duomenis Aplinkos ministro ir Žemės ūkio ministro nustatyta tvarka.
18. Priima sprendimus dėl žemės kasimo leidimo išdavimo ar panaikinimo ir nagrinėja susijusius ginčus aplinkos ministro nustatyta tvarka bei teikia pasiūlymus dėl teritorijų planavimo sąlygų ir prisijungimo prie inžinerinių tinklų ar susisiekimo komunikacijų sąlygų.
19. Parengia savivaldybės infrastruktūros plėtros ir remonto projektavimo sąlygas ir technines užduotis bei sudaro darbų sąmatas, naudojant sąmatų sudarymo programas.
20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis ar aukštasis koleginis technologijos mokslų srities inžinerijos krypties grupės ar lygiavertis aukštasis universitetinis ar aukštasis koleginis inžinerinis išsilavinimas;
 - 21.2. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;
 - 21.3. darbo patirtis – profesinė patirtis einant teritorijų planavimo ar statinių statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovo pareigas arba darbo teritorijų planavimo valstybinės priežiūros srityse patirtis.
22. Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - 22.1. gebėti dirbti su Statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „InfoStatyba“.
 - 22.2. atitikti Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymo 6 straipsnyje nustatytus reikalavimus.
23. Transporto priemonių pažymėjimai: turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

24. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 24.1. komunikacija – 3;
- 24.2. analizė ir pagrindimas – 4;
- 24.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;
- 24.4. organizuotumas – 3;
- 24.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.
- 25. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 25.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 3;
 - 25.2. informacijos valdymas – 3.
- 26. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 26.1. veiklos planavimas – 3.